МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«16» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Волонтерского центра СПбГЭУ, сокращенное наименование: ВЦ СПбГЭУ (далее – Волонтерский центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Волонтерский центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Волонтерский центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Волонтерского центра, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. Волонтерский центр возглавляет *руководитель*, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Волонтерского центра утверждает ректор Университета по представлению *проректора по социальной и воспитательной работе.*

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. Волонтерский центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. Волонтерский центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, а также Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- международными договорами и соглашениями в сфере добровольчества (волонтерства);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Программой развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на 2023 - 2032 годы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Волонтерского центра являются:

2.1. развитие волонтерского движения в Университете и Санкт-Петербурге;

2.2. создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую и добровольческую деятельность;

2.3. обеспечение участия волонтеров Университета в городских, всероссийских и международных событиях;

2.4. оказание консультационной и методической поддержки участникам волонтерской деятельности;

2.5. тиражирование успешных практик Волонтерского центра и расширение взаимодействия на региональном и федеральном уровнях;

2.6. повышение инклюзивной культуры добровольцев в Университете;

2.7. осуществление информационной и методической поддержки, в рамках соглашений с организациями партнерами, с целью развития волонтерской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Волонтерский центр осуществляет следующие функции:

3.1. разработка и реализация программ отбора, подготовки и обучения волонтеров для городских, всероссийских и международных событий;

3.2. привлечение волонтеров и организация их участия в подготовке и проведении мероприятий различного уровня;

3.3. проведение информационно-просветительской и разъяснительной работы, направленной на продвижение и популяризацию ценностей волонтерства;

3.4. организационная и методическая поддержка студенческих волонтерских объединений и инициатив;

3.5. документационное обеспечение деятельности волонтерских групп и сопровождение процессов их работы;

3.6. координация взаимодействия волонтерских групп с партнёрскими организациями и структурами, осуществляющими руководство мероприятиями;

3.7. организация и поддержка волонтерских инициатив обучающихся по созданию и реализации социальных проектов в интересах города и региона;

3.8. анализ, обобщение и распространение опыта реализации волонтерских проектов, а также подготовка предложений руководству Университета по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

3.9. организационная и методическая поддержка инициатив, касающихся инклюзивного добровольчества в Университете;

3.10. использование единой информационной системы «Добро.РФ» для привлечения и учёта добровольцев;

3.11. реализация партнерских соглашений о сотрудничестве в области развития добровольчества с организациями, реализующими свою деятельность в волонтерской сфере.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Волонтерский центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Волонтерского центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

4.1.8. Осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководства Университета и возложенными на Центр задачами.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Волонтерского центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Волонтерского центра осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Волонтерским центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Волонтерского центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На руководителя Волонтерского центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Волонтерский центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам волонтерской деятельности и волонтерского движения.

6.2. Волонтерский центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам волонтерской деятельности и волонтерского движения.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Волонтерском центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.