**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(СПбГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
_____ И.А. Максимцев
«27» 01 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ЛАБОРАТОРИИ СЕТЕЙ И СИСТЕМ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

Учебно-лабораторного центра информационных технологий и искусственного интеллекта учебно-лабораторного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....4
3. ФУНКЦИИ.....4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....5
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....6
8.ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории Сетей и систем передачи информации (далее - Лаборатория), определяет её задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Лаборатория входит в состав учебно-лабораторного центра информационных технологий и искусственного интеллекта (далее - УЛЦ ИТиИИ).

1.6. Лабораторию возглавляет Заведующий Лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета по представлению директора УЛЦ ИТиИИ.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на 1 год.

1.10. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

1.11. Лаборатория имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Лаборатория может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере информационной безопасности
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1. Обеспечение учебного процесса подготовки обучающихся по информационной безопасности в части подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам:

- сети и системы передачи информации;
- вычислительные сети. Контроль безопасности в компьютерных сетях;
- операционные системы;
- безопасность операционных систем;
- защита сетевых информационных технологий;
- администрирование средств защиты информации;
- основы построения защищенных компьютерных сетей;
- защита баз данных;
- Web-технологии.

2.2. Обеспечение возможности преподавателям и студентам научной работы в области сетевых защищенных технологий;

2.3. Проведение олимпиад, конференций и семинарских занятий по тематике защиты информации в корпоративных сетях.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

3.1. Поддержание лабораторного оборудования в состоянии готовности к проведению практических и лабораторных занятий, а также научных экспериментов

3.2. Поддержание лабораторного оборудования в исправном состоянии путем проведения ремонтно-профилактических работ;

3.3. Поддержание лабораторного оборудования в актуальном состоянии путем регулярного обновления технических средств, а также установки и обновления необходимого программного обеспечения.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Лаборатория имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лаборатории, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Лаборатории обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет директор УЛЦ ИТиИИ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Лаборатории.

5.3. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

5.4. На заведующего Лабораторией возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам исполнения своих функций и развития своих возможностей.

6.2. Лаборатория взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам совершенствования своей деятельности.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Лаборатории разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.