МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев
«01» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ....4
3. ФУНКЦИИ....5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ....6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ....7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ....8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ....8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность *Библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»*, сокращенное наименование: Библиотека СПбГЭУ (далее – Библиотека), определяет её задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. *Библиотека* является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. *Библиотека* создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав *Библиотеки* входят отделы:
- информационно-библиотечного обслуживания;
- книгохранения;
- комплектования;
- научной обработки документов и каталогов;
- обслуживания литературой СПО;
- обслуживания научной литературой инженерно-экономического профиля;
- обслуживания научной литературой финансово-экономического профиля;
- обслуживания учебной литературой инженерно-экономического профиля;
- обслуживания учебной литературой финансово-экономического профиля;
- читальных залов;
- электронных ресурсов.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Б*иблиотеки,* определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. *Библиотеку* возглавляет *директор*, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание *Библиотеки* утверждает ректор Университета по представлению *проректора.*

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. *Библиотека* осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. *Библиотека* имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. *Библиотека* может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности *Библиотека* руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере *высшего образования*, нормативными и методическими документами библиотеки;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами *Библиотеки* являются:

2.1. Трансформация в современный центр научных, образовательных и социокультурных коммуникаций.

2.2. Содействие цифровизации Университета, функционирование в рамках электронной информационной образовательной среды и интеграция цифровых научно-образовательных ресурсов Университета в информационное пространство.

*2.*3. Содействие продвижению интеллектуального продукта, росту востребованности научных публикаций СПбГЭУ.

*2.*4. Развитие образовательных, исследовательских и общекультурных компетенций обучающихся.

*2.*5. Повышение уровня комфортности пространства Библиотеки для эффективной коммуникации абитуриентов, студентов и преподавателей университета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами *Библиотека* осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование цифрового научно-образовательного контента и систематическое обновление печатного фонда;

3.2. Расширение информационно-ресурсной базы за счет участия в сетевых межвузовских библиотечных проектах, инициативах и консорциумах для консолидации цифровых ресурсов;

3.3. Организация доступа к международным базам данных научных электронных ресурсов;

3.4. Обеспечение бесшовной интеграции электронных учебных курсов, расположенных на цифровых образовательных платформах университета, с автоматизированной библиотечно-информационной системой СПбГЭУ и внешними электронными библиотечными системами;

3.5. Интеграция с электронными библиотеками вузов России для создания единой вузовской цифровой библиотеки, вхождение в информационное научно-образовательное пространство;

3.6. Информационное обеспечение приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета, молодых ученых, студентов;

3.7. Информационная поддержка существующих и формирования новых научно-педагогических школ, лабораторий, научно-образовательных центров университета;

3.8. Содействие университету в реализации федеральных и региональных проектов;

3.9. Содействие повышению публикационной и коммуникативной активности авторов и рейтинга университета;

3.10. Информационная поддержка реализации в вузе персональных образовательных траекторий, дистанционных образовательных технологий;

3.11. Формирование информационной и цифровой культуры пользователей, развитие исследовательских навыков и над профессиональными компетенциями обучающихся;

3.12. Обеспечение адаптации первокурсников, в т.ч. иностранных обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья в информационно-образовательную среду университета;

3.13. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей. Поддержка процесса непрерывного образования и самообразования;

3.14. Развитие, модернизация задач автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС);

3.15. Обеспечение взаимодействия АБИС с образовательными платформами, в том числе внешними поставщиками ресурсов и сервисов с целью развития цифровой библиотеки университета;

3.16. Сверка библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приказ № 01-06/43 от 05.03.2019), размещенным на сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Актирование результатов. Внесение результатов в журнал сверки (хранение в библиотеке экстремистских материалов запрещено);

3.17. Обновление пространства Библиотеки способного в долгосрочной перспективе отвечать на технологические изменения и меняющиеся потребности студентов, преподавателей и исследователей;

3.18. Модернизация книгохранилищ, внедрение компактных систем хранения и сетевых форм использования печатного фонда. Организация открытого доступа к библиотечному фонду;

3.19. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья;

3.20. Организация оптимальной навигации в реальном и виртуальном пространстве библиотеки для абитуриентов, первокурсников, в т.ч. иностранных студентов и преподавателей в коммуникационную среду университета;

3.21. Повышение качества и расширение репертуара библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

3.22. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования электронными и библиотечными образовательными ресурсами;

3.23. Формирование у обучающихся гражданской позиции, профессиональных интересов и знаний;

3.24. Создание позитивной культурно-образовательной среды, приобщение обучающихся к культурному наследию и духовным ценностям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач *Библиотека* имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности *Библиотеки,* вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Изымать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

4.1.8. Представлять Университет в различных организациях: принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники *Библиотеки* обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью *Библиотеки* осуществляет *проректор.*

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение *Библиотекой* функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет *директор* структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников *Библиотеки* определяется должностными инструкциями.

5.4. На *директора Библиотеки* возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. *Библиотека* взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам, которые необходимы для достижения цели и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. *Библиотека* взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам подготовки технического задания и заключения договоров на государственные закупки.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Библиотеке разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.