Приложение № 1 к Регламенту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев
«21» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОМ ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АКТУАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Международного центра научных исследований актуальных проблем финансовых рынков, сокращенное наименование: МЦИФР (далее – МЦИФР), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. МЦИФР является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. МЦИФР создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав МЦИФР, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. МЦИФР возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание МЦИФР утверждает ректор Университета по представлению директора.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. МЦИФР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. МЦИФР имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. МЦИФР может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности МЦИФР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами МЦИФР являются:

2.1. Поддержание рабочих контактов с зарубежными вузами-партнерами;

2.2. Работа по поиску и установлению связей с зарубежными учебными заведениями, организациями и компаниями;

2.3. Создание баз данных по актуальным проблемам развития финансовых рынков (пенсионное обеспечение, инвестиции и т.п.) и обработка полученной информации на основе современных средств программного обеспечения;

2.4. Поиск финансирования и осуществление совместных научно-исследовательских проектов с зарубежными партнерами;

2.5. Консультирование и поиск партнеров и проектов для ученых Университета;

2.6. Проведение междисциплинарных научных исследований, семинаров и конференций с участием зарубежных партнеров;

2.7. Организация практических и обучающих семинаров, а также и посещений зарубежных партнеров с целью обмена опытом для преподавателей, аспирантов, студентов Университета и сторонних организаций;

2.8. Организация гостевых лекций зарубежных экспертов и ученых в Университете;

2.9. Разработка и создание магистерских программ и программ двойного диплома с зарубежными партнерами;

2.10. Научное сопровождение ежегодной финансовой конференции в течение всего года и доведение ее до уровня международной конференции высокого класса;

2.11. Организация летних школ по актуальным проблемам развития финансовых рынков в Университете и вузах-партнерах;

2.12. Подготовка сборников докладов по результатам конференций и семинаров;

2.13. Публикации, как в российских, так и зарубежных изданиях;

2.14. Консультации зарубежных экспертов при формировании магистерских программ, отвечающих требованиям и потребностям развития глобальных финансовых рынков;

2.15. Подготовка учебников и публикаций совместно с зарубежными партнерами;

2.16. Проведение биржевой игры совместно с Союзом Баварских сберегательных касс;

2.17. Организация и проведение различных международных семинаров, конференций, симпозиумов, как в рамках действующих партнерских соглашений, так и со сторонними организациями;

2.18. Информирование сотрудников И студентов о возможности участия в научной деятельности Центра.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами МЦИФР осуществляет следующие функции:

3.1. Поддержание текущих рабочих контактов с зарубежными партнерами (организация встреч, переговоров, ежедневная электронная переписка);

3.2. Поиск и подбор новых вузов-партнеров (анализ статуса зарубежного вуза, его рейтинга, качества предлагаемых образовательных программ, оценка перспектив сотрудничества), согласование предварительного решения с проректором по международным связям;

3.3. Заключение договоров о сотрудничестве с профильными центрами как в России, так и за рубежом, а также институтами и организациями, осуществляющими практическую деятельность, формирование рабочих программ сотрудничества;

3.4. Создание баз данных по актуальным проблемам развития финансовых рынков (пенсионное обеспечение, инвестиции и т.п.) и обработка полученной информации на основе современных средств программного обеспечения;

3.5. Разработка магистерских программ самостоятельно, а также совместно с зарубежными партнерами, согласование учебных панов, подготовка методических комплексов, подбор преподавательского состава для реализации магистерских программ;

3.6. Организация гостевых лекций зарубежных экспертов и ученых в Университете, бронирование аудитории и техники, согласование лекций с учебно-методическим отделом;

3.7. Подача заявок в отечественные и зарубежные фонды с целью поиска финансирования научно-исследовательских проектов;

3.8. Участие в конкурсах на гранты для проведения научно-исследовательских проектов Реализация международных научно-исследовательских проектов;

3.9. Реализация международных научно-исследовательских проектов;

3.10. Организация международных научно-практических конференций, семинаров и круглых столов, решение организационных вопросов, связанных с проведением мероприятий;

3.11. Реализация проекта «Биржевая игра» совместно с Союзом баварских сберегательных касс (отбор студентов, сопровождение проекта, консультирование студентов, подведение результатов, подготовка сертификатов участия);

3.12. Оформление и выдача справок и сертификатов на иностранном языке об участии в международных мероприятиях МЦИФР;

3.13. Подготовка статистических материалов по проведенным мероприятиям;

3.14. Предоставление информации по проектам МЦИФР для публикации на официальном сайте университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач МЦИФР имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МЦИФР, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию МЦИФР;

4.1.8. Предоставлять руководству Университета предложения о расширении международной деятельности и научно-исследовательских проектах, повышении исполнительской дисциплины, совершенствовании форм и методов труда, создании благоприятных условий труда;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники МЦИФР обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью МЦИФР осуществляет проректор по международным связям.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение МЦИФР функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников МЦИФР определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора МЦИФР возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. МЦИФР взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам согласования и подписания документов, согласования финансирования для обеспечения деятельности управления, обеспечения денежных выплат и транзакций, обеспечения технической поддержки, бронирования аудиторий, согласования расписания образовательных программ, обеспечения информационно-материальной поддержки международной деятельности,

трудоустройства сотрудников управления и иностранных граждан, получения и отправки внешней корреспонденции, согласования форм договоров и приказов, обеспечения участия в международных научно-исследовательских проектах для студентов, магистрантов, аспирантов.

6.2. МЦИФР взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам участия в международных конференциях, семинарах, круглых столах, научно-исследовательских проектах.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о МЦИФР разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.