МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«17» _____04_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОМ ЦЕНТРЕ ДРУЖБЫ И СОТРУДНИЧЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 5
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ..... 6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ..... 6
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ..... 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Международного центра дружбы и сотрудничества (далее – МЦ, центр) определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. МЦ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. МЦ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. МЦ входит в состав подразделений, подчиненных проректору по международным связям.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав МЦ определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. МЦ возглавляет директор центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание МЦ утверждает ректор Университета по представлению проректора по международным связям.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. МЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. МЦ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. В своей деятельности МЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- международными договорами и соглашениями;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами МЦ являются:

2.1. Оказание содействия в распространении за рубежом объективного представления о современной России.

2.2. Взаимодействие с иностранными выпускниками, иностранными почетными докторами и историческими партнерами университета.

2.3. Взаимодействие с зарубежными представительствами Россотрудничества по работе с иностранными выпускниками советских и российских вузов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами МЦ осуществляет следующие функции:

3.1 Регулярно проводит онлайн-семинары, презентации для иностранных выпускников по различным направлениям деятельности университета, экономики и культуры России.

3.2. Занимается подготовкой и организацией встреч иностранных выпускников.

3.3. Координирует работу национальных ассоциаций иностранных выпускников.

3.4. Ведет базу данных иностранных выпускников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач МЦ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для

выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МЦ, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники МЦ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью МЦ осуществляет проректор по международным связям.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение МЦ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников МЦ определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. МЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ.

6.2. МЦ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Международном центре дружбы и сотрудничества разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.