МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«26» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ МЕТОДОВ ОПТИМИЗАЦИИ И ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Учебно-лабораторного центра информационных технологий и искусственного интеллекта учебно-лабораторного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ....6
3. ФУНКЦИИ....6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ....8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ....10
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ....10
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ....10
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее положение регламентирует общие принципы деятельности Лаборатории методов оптимизации и искусственного интеллекта (далее – Лаборатория) учебно-лабораторного центра информационных технологий и искусственного интеллекта учебно-лабораторного комплекса СПбГЭУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) (далее – Университет), определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации. Сокращенное наименование структурного подразделения – Лаборатория МОИИ.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Университета и входит в структуру учебно-лабораторного центра информационных технологий и искусственного интеллекта.

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Лабораторию возглавляет Заведующий Лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра информационных технологий и искусственного интеллекта.

1.6. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета по представлению директора учебно-лабораторного центра информационных технологий и искусственного интеллекта.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

1.8. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.9. Лаборатория имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Лаборатория может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.11. Лаборатория осуществляет свою деятельность по проведению научных исследований и разработок; оказанию услуг (в том числе образовательных) сторонним организациям и внутренним подразделениям СПбГЭУ.

1.12. Целью создания и функционирования Лаборатории является проведение прикладных научных исследований по профилю Лаборатории в области решения задач по следующим направлениям деятельности:

- планирование расписаний и управление доходами;
- математическая транспортная логистика;
- прогнозирование, анализ данных, временных рядов;
- машинное обучение;
- нейронные сети;
- имитационное моделирование,

а также деятельность, направленная на повышение эффективности учебного процесса Университета.

1.13. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере *высшего образования.*
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

1.14. Адрес Лаборатории: 191023, Россия, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литера А.

1.15. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе проведения прикладных научных исследований, оказания научно-консультационных услуг, а также за счет выполнения проектов, обеспечивающих научно-образовательное и инновационное развитие Университета по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3).

1.16. Основным документом, регламентирующим отношения Лаборатории с заказчиками научной продукции, работ, услуг, в числе которых грантовые фонды, является договор на выполнение работ (оказание услуг). Форма договора, порядок его заключения, исполнения, изменения и расторжения, финансирования расчетов за научную продукцию определяются в соответствии с типовыми условиями грантовых соглашений, не

противоречащих законодательству РФ и внутренним локальным актам Университета.

1.17. Источниками финансирования деятельности Лаборатории являются:

- средства субсидий, грантов, пожертвований и иного целевого финансирования;
- средства от приносящей доход деятельности: вознаграждение за выполнение научных разработок, консультаций, экспертиз и других научных и научно-исследовательских работ, выполняемых Лабораторией по договорам с физическими и юридическими лицами;
- собственные средства Университета, выделяемые для финансирования научных исследований и мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса;
- средства из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Порядок образования и использования фондов экономического стимулирования, резервных и других фондов регламентируется соответствующими локальными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИразвитие научно-исследовательской деятельности Университета по направлениям, указанным в п. 1.3;

2.1. повышение эффективности образовательной деятельности Университета по направлениям, указанным в п. 1.3;

2.2. развитие проектной деятельности Университета, подготовка и продвижение проектов, обладающих коммерческим потенциалом по направлениям, указанным в п. 1.3.

3. ФУНКЦИИ*По научно-исследовательской деятельности:*

3.1. проведение прикладных научных исследований и выполнение наукоемких разработок в задачах оптимизации и искусственного интеллекта;

3.2. подготовка и публикация научных трудов, участие в научных конференциях по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

3.3. подготовка и подача заявок на получение грантов в конкурсах по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3), проводимых в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных или иных программ, а также фондами поддержки научной и образовательной деятельности;

3.4. оказание экспертного и технического содействия профессорско-преподавательскому составу в реализации научных исследований по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

По образовательной деятельности:

3.5. осуществление мероприятий по внедрению современных информационных технологий и исследовательских разработок в учебный процесс;

3.6. повышение квалификации и обеспечение подготовки и переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета для совершенствования учебного процесса и выполнения научных исследований и разработок по направлениям деятельности Лаборатории;

3.7. поддержка в проведении научно-исследовательских работ студентов и аспирантов Университета, развитие их научной активности через приобщение к работе Лаборатории, к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов и аспирантов, как проводимых Университетом, так и внешних;

3.8. оказание платных образовательных услуг, связанных с формированием компетенций в соответствующих направлениях деятельности Лаборатории (см. п. 1.11, п. 1.12);

3.9. подготовка и проведение факультативных курсов и семинаров по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

По проектной деятельности:

3.10. поиск и привлечение коммерческих научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

3.11. выполнение научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3) и оказание консультационных,

аналитических и других видов услуг сторонним организациям и структурным подразделениям Университета;

3.12. сотрудничество с технологическими партнерами для реализации научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИДля решения поставленных задач Лаборатория имеет право:

4.1.1. направлять своих представителей на научные и учебно-методические совещания, семинары и конференции по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

4.1.2. разрабатывать научную и учебную документацию по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

4.1.3. участвовать в выполнении инициативных, госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3), в том числе, с использованием закрепленного лабораторного оборудования;

4.1.4. запрашивать и получать у структурных подразделений и работников СПбГЭУ информацию, документы и другие материалы для выполнения работ по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

4.1.5. приобретать необходимое оборудование и материалы для использования сотрудниками Лаборатории.

4.1.6. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.7. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.8. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лаборатории, вносить предложения администрации Университета

по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.11. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности сотрудники Лаборатории обязаны:

4.2.1. соблюдать законодательство, договорную, финансовую и трудовую дисциплину;

4.2.2. организовывать процесс выполнения работ в соответствии с имеющимися заказами и договорами, сметами и календарными планами проведения работ;

4.2.3. качественно и своевременно выполнять возложенные на Лабораторию задачи и функции;

4.2.4. участвовать в общих мероприятиях Университета по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3);

4.2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬКонтроль за деятельностью Лаборатории осуществляет ректор и директор Центра информационных технологий и искусственного интеллекта.

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Лаборатории.

5.2. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

5.3. Заведующий Лаборатории несет ответственность:

5.3.1. за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию задач и функций;

5.3.2. за соблюдение требований действующего законодательства.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИДля выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Лаборатория взаимодействует:

6.1.1. с Ректором Университета – по всем вопросам. Лаборатория представляет ежегодный отчет о своей деятельности, содержащий план работы Лаборатории (на начало учебного года) и отчет о работе Лаборатории (в конце учебного года);

6.1.2. с остальными структурными подразделениями Университета – в контексте задач и функций Лаборатории;

6.1.3. со сторонними организациями и отдельными исполнителями – при реализации научно-исследовательских и образовательных проектов по направлениям деятельности Лаборатории (см. п. 1.3).

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7.1. Положение разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);

- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;

- изменение задач и функций структурного подразделения.