МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ Максимцев И.А.
«14» ___10___ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ **КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТОРГОВОГО БИЗНЕСА** ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ....4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ....5
4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ....6
5. ПРАВА КАФЕДРЫ....8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ....9
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ....9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....9
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры Коммерческой деятельности и торгового бизнеса (далее – кафедра), определяет ее задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет), осуществляющим учебную и учебно-методическую работу по направлениям подготовки и учебным дисциплинам, научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научных и научно-педагогических кадров и международную деятельность.

1.3. Основной профиль учебной, методической и научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.4. Кафедра осуществляет подготовку обучающихся по следующим направлениям подготовки/специальностям: 38.03.06 «Торговое дело», 38.03.02 «Менеджмент», 38.05.01 «Экономическая безопасность», 38.05.02 «Таможенное дело». Кафедра осуществляет выпуск бакалавров по направлению подготовки38.03.06 «Торговое дело».

1.5. Кафедра осуществляет подготовку аспирантов по следующим научным специальностям по подготовке научных и научно-педагогических кадров: 38.06.01 «Экономика».

1.6. Кафедра создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.7. Реорганизация кафедры осуществляется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.9. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Кафедра имеет собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от кафедры в соответствии с действующими регламентами Университета.

1.11. Работа кафедры направлена на формирование выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, формирование у обучающихся гражданской позиции.

1.12. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

12.1. Конституцией Российской Федерации;

12.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

12.4. Иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;

12.5. Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;

12.6. Уставом СПбГЭУ;

12.7. Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

12.8. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

12.9. Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися ее деятельности;

12.10. Настоящим положением.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра Коммерческой деятельности и торгового бизнеса входит в состав факультета Управления и бизнеса.

2.2. Координацию деятельности кафедры осуществляет декан факультета Управления и бизнеса.

2.3. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований.

2.4. В число работников кафедры входят:

2.5.1. Заведующий кафедрой;

2.5.2. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

2.5.3. Учебно-вспомогательный персонал.

2.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке организации проведения выборов заведующего кафедрой СПбГЭУ.

2.7. Обязанности работников кафедры, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными актами Университета.

2.8. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

2.9. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и ППС кафедры определяются Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.12. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав кафедры, определяется соответствующими Положениями о таких структурных подразделениях.

2.13. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Планирование, организация, проведение и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

3.1.2. Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных учебных планов, расписания учебных занятий;

3.1.3. Выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по профилю кафедры;

3.1.4. Разработка новых учебных дисциплин и их методического обеспечения, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин;

3.1.5. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров;

3.1.6. Организация, проведение и контроль обучения обучающихся, аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров;

3.1.7. Рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций, учебной и методической документации, научно-исследовательских работ, в т.ч. студенческих научных работ;

3.1.8. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

4.1.1. Проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся и анализирует их итоги;

4.1.2. Руководит учебной, производственной и иными видами практик обучающихся, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами и дипломным проектированием, подготовкой магистерских диссертаций, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников;

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

4.1.4. Организует и руководит самостоятельной работой обучающихся;

4.1.5. Осуществляет рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций, учебных, учебно-методических и научных работ, в т.ч. студенческих научных работ;

4.1.6. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства;

4.1.7. Организует и проводит различные внеучебные и досуговые мероприятия для обучающихся и работников: круглые столы, кейсы, гостевые лекции, семинары, выездные мероприятия, экскурсии и т.п.;

4.1.8. Осуществляет организацию, проведение и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров;

4.1.9. Осуществляет научное руководство (консультирование) аспирантов, соискателей, докторантов;

4.1.10. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, поддерживает связи с выпускниками Университета;

4.1.11. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

4.1.12. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий, применяет в том числе дистанционные формы и методы обучения;

4.1.13. Осуществляет подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование инновационных и прогрессивных педагогических технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования;

4.1.14. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке учебные планы по направлениям и специальностям;
4.1.15. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке рабочие учебные программы, фонды оценочных средств и иную обязательную документацию по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;
4.1.16. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры, организует научные стажировки для профессорско-преподавательского состава Университета;
4.1.17. Организует и осуществляет научные исследования работников кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с государственным заданием;
4.1.18. Проводит научно-исследовательскую работу по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедряет их результаты в учебный процесс;
4.1.19. Подготавливает научные публикации с последующим опубликованием в рецензируемых научных журналах, монографии, отзывы на авторефераты диссертаций и др.;
4.1.20. Обсуждает и анализирует выполненные НИР и подготавливает рекомендации к их опубликованию, участвует во внедрении результатов проведенных исследований в производственную практику и учебный процесс;
4.1.21. Участвует в научно-методических и научно-практических региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах, в том числе организует и проводит аналогичные мероприятия на кафедре;
4.1.22. Предоставляет ежегодную отчетность по всем видам деятельности, реализуемым кафедрой: учебной, методической, научной и воспитательной и иным видам деятельности;
4.1.23. Изучает, обобщает и распространяет в СПбГЭУ опыт учебной и научно-исследовательской работы, развивает научную школу кафедры;
4.1.24. Организует и проводит проектную деятельность с обучающимися;
4.1.25. Организует и проводит профориентационную работу со школами, лицеями, колледжами, на предприятиях и в учреждениях довузовской подготовки;
4.1.26. Поддерживает в актуальном состоянии раздел кафедры (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ;
4.1.27. Проводит работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями, участвует в создании базовых кафедр при организациях. Оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований;
4.1.28. Разрабатывает перспективные и годовые планы работ кафедры, охватывающие учебную, методическую, воспитательную, научно-

исследовательскую и другие виды деятельности. Проводит обсуждение вопросов деятельности кафедры и хода выполнения планов на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры;

4.1.29. Ведет документацию кафедры, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета;

4.1.30. Участвует в процессах аккредитации и лицензирования образовательных программ, прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации, сертификации системы менеджмента качества и других аналогичных мероприятий;

4.1.31. Обеспечивает коммуникации с каждым потенциальным и фактическим участником образовательного процесса, включая абитуриентов, обучающихся, их родителей, органы государственной власти, профессиональные объединения, работодателей, вузы-партнеры, социальные сети и других заинтересованных участников;

4.1.32. Выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами СПбГЭУ.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

5.1.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

5.1.3. Изучать, обобщать, распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

5.1.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;

5.1.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры;

5.1.6. Участвовать в работе Ученого совета Университета, Научно-технического совета Университета, Учебного и методического советов факультета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;

5.1.7. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности кафедры и поощрения работников кафедры по результатам работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1.Работники кафедры несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.
6.2.Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.
6.3.Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1.Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.
7.2.Кафедра сотрудничает с зарубежными и российскими организациями, научно-исследовательскими организациями, образовательными учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГЭУ.
8.2. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета СПбГЭУ.
8.3. Настоящее Положение утрачивает силу:
8.3.1. С даты регистрации нового Положения;
8.3.2. С даты издания приказа об отмене Положения;
8.3.3. С даты ликвидации или реорганизации кафедры.
8.4. Условиями для пересмотра Положения являются:
8.4.1. Изменение организационной структуры Университета (переподчинение кафедры);
8.4.2. Изменение внутренней организационной структуры кафедры;
8.4.3. Изменение задач и функций кафедры;
8.4.4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.