МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев

«06» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОМ УПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....
3. ФУНКЦИИ .....
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Жилищно-бытового управления (далее - ЖБУ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.1.3. ЖБУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).1.4. ЖБУ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав ЖБУ входят: отдел размещения, учета и регистрации, отдел анализа данных и обеспечения общежитий, общежитие №2 (Чкаловский пр., д. 27); общежитие №3 (пр. Косыгина, д. 19, к. 2); общежитие №4 (Набережная канала Грибоедова, д. 30/32); общежитие №4 (Воронежская ул., д. 69); общежитие №7 (Воронежская ул., д. 38); ЖК «Троицкий» (ул. Рабфаковская, д. 3, к. 1).

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав ЖБУ определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. ЖБУ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8.Структуру и штатное расписание ЖБУ утверждает ректор Университета по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. ЖБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. ЖБУ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. ЖБУ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности ЖБУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербург в части их компетенции
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением, Положением о жилищно-бытовой комиссии и другими локальными нормативными актами .

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЖБУ являются:

2.1 Обеспечение иногородних студентов, аспирантов очной формы обучения местами в общежитиях, находящихся на балансе Университета и и в арендованных общежитиях (ФГБУ «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»);

2.2. Организация эффективного использования ведомственного жилого фонда Университета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ЖБУ осуществляет следующие функции:

3.1. Расселение иногородних студентов, аспирантов в общежитиях, находящихся на балансе Университета и в арендованные общежития (ФГБУ «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»); в соответствии с действующими нормативами и распоряжениями проректора по социальной и воспитательной работе;

3.2. Организация рационального использования коечного фонда всех общежитий;

3.3 Организация своевременной оплаты проживания в общежитиях всеми категориями проживающих;

3.4 Подготовка общежитий Университета к началу учебного года;

3.5 Обеспечение в течение учебного года нормальных жилищно-бытовых условий и санитарного состояния общежитий, находящихся на балансе Университета;

3.6 Организация и обеспечение в общежитиях Университета паспортного и пропускного режимов;

3.7 Контроль за соблюдением проживающими «Положения о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт — Петербургский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от 09.12.2025 №558, «Правил внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт — Петербургский государственный экономический университет», утвержденных приказом ректора от 09.12.2025 №557;

3.8 Организация рационального использования жилого фонда Университета и контроль за соблюдением проживающими правил его эксплуатации и оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач ЖБУ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЖБУ, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники ЖБУ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью ЖБУ осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение ЖБУ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников ЖБУ определяется должностными инструкциями.

5.4. На руководителя ЖБУ возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. ЖБУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам:

- получения информации об абитуриентах, нуждающихся в общежитии и предоставления информации о количестве мест в общежитиях;
- расселения иногородних обучающихся очной формы обучения в общежития, находящиеся на балансе Университета, и в арендованные общежития (ФГБУ «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»); в соответствии с действующими нормативами;
- оплаты проживания в общежитиях;
- задолженности по оплате проживания, взыскания задолженности через судебные инстанции, соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими в жилом фонде Университета;
- оформления и увольнения работников;
- предоставления сведений для начисления зарплаты работникам;
- предоставления документов на оплату услуг;
- формирования плана закупок, доходов и расходов;
- оформления договоров на оказание услуг, проведения косметического и капитального ремонта общежитий для обеспечения необходимых жилищно-бытовых условий проживания и эффективного использования имеющегося жилого фонда Университета.

6.2. ЖБУ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам аренды дополнительных мест для заселения студентов СПбГЭУ в жилом фонде сторонних организаций.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об ЖБУ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.