**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(СПбГЭУ)**

# П Р И К А З

23.03.2026 № 99

О введении в действие
Положения о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся СПбГЭУ

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 1 и 2 статьи 30, частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью совершенствования образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», на основании решения Ученого совета СПбГЭУ (протокол от 20.03.2026 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее — Положение) согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Колледжа бизнеса и технологий, заведующим кафедрам, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.
3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить:
3.1. в части среднего профессионального образования — на проректора по образовательной деятельности Шубаеву В.Г.;
3.2. в части высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры — на проректора по организации учебного процесса Малевич Ю.В.;
3.3. в части высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — на проректора по научной работе Горбашко Е.А.
4. Признать утратившим силу приказ от 03.03.2026 № 82 «О введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся СПбГЭУ».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. ректора Ю.В. Малевич

Приложение
к приказу от 23.03.2026 № 99

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

## I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно — Положение, Университет/СПбГЭУ) является локальным нормативным актом и устанавливает правила:

— перевода обучающихся Университета на другую образовательную программу СПбГЭУ (изменение направленности (профиля), специализации обучения; изменение формы обучения) (далее — перевод внутри Университета);

— перевода обучающегося из другой образовательной организации среднего профессионального образования, высшего образования, реализующей образовательную программу среднего профессионального или высшего образования соответствующего уровня в СПбГЭУ;

— отчисления обучающихся из Университета;

— восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета.

2. Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

— Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

3. Положение регулирует перевод, отчисление, восстановление по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Переход (изменение условий обучения) обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц на места за счет ассигнований федерального бюджета регулируется локальным нормативным актом Университета — Положением о переходе.

4. Сроки перевода из других образовательных организаций, перевода внутри Университета, а также восстановления в число обучающихся, ранее отчисленных из Университета устанавливаются Университетом самостоятельно и публикуются на официальном сайте СПбГЭУ https://unecon.ru/.

5. Перевод обучающихся внутри Университета, из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

6. Восстановление обучающихся допускается при отсутствии академической задолженности за первый период обучения.

7. Перевод/восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего соответствующего образования.

8. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, перевод внутри Университета, восстановление в число обучающихся осуществляется на вакантные бюджетные и места по договорам об образовании (далее — платные места).

9. Определение вакантных бюджетных мест по очной форме для перевода обучающихся из других образовательных организаций, перевода внутри Университета и восстановления в число обучающихся осуществляется после реализации права перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся СПбГЭУ в соответствии Положением о переходе.

10. Количество вакантных бюджетных мест на определенной образовательной программе определенного курса и формы обучения определяется как разница между контрольными цифрами приема на бюджетные места соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим контингентом обучающихся на соответствующем курсе, с учетом обучающихся находящихся в академических отпусках, выход которых планируется в текущем учебном году.

Количество вакантных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год (по окончанию учебного периода).

10.1. Количество вакантных платных мест на определенной образовательной программе определенного курса и формы обучения определяется как разница между установленными цифрами приема на платные места и фактическим контингентом обучающихся на соответствующем курсе, с учетом обучающихся находящихся в академических отпусках, выход которых планируется в текущем учебном году.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте СПбГЭУ https://unecon.ru/.

11. В случае, если количество заявлений о переводе из других образовательных организаций, о переводе внутри Университета и восстановлении превышает количество вакантных мест на соответствующей образовательной программе и курсе, то организуется конкурсный отбор среди подавших заявления и предоставивших необходимые документы.

12. К рассмотрению Комиссии по переводам и восстановлению (далее — Комиссия(ии)) принимается заявление в установленные Университетом сроки.

13. Конкурсный отбор на вакантные места осуществляется Комиссиями:

— комиссия по переводам и восстановлению на обучение по программам среднего профессионального образования;

— комиссия по переводам и восстановлению на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

— комиссия по переводам и восстановлению на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Состав Комиссий утверждается приказом ректора Университета.

14. Конкурсный отбор проводится в три этапа:

первый этап конкурса — восстановление лиц в число обучающихся, ранее отчисленных из СПбГЭУ;

второй этап конкурса — перевод внутри Университета, на вакантные места, оставшиеся по итогам первого этапа конкурса;

третий этап конкурса — перевод из других образовательных организаций в СПбГЭУ на вакантные места, оставшиеся по итогам первого и второго этапов конкурса.

15. Критериями конкурсного отбора являются:

— средний балл за пройденный период обучения;

— средний балл документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся/восстанавливающийся был зачислен в исходную образовательную организацию;

— наличие/отсутствие академической задолженности за пройденный период обучения — в случае восстановления и перевода внутри Университета;

— наличие/отсутствие объявленного выговора — в случае восстановления и перевода внутри Университета;

— академическая разница, выраженная в зачетных единицах, по результатам сравнения ранее изученных дисциплин с актуальным учебным планом.

15.1. Подсчет среднего балла за пройденный период обучения осуществляется на основе оценок за дисциплины (модули), оценок за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено»).

16. На основании критериев конкурсного отбора Комиссия принимает решение о переводе/восстановлении, определяет период обучения (курс, семестр) на который возможен перевод/восстановление.

16.1. При отсутствии вакантных мест по образовательной программе, на курсе и форме обучения, указанным в заявлении обучающегося, Комиссия выносит резолюцию об отказе в связи с отсутствием вакантных мест.

17. Решение по вопросам переводов и восстановления доводится до сведения обучающихся одним из следующих способов:

— лично;

— посредством ИС «Личный кабинет обучающегося СПбГЭУ» (в случае перевода внутри университета);

— посредством ИС «Приемная комиссия СПбГЭУ» (в случае перевода из других образовательных организаций);

— по электронной почте обучающемуся и заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг (если обучение оплачивает иное физическое (юридическое) лицо) на электронный адрес, указанный в системе «Деканат»/в договоре об оказании платных образовательных услуг;

— направление в адрес обучающегося/и заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг (если обучение оплачивает иное физическое (юридическое) лицо) через оператора почтовой связи общего пользования «Почта России» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**II. Перевод обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения**

18. Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования, программы высшего образования в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета на вакантные бюджетные места возможен по завершению промежуточной аттестации за предыдущий период обучения, предшествующего подаче заявления, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

19. Перевод осуществляется с даты начала учебного периода, в котором осуществляется перевод, за исключением следующих случаев:

— перевод после выхода из академического отпуска, предоставленного в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее — академический отпуск);

— перевод после отпуска по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее - отпуск по уходу за ребенком), в том случае если программа, на которой обучающийся проходил обучение до ухода в академический отпуск/отпуск по уходу за ребенком, не реализуется.

20. Процедуре перевода предшествует подача личного заявления обучающимся в деканат факультета/института, на котором осваивается исходная образовательная программа.

21. При положительном решении комиссии о переводе, принимающее структурное подразделение не позднее 10 рабочих дней готовит проект приказа о переводе. В приказе содержится запись об установлении срока сдачи расхождений.

22. В случае перевода обучающегося на платные места приказ формируется и издается после заключения (перезаключения, оформления дополнительного соглашения) договора об оказании платных образовательных услуг и исполнения обучающимся

денежных обязательств. Обучающемуся необходимо предоставить документ, подтверждающий факт оплаты обучения, в деканат принимающего структурного подразделения.

23. После подписания и регистрации приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу или об изменении формы обучения выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке.

**III. Перевод обучающихся из других образовательных организаций**

24. Данный раздел не распространяется на:

— на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования;

— на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по программе среднего профессионального образования;

— на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

25. Перевод обучающихся осуществляется с:

— программы бакалавриата на программу бакалавриата;

— программы специалитета на программу специалитета;

— программы магистратуры на программу магистратуры;

— программы специалитета на программу бакалавриата;

— программы бакалавриата на программу специалитета;

— программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

— программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

— программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

26. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

27. Перевод обучающегося осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе образования, полученного в иностранном государстве.

28. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию не осуществляется.

29. Перевод из другой образовательной организации на бюджетные места осуществляется в случае отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы:

— если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

— если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

30. Перевод из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

31. Правовые вопросы перевода иностранных граждан из российских и образовательных организаций иностранных государств регулируются законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, получающий образование в образовательной организации иностранного государства, может быть переведен в число обучающихся в Университет в случае, если образование, требуемое для поступления на образовательную программу, на которую осуществляется перевод, признается в Российской Федерации согласно действующим международным договорам о взаимном признании, либо документы об образовании и о квалификации, предоставляемые переводимым обучающимся, прошли процедуру признания.

32. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующем порядке:

32.1. Обучающийся посредством ИС «Приемная комиссия СПбГЭУ» подает заявление и прикрепляет копии следующих документов:

— справки о периоде обучения (учитывается справка об обучение и/или периоде обучения, выданная последней образовательной организацией);

— документа удостоверяющего личность;

— документа об образовании, на основании которого, указанное лицо, было принято на обучение в исходную образовательную организацию.

При предъявлении документа об образовании, полученном в иностранном государстве прилагается свидетельство о признании иностранного образования. Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется при представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

32.2. Уполномоченный работник Университета принимает заявление и направляет в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, которая указана в заявлении на перевод.

32.3. На основании заявления и представленных документов не позднее 10 рабочих дней по переводам на программы высшего образования и не позднее 14 дней рабочих дней по переводам на программы среднего профессионального образования Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Максимальная академическая разница между учебным планом исходной образовательной организации и учебным планом Университета, подлежащая ликвидации,

определяется с учетом, того что объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не должен превышать объем установленный ФГОС ВО. В случае превышения максимальной академической разницы в переводе может быть отказано.

33. В случае положительного решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и название направления подготовки/специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 1).

При переводе для обучения по программам среднего профессионального образования к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в СПбГЭУ (Приложение № 1.1).

Справка о переводе подписывается лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором СПбГЭУ и заверяется печатью СПбГЭУ.

34. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в СПбГЭУ на обучение по программам среднего профессионального образования; по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе представляет в Университет заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЭУ.

35. После поступления документов, указанных в пункте 34, вносится приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом в СПбГЭУ, в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, то в приказ включается запись об установлении срока сдачи расхождений.

Приказ о зачислении на обучение на платные места вносится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в течение двух рабочих дней с даты предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЭУ, а также предоставления документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

При несоблюдении сроков оплаты, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, лицу, претендующему на перевод, может быть отказано в переводе, в связи с выполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

36. Уполномоченный работник Университета формирует личное дело обучающегося, зачисленного в СПбГЭУ в порядке перевода из другой образовательной организации.

В день регистрации приказа о зачислении в СПбГЭУ в порядке перевода, обучающемуся открывается доступ в ИС «Личный кабинет студента СПбГЭУ».

Работник структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую зачислен обучающийся в порядке перевода (факультета/ институт/колледжа), в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта.

## IV. Перевод в другую образовательную организацию обучающихся СПбГЭУ

37. Обучающийся, отчисляющийся из СПбГЭУ в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – отчисление в порядке перевода), направляет в структурное подразделение, реализующее образовательную программу заявление о

выдаче ему справки о периоде обучения в связи с планируемым отчислением в порядке перевода.

38. Специалист структурного подразделения, реализующего образовательную программу, со дня поступления (регистрации) заявления, формирует справку о периоде обучения и выдает ее обучающемуся в течение 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и 5 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования), со дня поступления (регистрации) заявления об отчислении в порядке перевода.

39. Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и/или о периоде обучения.

40. Принимающая образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность в случае положительного решения о переводе, выдает обучающемуся справку о переводе.

41. Обучающийся представляет:

— в структурное подразделение СПбГЭУ, реализующее образовательную программу заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить обучающегося в порядке перевода;

— отдел кадров по работе со студентами заявление о выдаче ему оригинала документа об образовании, на основании которого он был зачислен в СПбГЭУ (при наличии).

Без предоставления справки о переводе заявление на отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не рассматривается.

42. Университет издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования), со дня поступления (регистрации) заявления об отчислении в порядке перевода.

43. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная СПбГЭУ копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в СПбГЭУ (при наличии), а также справка об обучении и/или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному СПбГЭУ на основании личного заявления обучающегося.

## V. Восстановление в число обучающихся СПбГЭУ

44. Лицо, отчисленное из СПбГЭУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СПбГЭУ в течении пяти лет с даты отчисления из СПбГЭУ, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные по инициативе Университета, могут восстановиться для продолжения обучения только по договору об оказании платных образовательных услуг.

Восстановление в число лиц, обучающихся в Университете, возможно не более трех раз.

При наличии вакантных мест с согласия обучающегося возможно восстановление на иное направление подготовки/специальность или форму обучения (очную, очно-заочную, заочную).

45. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, подает заявление о восстановлении посредством ИС «Приемная комиссия СПбГЭУ» с приложением скан-копии документа удостоверяющего личность.

46. По результатам анализа документов Комиссия принимает решение о восстановлении обучающегося с указанием периода (курса (семестра)) и условий обучения.

При восстановлении на бюджетные места общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

47. Уполномоченный работник Университета вносит приказ о восстановлении в СПбГЭУ, в котором содержится запись об установлении срока сдачи расхождений.

Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся на платные места заключает договор об оказании платных образовательных услуг в течение двух дней, после получения уведомления о принятом решении о восстановлении и предоставляет документ, подтверждающий факт оплаты обучения.

При несоблюдении сроков оплаты, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, лицу, претендующему на восстановление, может быть отказано в восстановлении, в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

48. Уполномоченный работник Университета формирует личное дело обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам среднего профессионального образования.

Личное дело обучающегося, зачисленного в СПбГЭУ в порядке восстановления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, формирует Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

В день регистрации приказа о восстановлении в СПбГЭУ, обучающемуся открывается доступ в ИС «Личный кабинет студента СПбГЭУ».

Уполномоченный работник структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся студенческий билет/ удостоверение аспиранта.

## VI. Условия и порядок восстановления лиц, полностью выполнивших учебный план, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

49. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию (далее - ГИА/ИА) может повторно пройти ГИА/ИА не позднее чем через пять лет с даты отчисления:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования — не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА/ИА впервые;

б) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры — не ранее чем через 10 месяцев после срока проведения ГИА/ИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА/ИА.

50. Для прохождения ГИА/ИА повторно указанное лицо имеет право на восстановление вне зависимости от наличия вакантных мест/формы обучения/основы обучения при условии наличия в лицензии направления подготовки/ специальности на период не менее, чем предусмотрено календарным учебным графиком для ГИА/ИА по соответствующей образовательной программе.

51. Лицо, желающее восстановиться для повторного прохождения ГИА/ИА подает заявление о восстановлении для повторного прохождения ГИА/ИА в структурное подразделение СПбГЭУ (факультет/институт/колледж).

При повторном прохождении ГИА/ИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (далее — ВКР).

52. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучалось лицо, желающее восстановиться для повторного прохождения ГИА/ИА, не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки/специальности по той же форме обучения с иным нормативным сроком обучения, обучающийся не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения ГИА/ИА. В этом случае восстановление возможно на одну из реализуемых Университетом образовательную программу для продолжения обучения с учетом условий, установленных разделом V Положения.

## VII. Отчисление обучающихся из СПбГЭУ

53. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся могут быть установлены отдельными локальными нормативными актами Университета.

54. Образовательные отношения между СПбГЭУ и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

54.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

54.2. досрочно, по следующим основаниям:

54.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

54.2.2. по инициативе Университета;

54.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Университета, делающих невозможным продолжение обучения в Университете.

55. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбГЭУ, прекращаются с даты издания приказа об отчислении или с иной указанной в нем даты, за исключением обучающегося по Договору о целевом обучении, зачисленному в СПбГЭУ для получения образования в рамках квоты целевого приема.

56. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из СПбГЭУ.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

Для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисленных на обучение в рамках квоты целевого приема, отчисление по собственному желанию может повлечь за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченных на обучение.

57. При досрочном прекращении образовательных отношений между обучающимся и СПбГЭУ по заявлению лица, отчисленного из СПбГЭУ, после издания приказа выдается справка об обучении и/или о периоде обучения по форме, установленной СПбГЭУ, на основании личного заявления.

58. **Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)** осуществляется при условии успешного прохождения ГИА/ИА.

Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации или выписка из протокола расширенного заседания кафедры о результатах проведения предзащиты аспиранта.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) без предоставления обучающемуся каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы проводится со дня, следующего за днем завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Отчисление в связи с получением образования (завершения обучения) при предоставлении обучающемуся каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы проводится со дня, следующего за днем окончания каникул.

59. **Отчисление по инициативе обучающегося**, в том числе в случае перевода обучающего для продолжения обучения в другой образовательной организации, производится до завершения освоения основной образовательной программы на основании заявления указанного лица с предоставлением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией.

Отчисление обучающегося производится с даты, указанной в заявлении, которое обучающийся подает в структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу.

Обучающийся может быть отчислен по собственной инициативе в любое время, в том числе в период каникул / нахождения в академическом отпуске / отпуске по уходу за ребенком.

При отчислении обучающегося в период его нахождения в академическом отпуске / отпуске по уходу за ребенком, оформление выхода из отпуска не требуется.

60. **Порядок отчисления обучающегося по инициативе СПбГЭУ.**

60.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему **отчисления как меры дисциплинарного взыскания** (в том числе за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета) производится в строгом соответствии с нормами законодательства в сфере образования.

Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося одним из способов, указанным в п. 17 Положения.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

60.2. Обучающийся может быть отчислен **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в том числе:

а) за непрохождение ГИА/ИА, выразившееся:

— в неявке на аттестационные испытания без уважительной причины, подтвержденной документально;

— непрохождение процедуры проверки ВКР на наличие заимствований (в т.ч. в случае несвоевременной загрузки ВКР);

— в случае наличия в ВКР элементов фальсификации;

б) за неликвидацию академических задолженностей без уважительной причины в рамках сроков второй повторной промежуточной аттестации, установленных в Университете.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СПбГЭУ.

Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по результатам второй повторной промежуточной аттестации выражается в наличии у обучающегося академических задолженностей:

— в получении оценок «неудовлетворительно» и/или «не зачтено» при пересдаче кафедральной комиссии в рамках второй повторной промежуточной аттестации;

— в неявке на пересдачу кафедральной комиссии в рамках второй повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, то есть без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия обучающегося на пересдаче.

При возникновении оснований для отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана Университет уведомляет обучающегося об отчислении не позднее одного учебного дня по окончании второй повторной промежуточной аттестации одним из способов, указанном в п. 17 Положения.

Обучающийся имеет право предоставить в структурное подразделение (факультет/институт/колледж) письменные объяснения, а также документы подтверждающие уважительную причину отсутствия на пересдаче. Срок представления объяснений не должен превышать 7 (семи) учебных дней. Непредставление объяснений не является препятствием для отчисления обучающегося.

При отчислении за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в получении оценок «неудовлетворительно»/«не зачтено», датой отчисления является следующий учебный день после даты получения неудовлетворительной оценки (или «не зачтено»).

При отчислении за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в неявке на итоговую государственную аттестацию, аттестационные испытания в рамках второй повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, датой отчисления является следующий учебный день после окончания второй повторной промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации.

Отчисление обучающегося, не прошедшего ГИА/ИА, проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий, в течение или по окончании периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком учебного процесса, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

60.3. **Отчисление обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты в связи с:**

**- отказом гражданина (обучающегося) от заключения договора о целевом обучении;**

**- расторжением гражданином (обучающимся) договора о целевом обучении в одностороннем порядке.**

СПбГЭУ после получения сведений от заказчика целевого обучения об отказе гражданина (обучающегося), принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае не предоставления гражданину мер поддержки), в месячный срок (после получения указанных сведений) вручает (направляет) гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест).

В случае если обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления об отчислении, отчисляет обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, отказавшегося от заключения договора о целевом обучении / расторгнувшего договор о целевом обучении в одностороннем порядке в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

60.4. Отчисление **за нарушение условий оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.**

При нарушении срока оплаты обучения и возникновения задолженности по оплате обучения Университет вправе отчислить обучающегося за нарушение условий оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Университет информирует обучающегося по договору одним из способов, указанных в п. 17 Положения, о возникновении оснований для отчисления обучающегося за нарушение условий оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающийся имеет право предоставить в структурное подразделение (факультет/институт/колледж) письменные объяснения, а также документы, подтверждающие уважительную причину нарушения условий оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг. Срок представления объяснений не должен превышать 7 (семи) учебных дней. Непредставление объяснений не является препятствием для отчисления обучающихся.

61. **Порядок отчисления из СПбГЭУ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.**

Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СПбГЭУ (далее – обстоятельства, не зависящие от воли сторон) производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в которой указываются причина отчисления и конкретные обстоятельства, ввиду наличия которых обучающийся не может продолжить обучение в Университете.

При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, отчисление осуществляется в случае:

а) смерти обучающегося — днем смерти в соответствии со свидетельством о смерти или иным аналогичным документом;

б) признания обучающегося недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим — днем вступления в силу соответствующего решения суда;

в) признания обучающегося полностью неспособным к образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации — днем выдачи соответствующего медицинского заключения;

г) ликвидации Университета — днем, предшествующим дню исключения университета из единого государственного реестра юридических лиц;

д) выдворения или депортации обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства — днем высылки за пределы Российской Федерации;

е) наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано уполномоченным государственным органом Российской Федерации — днем получения информации о невозможности продолжать обучение в связи с возникшими обстоятельствами;

ё) отбывания им наказания, связанного с лишением или ограничением свободы — днем вступления в силу обвинительного приговора, которым обучающемуся назначено наказание в виде лишения или ограничения свободы;

ж) одностороннего отказа заказчика образовательных услуг от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг — днем получения уведомления от заказчика образовательных услуг об отказе от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг;

з) отмены решения суда о восстановлении обучающегося — днем вступления в силу судебного акта, отменившего решение суда о восстановлении обучающегося;

и) восстановления обучающегося на ранее занимаемое им бюджетное место по решению суда — днем вступления в силу соответствующего решения суда;

к) получения обучающимся второго или последующего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или субъекта Российской Федерации в нарушение законодательства об образовании — датой издания приказа об отчислении;

л) наличия иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Университета, делающих невозможным продолжение обучения в Университете — днем наступления этих обстоятельств, если иное не установлено нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами СПбГЭУ, либо вытекает из существа таких обстоятельств.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся СПбГЭУ

*На официальном бланке Университета*

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана *Иванову Ивану Ивановичу* в том, что он (а) на основании:

- личного заявления о переводе;
- справки о периоде обучения от 00.00.0000 № 000, выданной *наименование исходной образовательной организации,*

Иванов И.И. будет зачислен в порядке перевода в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный экономический университет" (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ») для продолжения обучения по основной образовательной программе *[указать: среднего профессионального образования/ высшего образования - направления подготовки бакалавров / специалистов / магистров / программы подготовки и аттестации научно-педагогических кадров] [указать код и наименование направления подготовки / специальности; форму обучения: очная / очно-заочная / заочная; курс (семестр), учебный год]*, после предоставления: справки о периоде обучения; заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»; документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято в исходную образовательную организацию.

Справка о переводе действительна в течении десяти рабочих дней.

Приложение: [*указать перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе по программам среднего профессионального образования*].

Проректор по направлению деятельности _____ _____
*(подпись)* *ФИО*

МП

Приложение № 1.1
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся СПбГЭУ

Приложение к справке о переводе
от ____.___._____ № ____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(выписка из карточки перезачетов и переаттестаций)

Специальность _____

Основная образовательная программа _____

Форма обучения _____

Ученый год _____

Курс (семестр) _____

ФИО _____

| СПбГЭУ (учебный план) | | | | Дисциплины по документам о результатах обучения | | | К перезачету | К переаттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Наименование дисциплины | Семестр | З.Е. (кредиты) | Форма контроля | Наименование дисциплины | З.Е. (кредиты) | Форма контроля | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Специалист приемной комиссии *[подпись]* *[указать инициалы, фамилию]*