МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ Максимцев И.А.
«01» ____11____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГУМАНИТАРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3**
2. **СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА....4**
3. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА....5**
4. **ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА....6**
5. **ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА....8**
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА....9**
7. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ....9**
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....10**
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Гуманитарного факультета, сокращенное наименование: ГФ (далее – факультет), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки бакалавров и по одной или нескольким специальностям.

1.4. Факультет создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.5. Реорганизация факультета осуществляется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

1.6. Факультет организует, координирует и контролирует учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности, реализуемые на факультете и входящими в его состав кафедрами.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности факультета, хода выполнения планов факультета и входящих в его состав кафедр, осуществляется на заседаниях Ученого совета факультета под председательством декана факультета, в которых принимают участие заведующие кафедрами и работники профессорско-преподавательского состава кафедр, являющиеся членами Ученого совета факультета.

1.8. Факультет имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ факультета, перечень которых определяется Номенклатурой дел Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.10. Факультет имеет собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется

ответственным лицом от факультета в соответствии с действующими регламентами Университета.

1.11. Работа факультета направлена на формирование выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, формирование у обучающихся гражданской позиции.

1.12. Факультет в своей деятельности руководствуется:

1.12.1. Конституцией Российской Федерации;

1.12.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.12.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

1.12.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;

1.12.5. Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;

1.12.6. Уставом СПбГЭУ;

1.12.7. Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

1.12.8. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

1.12.9. Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;

1.12.10. Настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.2. Структура, количественный и качественный состав факультета зависят от количества реализуемых образовательных программ, контингента обучающихся, объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований.

2.3. В состав факультета входят:

- кафедра английского языка №1;
- кафедра английского языка №2;
- кафедра английской филологии и перевода;
- кафедра восточных языков;
- кафедра рекламы и связей с общественностью;
- кафедра международных отношений и политологии;

- кафедра романо-германской филологии и перевода;
- кафедра региональной экономики и природопользования;
- кафедра общественных наук;
- кафедра теории и практики массмедиа.

2.4. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета, их правовой статус и функции, определяются соответствующими Положениями о таких структурных подразделениях.

2.5. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору Университета, одновременно находясь в оперативном подчинении у проректора по организации учебного процесса.

2.6. Декан факультета избирается на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание. Процедура выборов декана факультета определяется Положением о порядке организации проведении выборов декана факультета СПбГЭУ.

2.7. Функциональные обязанности декана факультета и работников факультета, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными актами Университета.

2.8. Штатное расписание факультета утверждается в установленном порядке ректором Университета.

2.9. Ученый совет факультета - представительный коллегиальный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.10. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решения о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждается приказом ректора.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Основными задачами факультета являются:

3.1.1. Общее руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав факультета;

3.1.2. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям факультета;

3.1.3. Организация, координация и контроль учебной, методической, воспитательной и научной работы, входящих в состав факультета кафедр;

3.1.4. Организация, координация и контроль деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов;

3.1.5. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в

целях подготовки высококвалифицированных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

4.1.1. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

4.1.2. Координация и контроль реализации образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки;

4.1.3. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям факультета;

4.1.4. Участие в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете организационной, учебной, учебно-воспитательной и других видов работ;

4.1.5. Участие в формировании штатов профессорско-преподавательского состава кафедр, научного и учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений факультета;

4.1.6. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;

4.1.7. Подготовка проектов приказов ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов, и иных приказов по контингенту обучающихся в соответствии с действующими регламентами Университета;

4.1.8. Внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и организация их работы;

4.1.9. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов;

4.1.10. Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения обучающимся и работникам факультета. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах СПбГЭУ;

4.1.11. Координация и контроль за учебной, производственной, преддипломной и иными видами практик обучающихся, координация работ кафедр по подготовке выпускных квалификационных работ и дипломных проектов;

4.1.12. Координация и контроль проведения воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства;

4.1.13. Создание условий для функционирования студенческих советов факультетов. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными актами СПбГЭУ;

4.1.14. Формирование учебных групп;
4.1.15. Оказание содействия кафедрам в трудоустройстве выпускников, поддержка связи с выпускниками Университета;
4.1.16. Организация, контроль и проведение внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета (круглые столы, кейсы, гостевые лекции, семинары, научные кружки, выездные мероприятия, экскурсии и иные мероприятия);
4.1.17. Координация деятельности кафедр по обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;
4.1.18. Обсуждение результатов научно-исследовательской деятельности кафедр, а также привлечение к обсуждению и изучение результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений СПбГЭУ, внешних организаций, в том числе зарубежных;
4.1.19. Организация и координация участия обучающихся и работников факультета в научно-методических и научно-практических региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах, в том числе организация/помощь в организации и проведении аналогичных мероприятий на факультете;
4.1.20. Поддержка в актуальном состоянии раздела факультета (отдельной интернет-страницы) на официальном сайте Университета;
4.1.21. Проведение работ по расширению связей факультета с производственными, научными и учебными организациями;
4.1.22. Предоставление ежегодной отчетности по всем видам деятельности, реализуемым факультетом;
4.1.23. Ведение документации факультета, отражающей содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности факультета, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета;
4.1.24. Разработка перспективных и годовых планов работы факультета, охватывающих учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, координацию их с планами работы Университета;
4.1.25. Участие в процессах аккредитации и лицензирования образовательных программ, прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации, сертификации системы менеджмента качества и других аналогичных мероприятий;
4.1.26. Обеспечение коммуникации с каждым потенциальным и фактическим участником образовательного процесса, включая абитуриентов, обучающихся, их родителей, органы государственной власти,

профессиональные объединения, работодателей, вузы-партнеры, социальные сети и других заинтересованных участников;

4.1.27. Руководство работой Ученого совета факультета, осуществление разработки планов работы факультета, координация их с планами работы образовательного учреждения, ответственность за их выполнение. Руководство подготовкой заседаний ученого совета факультета.

4.1.28. Инициирование и осуществление от имени Университета деятельности, в том числе международной, по вопросам продвижения образовательных программ факультета, студенческой и академической мобильности, установления научных связей, выполнения совместных научных исследований с родственными по профилю подразделениями российских и зарубежных университетов и научных центров, а также осуществление других видов научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;

4.1.29. Общее руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав факультета;

4.1.30. Выполнение иных функций, установленных локальными актами СПбГЭУ.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другим вопросам, в соответствии с деятельностью факультета;

5.1.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров на кафедрах, входящих в состав факультета;

5.1.3. Изучать, обобщать, распространять опыт работы лучших преподавателей;

5.1.4. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета;

5.1.5. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

5.1.6. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета;

5.1.7. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

5.1.8. Организовывать совещания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы факультета;

5.1.9. Представлять в Ученый совет университета предложения о переводе студентов на индивидуальный план занятий;

5.1.10. Переводить обучающихся из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;
5.1.11. Утверждать решения ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления;
5.1.12. Вносить предложения о кандидатурах на заместителей декана факультета, других работников факультета;
5.1.13. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета;
5.1.14. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей ППС;
5.1.15. Участвовать в работе Ученого совета Университета, Научно-технического совета Университета, Ученого и методического советов факультета, заседаниях кафедр факультета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;
5.1.16. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, работниками и студентами факультета;
5.1.17. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности факультета и поощрения работников факультета по результатам работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Работники факультета несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством РФ, Уставом Университета и приказами ректора Университета.
6.2. Декан факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.
6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав факультета, а также учебно-вспомогательного персонала факультета определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета.
7.2. Факультет сотрудничает с зарубежными и российскими организациями, научно-исследовательскими организациями, образовательными учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по профилю факультета и по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГЭУ.

8.2. Факультет может быть создан, ликвидирован или реорганизован на основании решения Ученого совета СПбГЭУ.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу:

8.3.1. С даты регистрации нового Положения;

8.3.2. С даты издания приказа об отмене Положения;

8.3.3. С даты ликвидации или реорганизации факультета.

8.4. Условиями для пересмотра Положения являются:

8.4.1. Изменение организационной структуры Университета;

8.4.2. Изменение внутренней организационной структуры факультета;

8.4.3. Изменение задач и функций факультета;

8.4.4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.