МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев

«09» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О **МЕЖДУНАРОДНОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПОЛИТИКИ**
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 8
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Международного института экономики и политики
сокращенное наименование: МИЭП (далее – Институт), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Институт создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав Института входят отделы: Отдел сопровождения и дизайна образовательных программ, Отдел развития международных программ.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Института определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. Институт возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор Университета по представлению директора Института.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Институт имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Институт может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Института являются:

2.1. подготовка российских и иностранных студентов/слушателей (бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов, докторантов) в рамках образовательных программ, реализуемых Институтом, в том числе совместно с ведущими российскими и зарубежными партнерами;

2.2. подготовка востребованных и квалифицированных специалистов;

2.3. разработка и реализация совместных образовательных программ, а также двойного диплома, с зарубежными партнерами;

2.4. создание современных и актуальных образовательных программ (основных и дополнительных), научно-исследовательских продуктов, отвечающих российским и международным стандартам качества и предусматривающих активное использование иностранных языков;

2.5. координация и обеспечение взаимодействия российских и зарубежных партнеров, участвующих в реализации совместных образовательных программ и других проектов;

2.6. продвижение образовательных услуг Института в страны ближнего и дальнего зарубежья, в том числе совместно с зарубежными партнерами;

2.7. содействие внедрению инновационных методов обучения информационных технологий в образовательный процесс;

2.8. актуализация реализуемых Институтом образовательных программам;

2.9. повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

2.10. содействие расширению академической мобильности студентов/слушателей и преподавателей, как с российской, так и с зарубежной стороны;

2.11. предоставление консультационных и экспертных услуг российским и зарубежным предприятиям и организациям.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Институт осуществляет следующие функции (по направлениям):

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. осуществляет подготовку студентов/слушателей (бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов, докторантов) в рамках реализуемых Институтом основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), программ дополнительного образования, в т.ч. реализуемых совместно с зарубежными партнерами;

3.1.2. планирует, организует координирует, осуществляет и контролирует учебный процесс, проводит воспитательную и научно-исследовательскую работу в рамках своей компетенции:

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих программ подготовки и форм обучения;
- формирование квалификационных комиссий по проведению итоговой аттестации по результатам обучения;
- руководство всеми видами практик, курсовых работ и дипломных проектов

3.1.3. координирует работу подразделений Университета по вопросам, связанным с компетенцией Института;

3.1.4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки обучающихся в Институте;

3.1.5. осуществляет конструирование совместных образовательных программ и программ двойного диплома;

3.1.6. разрабатывает учебные планы и учебно-методические комплексы, необходимые для реализации учебного процесса, а также внутренние Положения и инструкции, регулирующие реализацию учебного процесса в рамках международных совместных образовательных программ;

3.1.7. участвует в формировании профессорско-преподавательского состава (ППС), состава научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для реализации образовательных программ и иных проектов из числа штатных и внештатных сотрудников Университета и сторонних организаций;

3.1.8. составляет учебные расписания, осуществляет различные виды контроля за ходом и качеством учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работы;
3.1.9. обеспечивает выдачу дипломов, сертификатов, справок и других документов, подтверждающих прохождение обучения в Институте, участие в открытых лекциях, семинарах и т.п.

3.2. Научная и экспертная деятельность:

3.2.1 разрабатывает и внедряет проекты развития инновационных технологий в сфере образования, проводит исследования и сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в этой области;
3.2.2. координирует подготовку и защиту диссертационных исследований, осуществляемых совместно с зарубежными партнерами;
3.2.3. участвует в конкурсах на получение грантов и иных форм финансовой поддержки, в т. ч. Международных по направлениям научных и прикладных исследований;
3.2.4. выполняет научно-исследовательские работы по договорам;
3.2.5. взаимодействует с зарубежными высшими учебными заведениями по вопросам научных исследований; участвуют в организации и проведении российских и международных научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, школ, коллоквиумов, круглых столов, совещаний разного уровня и масштаба, конгрессов.

3.3. Международная деятельность:

3.3.1 координирует и обеспечивает взаимодействие зарубежных партнеров, участвующих в реализации совместных образовательных программ и иных проектов, реализуемых Институтом;
3.3.2. обеспечивает прием иностранных специалистов, участвующих в международных программах и проектах;
3.3.3. осуществляет поиск зарубежных партнеров на основе двухсторонний или многосторонних отношений;
3.3.4. обеспечивает участие Университета в различных консорциумах, создаваемых для реализации международных образовательных проектов и программ;
3.3.5. координирует и обеспечивает реализацию международных проектов;
3.3.6. готовит проекты соглашений, договоров и иных документов, определяющих процедуры и формы взаимодействия с зарубежными партнерами в рамках международных образовательных проектов и программ.

3.4. Коммуникационная деятельность:

3.4.1. разрабатывает коммуникационную политику Института и международных программ и проектов;
3.4.2. участвует в проведении маркетинговой деятельности, обеспечивая продвижение предоставляемых Институтом услуг в России, в странах СНГ и дальнего зарубежья;

3.4.3. участвует в мониторинге российского и международного рынка образовательных услуг;

3.4.4. координирует и обеспечивает предоставление информации о реализуемых Институтом образовательных программах и проектах посредством веб-сайта и других средств информации;

3.4.5. обеспечивает оказание методических, информационных, консультационных, маркетинговых услуг по основным направлениям деятельности Института.

3.5. Финансовая и хозяйственная деятельность:

3.5.1. осуществляет текущее и перспективное финансовое планирование, формирует бюджет Института, как центра финансовой ответственности;

3.5.2. обеспечивает контроль за выполнением плановых показателей;

3.5.3. калькулирует стоимость обучения на программах, реализуемых Институтом;

3.5.4. создает финансовые модели образовательных программ и принимает решение об их реализации на основании показателей экономической эффективности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Институт имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Института обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет проректор по международным связям СПбГЭУ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Институтом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Института определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Института возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам деятельности Института.

6.2. Институт взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам, связанным с его функциями и обязанностями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Институт разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;

– изменение задач и функций структурного подразделения.

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Положение о Международном институте экономики и политики, утвержденное ___ «_____» 2025г.

С настоящим Положением на «___» листах ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата ознакомления	Роспись

ВНЕСЕНО:
