МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____И.А. Максимцев
«01» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ АВТОТРАНСПОРТНОГО ХОЗЯЙСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....
3. ФУНКЦИИ .....
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы автотранспортного хозяйства Департамента имущественных отношений, сокращенное наименование: САХ (далее – САХ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. САХ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. САХ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. САХ входит в состав Департамента имущественных отношений, (далее – ДИО).

1.6. САХ возглавляет руководитель Службы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание САХ утверждает ректор Университета по представлению проректора по административно — хозяйственной деятельности и развитию имущественного комплекса Университета.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. САХ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. САХ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. САХ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12 В своей деятельности САХ руководствуется[+]:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

[+]

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами САХ являются[2]:

2.1. обеспечение внутрихозяйственных перевозок грузов, доставка грузов, товаров и материалов поступающих в адреса Университета;

2.2. организация транспортного обслуживания структурных подразделений Университета и Университета в целом, для обеспечения ритмичной работы Университета;

2.3. обеспечение перевозок преподавателей и обучающихся к местам прохождения практик и занятий;

2.4. рациональное использование материально-технической базы службы автотранспортного хозяйства Департамента имущественных отношений;

2.-5. содержание в надлежащем состоянии транспортных средств.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами САХ осуществляет следующие функции:

3.1. контроль за соблюдением правил технической эксплуатации транспортных средств;

3.2. своевременное представление транспорта согласно заявкам в технически исправном состоянии;

3.3. обеспечение безопасности перевозок;

3.4. обеспечение целостности вверенного имущества;

3.5. разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и рациональному использованию транспортных средств;

3.6. снижение и оптимизация транспортных расходов;

3.7. подготовка и заключение в установленном порядке договоров со сторонними организациями об обслуживании транспортных средств.

---

[2]

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач *САХ* имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ДИО. вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники *САХ* обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью С*АХ*

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение *САХ* функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет *руководитель* структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников *САХ* определяется должностными инструкциями.

5.4. На руководителя САХ возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. *САХ* взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам транспортного обеспечения Университета.

6.2. *САХ* взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам организации транспортного обслуживания Университета.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об САХ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.