МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
И.А. Максимцев
«10» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ И ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СФЕРЫ ТУРИЗМА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....4
3. ФУНКЦИИ.....5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ресурсного научно-образовательного и проектно-исследовательского центра инновационного развития сферы туризма, сокращенное наименование: РНОиПИЦИРСТ (далее - Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на 1 год.

1.9. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственными лицом от структурного подразделения.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их

компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Анализ современных тенденций и оценка перспектив развития туристского рынка, продвижение и популяризация инновационных технологий и продуктов в сфере туризма;

2.2. Участие в региональных, национальных и международных научно-образовательных и исследовательских проектах, направленных на развитие индустрии и расширение практики сотрудничества с основными участниками туристского рынка;

2.3. Разработка совместных проектов с Министерством науки и высшего образования, Министерством экономического развития, Федеральным агентством по туризму, с профильными комитетами администраций субъектов РФ, связанных с развитием туристской инфраструктуры и формированием туристско-рекреационных комплексов и кластеров;

2.4. Оказание консалтинговых и информационно-аналитических услуг, направленных на обеспечение устойчивого развития туристских дестинаций, рынков и предприятий индустрии туризма и гостеприимства;

2.5. Формирование и развитие стратегического партнерства с участниками российского туристского рынка для усиления конкурентных преимуществ эффективности использования потенциала туристских дестинаций страны;

2.6. Организация подготовки профессиональных кадров для туристской
индустрии на основе проектного обучения и современных инновационных технологий, в том числе в дистанционном режиме;

2.7 Участие в формировании стратегических приоритетов развития сферы туризма с учетом использования международного опыта взаимодействия университета и участия в российских и международных

организациях: Всемирной Туристской Организации, Общественном совете при Федеральном агентстве по туризму, Торгово-промышленной палате Санкт-Петербурга, Агентстве стратегических инициатив, президентской платформе «Россия - страна возможностей», Национальной академии туризма и других;

2.8. Организация научных исследований по изучению социально-экономического положения и развития туристского рынка Республики Чили в контексте потенциального эффективного взаимодействия с Российской Федерацией с последующей публикацией полученных результатов в ведущих отечественных и зарубежных изданиях.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке модельного закона об основах туристской деятельности в странах СНГ, а также формирование предложений по актуализации законодательной базы в сфере туризма в РФ;

3.2. Формирование и подача заявок на выполнение грантов, научно-исследовательских работ и иных научных изысканий в сфере туризма;

3.3. Проведение и коммерциализация научно-прикладных и теоретических исследований в сфере туризма на основе бюджетного и внебюджетного финансирования;

3.4. Публикации по результатам НИР в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, подготовка и издание учебно-методической и научной литературы по актуальным проблемам сферы туризма;

3.5. Методическое обеспечение инновационного развития перспективных видов туризма - детско-юношеского, медицинского, лечебно-оздоровительного, промышленного, событийного, сельского, арктического и других;

3.6. Подготовка и реализация экскурсионных программ, посвященных изучению туристского потенциала Санкт-Петербурга и других регионов РФ, как обязательный элемент учебных планов по направлениям бакалавриата и магистратуры, реализуемых в СПбГЭУ;

3.7. Организация и проведение научно-представительских и конгрессно-выставочных мероприятий, посвященных актуальным проблемам сферы туризма;

3.8. Реализация программ повышения квалификации и переподготовки для лиц, занятых в сфере туризма;

3.9. Методическое обеспечение образовательных курсов по перспективным направлениям развития российских туристских дестинаций;

3.10. Участие в координации деятельности государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и частных структур в выработке единой политики развития сферы туризма в РФ;

3.11. Проведение городских, областных и федеральных олимпиад среди школьников и студентов ССУЗов и ВУЗов по краеведению, туристскому проектированию и экономике туризма;

3.12. Разработка новых туристских маршрутов, в том числе для детей и юношества, посредством формулирования соответствующих индивидуальных заданий в рамках дипломного и курсового проектирования студентов СПбГЭУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по научной работе.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение и неисполнение Центром функций и задачи, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностями лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам работы Центра и возложенными на него обязанностями.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам работы Центра и возложенными на него обязанностями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основание для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменений задач и функций структурного подразделения.