МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«06» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Хозяйственного управления Службы главного инженера сокращенное наименование: Хозяйственное управление (далее – Управление), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3 Управление является структурным подразделением Службы главного инженера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4 Управление создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5 Управление входит в состав Службы главного инженера.

1.6 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7 Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию имущественного комплекса.

1.8 Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на 1 год.

1.10 Управление имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11 Управление может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12 В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1 Хозяйственное обслуживание учебных корпусов СПбГЭУ.

2.2 Содержание в надлежащем состоянии помещений, земельных участков, а также прилегающих территорий СПбГЭУ.

2.3 Работа по благоустройству, озеленению и уборке территорий.

2.4 Обеспечение своевременного заключения хозяйственных договоров со сторонними организациями.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1 Участие в разработке перспективных и текущих планов по хозяйственному управлению СПбГЭУ.

3.2 Составление годового плана работы Управления .

3.3 Проведение плановых и внеплановых осмотров по определению объёма хозяйственных и ремонтных работ по учебным корпусам СПбГЭУ для включения их в план ремонтных работ.

3.4 Разработка и доведение до комендантов плановых заданий по хозяйственным работам.

3.5 Разработка технических заданий для заключения договоров с обслуживающими организациями.

3.6 Подготовка необходимых документов со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.7 Учёт оплаты по договорам и контрактам заключенным по деятельности Управления.

3.8 Организация, ведение учёта и составление отчётности о выполняемых управлением работ.

3.9 Функции Управления определяются настоящим положением и должностными инструкциями работников Управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников Управления, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации СПбГЭУ оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности службы главного инженера, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации СПбГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СПбГЭУ.

4.2. В своей деятельности работники Управления обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором СПбГЭУ, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными нормативными актами Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет главный инженер.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

5.3. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам связанным с деятельностью Управления.

6.2.Управление взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам связанным с деятельностью Управления.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Управлении разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре СПбГЭУ (переподчинение Управления);
- изменение внутренней организационной структуры Управления;
- изменение задач и функций Управления.