МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«09» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ НЕФТЕГАЗОХИМИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....
3. ФУНКЦИИ .....
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории нефтегазохимических производств
ЛНГХП, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. **ЛНГХП** является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. **ЛНГХП** создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5 . **ЛНГХП** входит в состав Научно-образовательного лабораторного комплекса «Управления качеством, экспертизы товаров и производств» (далее – НОЛК УКЭТ и П).

Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав **ЛНГХП** определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. **ЛНГХП** возглавляет **заведующий** назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание **ЛНГХП** утверждает ректор Университета по представлению *проректора).*

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.11 . **ЛНГХП** осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.12. **ЛНГХП** имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.13. **ЛНГХП** может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.14. В своей деятельности **ЛНГХП** руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере международными договорами и соглашениями в сфере
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами **ЛНГХП** являются:

2.1. Обучение студентов, проведение лабораторных работ и выполнение ВКР

2.2. Проведение научных исследований и выполнение хоздоговорных работ._____;

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами **ЛНГХП** осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение материальными и техническими средствами проведения лабораторных занятий и научно-исследовательских работ профессорско-преподавательским составом.

3.2. Обеспечение мер безопасности проведения работ в помещениях, закрепленных за лабораторией.

3.3. Определение необходимой направленности материально-технического обеспечения учебного процесса, оснащения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач **ЛНГХП** имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления

необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности **ЛНГХП** вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. заказывать и закупать расходные материалы из средств Университета;

4.1.8 заказывать и проводить текущий ремонт оборудования из средств Университета.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники **ЛНГХП** обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью **ЛНГХП** осуществляет *проректор по научной работе*

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение **ЛНГХП** функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет *заведующий лабораторией* структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников **ЛНГХП** определяется должностными инструкциями.

5.4. На *заведующего лабораторией* **ЛНГХП** возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. **ЛНГХП** взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об **ЛНГХП** разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения..

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Положение о (об)_____,

утвержденное ____ «_____» 20___ г.

С настоящим Положением на «_____» листах ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата ознакомления	Роспись