Приложение № 1 к Регламенту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшегообразования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«13» 03 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....3
2. Основные задачи....4
3. Функции....5
4. Права И ОБЯЗАННОСТИ....6
5. Ответственность....7
6. Взаимоотношения....8
7. Порядок пересмотра положения....8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....9
....10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

сокращенное наименование: Музей СПбГЭУ (далее – Музей СПбГЭУ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Музей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Музей создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Музей СПбГЭУ является самостоятельным структурным подразделением.

1.6. В состав Музея СПбГЭУ не входят иные структурные подразделения.

1.7. Музей СПбГЭУ возглавляет директор назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Музея СПбГЭУ утверждает ректор Университета по представлению проректора по международным связям СПбГЭУ.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Музей СПбГЭУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы утверждаемым проректором по международным связям.

1.11. Музей СПбГЭУ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Музей СПбГЭУ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Музей СПбГЭУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере Музейного фонда Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Музея СПбГЭУ являются:

2.1. Сбор и сохранение коллекций: Музей занимается активным сбором, документированием и сохранением артефактов, документов и материалов, связанных с историей университета.

2.2. Организация выставок: Основной задачей музея является разработка и проведение временных и постоянных выставок, которые рассказывают об истории и достижениях СПбГЭУ.

2.3. Проведение образовательных программ: Музей разрабатывает и проводит образовательные программы, включая лекции, мастер-классы и экскурсии, способствующие пониманию истории университета и смежных областей.

2.4. Взаимодействие с общественностью: Музей активно взаимодействует с учебными заведениями, местными сообществами, исследовательскими организациями и СМИ для распространения информации о своей деятельности.

2.5. Исследования и публикации: Музей может поддерживать инициативы исследований, а также публиковать материалы, связанные с историей университета и его вкладом в различные сферы.

2.6. Сотрудничество с университетскими структурами: Музей сотрудничает с другими подразделениями университета для интеграции своих мероприятий и программ в образовательный и культурный процессы.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Музея СПбГЭУ осуществляет следующие функции:

3.1. Сбор и сохранение коллекций:
- Организация систематического сбора артефактов, документов, фотографий и других материалов, связанных с историей университета.
- Создание электронных и аналоговых архивов для долгосрочного хранения ценных предметов.
- Обеспечение сохранности артефактов

3.2. Организация выставок:
- Планирование и разработка концепции выставок, отражающих ключевые моменты истории СПбГЭУ.
- Создание выставочных экспозиций, включая использование интерактивных элементов, мультимедийных технологий и визуальных эффектов.
- Разработка и проведение экскурсионных программ

3.3. Проведение образовательных программ:
- Разработка образовательных модулей и лекций, охватывающих историю университета, его вклад в экономику, управление и другие сферы.
- Организация мастер-классов, семинаров и круглых столов для студентов и общественности.
- Разработка и проведение экскурсионных программ

3.4. Взаимодействие с общественностью:
- Организация открытых дней, мероприятий и публичных лекций с участием приглашенных и внутренних экспертов, специалистов и ветеранов университета.
- Взаимодействие с местными школами и колледжами для организации образовательных экскурсий и мероприятий с целью привлечения абитуриентов
- Взаимодействие с выпускниками университета для организации образовательных экскурсий, мероприятий, а также сборов артефактов

3.5. Исследования и публикации:

- Поддержка научных исследований по истории университета, а также публикация результатов в виде статей, отчетов и монографий.
- Создание виртуальных исторических материалов и онлайн-ресурсов для более широкой доступности информации.

3.6. Сотрудничество с университетскими структурами:

- Взаимодействие с факультетами, кафедрами университета, библиотекой и прочими подразделениями университета для интеграции исторической информации
- Участие в организации праздников, конференций и других событий в рамках жизни университета.
- Предоставление экспонатов, фотографий и материалов исторической памяти структурам при проведении ими тематических мероприятий.
- Информационная поддержка структур университета.

3.2. Виды деятельности могут быть регулированы положением о музее и стратегическими планами университета, а также могут меняться в зависимости от текущих потребностей и целей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Музей СПбГЭУ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Музея СПбГЭУ вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Привлекать к участию в подготовке исторического материала и выставок другие подразделения Университета.

4.1.8. Запрашивать от руководителей и сотрудников подразделений Университета представления информации по вопросам истории Университета, необходимой для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Музея СПбГЭУ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Музея СПбГЭУ осуществляет проректор по международным связям СПбГЭУ

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Музеем СПбГЭУ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Музея СПбГЭУ определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Музея СПбГЭУ возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Музей СПбГЭУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам указанным в пункте 2 данного положения.

6.2. Музей СПбГЭУ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам указанным в пункте 2 данного положения.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Музее СПбГЭУ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения..

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.