МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

05.11.2026 № 523

О введении в действие Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «28» октября 2026 г. №6),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 26.11.2024 № 556.
3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить:

- в части высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура – на проректора по организации учебного процесса Малевич Ю.В.;

- в части высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на проректора по научной работе Горбашко Е.А.

Приложение: на 18 л.

Врио ректора

Ректор СПбГЭУ

Малевич Ю.В.

И.А. Максимцев

Приложение 1
к приказу от 05.11.2026 № 523

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 6 от 28 октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от «05» 11 2026 г. № 523

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Объединенной первичной
профсоюзной организации СПбГЭУ
Протокол № ПК-10-26 от 26.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

2026 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся Университета 4
3. Учет и контроль посещаемости 5
4. Порядок осуществления текущей аттестации обучающихся 7
5. Порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся Университета 8
6. Ведомости промежуточной аттестации 11
7. Повторная промежуточная аттестация, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающегося 11
8. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья 13
9. Порядок принятия, утверждения и изменения Положения 14
Приложения 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, Университет/СПбГЭУ) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава СПбГЭУ;
- Локальных нормативных актов и иных документов СПбГЭУ.

1.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Университета (института, факультета, структурного подразделения, кафедры) для определения качества знаний обучающихся, анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

- деканат – деканат факультета/института;
- обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям),

прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) и осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности по окончанию семестра (периода освоения модуля);

- текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практической подготовки и этапов проведения научных исследований в течение семестра (периода освоения модуля) и в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся Университета

2.1. Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого между установленными периодами проведения промежуточной аттестации в период обучения и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практической подготовки и этапов проведения научных исследований.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на занятиях лекционного типа, занятиях семинарского типа, во время прохождения практической подготовки в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практической подготовки;
- в рамках контроля самостоятельной работы в формах, регламентируемых учебными планами.

2.3. Обучающиеся заранее информируются о критериях выставления оценок и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей дисциплине (модулю).

2.4. Текущий контроль успеваемости в Университете проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование).

2.5. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в Университете являются:

- проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов соответствующей учебной дисциплины (модуля);
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам (модулям) для

каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

2.6. Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной шкале (системе оценок): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по учебной дисциплине (модулю).

2.7. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, текущая успеваемость оценивается в диапазоне, устанавливаемом кафедрой/институтом в рамках стобалльной шкалы, в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим балльно-рейтинговую систему оценки знаний обучающихся в Университете.

2.8. Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются кафедрой. Выбираемый вид текущего контроля должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.9. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными актами Университета (факультета, института).

2.10. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации в пределах часов своей учебной нагрузки по дисциплине.

2.11. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- доведения до обучающихся (при обучении несовершеннолетних также доведение информации до их законных представителей) информации о степени освоения программы дисциплины (модуля);
- своевременного выявления обучающихся, которые не освоили в установленные сроки материал, и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля) и совершенствования методики ее преподавания.

2.12. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с информацией о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.13. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3. Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися факультета/института занятий лекционного типа носит выборочный характер. Периодичность проверок определяется деканатом самостоятельно, но не реже двух раз в неделю. Результаты проверок заносятся в бланк контроля, формируемый из системы «Деканат» по каждой учебной группе и хранится в

деканате.

3.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися факультета/института занятий семинарского типа носит сплошной характер. Ответственность за осуществление учета и контроля посещаемости обучающимися факультета/института возлагается на преподавателей. Результаты контроля посещаемости заносятся в бланк контроля, формируемый из системы «Деканат» и получаемый преподавателем в начале учебного семестра в деканате. Бланк контроля хранится у преподавателя, ведущего занятия семинарского и лекционного типа. Учет посещаемости отражается преподавателем в рамках текущего контроля успеваемости.

3.3. Документальное оформление неявки на занятия и (или) промежуточную аттестацию.

3.3.1. При неявке на занятия / промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающийся обязан не позднее следующего дня поставить в известность руководство факультета / института.

Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий/ промежуточной аттестации:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся предоставляет соответствующие медицинские документы в деканат в первый день явки на занятия/ промежуточную аттестацию после соответствующего пропуска;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военный комиссариат, следственные органы и т.п.) документы предоставляются в деканат в первый день явки на занятия/ промежуточную аттестацию после соответствующего пропуска;
- если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие уважительность пропуска занятий/ промежуточной аттестации, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.3.2. В отдельных случаях по решению декана факультета/директора института, обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом факультета /директором института на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией декана факультета/директора института хранится в деканате). В случае положительного решения декана факультета/директора института обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, и по их требованию, отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

Принятие дисциплинарных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами СПбГЭУ, на основании соответствующих документов, подготовленных факультетом/институтом, с учетом конкретной ситуации.

За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде:

- объявление выговора - если в течение двух месяцев, обучающийся

пропустил без уважительных причин более 30% занятий семинарского типа в совокупности по различным дисциплинам (модулям) или отсутствовал более чем на 30% выборочных проверок посещаемости, проводимых деканатом;

- в случае, если за пропуск занятий без уважительных причин на обучающегося в течение семестра наложены два и более дисциплинарных взыскания в форме выговора, он может быть отчислен из Университета.

3.3.3. Меры дисциплинарного взыскания за пропуск занятий без уважительных причин, установленные Положением, применяются к обучающемуся вне зависимости от наложения на него взысканий и за нарушение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и иных локальных нормативных актов.

4. Порядок осуществления текущей аттестации обучающихся

4.1. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП, обязаны проводить аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее трех занятий семинарского и лекционного типа в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся проходят аттестацию посредством выставления преподавателем в соответствующую групповую ведомость записей: «аттестован» или «не аттестован».

4.2. Факторы, учитываемые при аттестации.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы.

1) При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся:

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (модулю);
- результаты контроля посещаемости учебных занятий.

2) При использовании пятибалльной шкалы оценки знаний обучающихся:

- результаты работы на занятиях: оценка знаний по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения полученных теоретических знаний, степень активности на занятиях семинарского типа;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед с обучающимися по материалу дисциплины (модуля);
- посещение обучающимися занятий семинарского типа;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

4.3. Аттестационные результаты по дисциплине (модулю), подлежащей

аттестации, выставляются в ведомость установленного образца и заверяются подписью преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине (модулю). Деканат вправе использовать при проведении аттестаций общую ведомость (Приложение 1), включающую все аттестуемые дисциплины (модули). Деканат осуществляет подготовку ведомостей и контролирует порядок их заполнения преподавателями.

4.4. Ведомости для аттестации деканат передает старостам учебных групп; старосты возвращают заполненные соответствующими должностными лицами ведомости в деканат/учебный отдел института в течение 14 дней с момента получения.

Декан факультета/директор института в случае необходимости выносит на Ученый совет факультета/института вопросы по результатам аттестации.

5. Порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся Университета

5.1. Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), в том числе онлайн курсов, всех видов практической подготовки и осуществление этапов научной (научно-исследовательской) деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

5.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации и хода освоения ОПОП обеспечивается посредством электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля качества знаний обучающихся по дисциплине (модулю), практической подготовке с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), программой практической подготовки.

5.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся в Университете являются:

- зачет/дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен;
- кандидатский экзамен;
- курсовые работы (проекты).

5.5. Конкретная форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практической подготовке определяется учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практической подготовки.

5.6. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при наличии положительных результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), в том числе онлайн курсам, - допуск осуществляется преподавателем.

5.7. Успешным считается освоение дисциплины (модуля), прохождение практической подготовки с итоговой оценкой: «зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (не зачтено, неудовлетворительно) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практической подготовке ОПОП или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.8. Зачеты являются одной из форм промежуточной аттестации. При этом промежуточная аттестация по всем видам практической подготовки осуществляется путем выставления оценок (дифференцированный зачет): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся, как правило, по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

5.10. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей, практической подготовки).

5.11. Экзамены и зачеты проводятся в устной и/или в письменной формах, и/или с использованием систем компьютерного тестирования.

5.12. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.13. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Расписание предэкзаменационных консультаций формируется на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль), утверждается заведующим и доводится до сведения обучающихся посредством размещения на странице кафедры на официальном сайте Университета.

Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

5.14. Неявка на экзамен и/или зачет фиксируется в зачетной/экзаменационной ведомости или ведомости на курсовую работу (проект) отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

5.15. Экзаменационные ведомости подлежат публикации и обновлению в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

5.16. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся

ведет записи в листе устного ответа.

5.17. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права осуществления контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора (директора филиала), профильного проректора (заместителя директора филиала) или декана факультета/директора института, не допускается.

5.18. При явке на зачет/экзамен, защиту курсовой работы (проекта), обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки на бумажном носителе, за исключением обучающихся, для которых предусмотрено формирование и ведение зачетных книжек в электронном виде в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и ведения электронных зачетных книжек (далее – ЭЗК) обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», которые они предъявляют преподавателю перед началом проведения аттестационного мероприятия. С разрешения экзаменатора допускается использование справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.

5.19. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос). Обучающийся, уличенный в использовании дополнительных источников информации, не предусмотренных нормативными документами, указанными выше, во время проведения текущей или промежуточной аттестации может быть удален из аудитории, представлен к назначению мер дисциплинарного взыскания.

5.20. В случае проведения экзамена по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

5.21. Оценка за экзамен, зачет, курсовую работу (проект) проставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетных книжках обучающихся, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не проставляются.

5.22. Допускается повторное прохождение промежуточной аттестации, с целью повышения положительной оценки, только после последней промежуточной аттестации, но до начала проведения государственной итоговой аттестации не более чем по одной дисциплине за весь период обучения, в исключительных случаях по решению профильного проректора и по обоснованному письменному заявлению обучающегося, согласованному с деканом факультета/директором института, с заведующим выпускающей кафедры, и только на комиссии кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), подлежащая пересдаче, в установленные профильным проректором сроки. В состав комиссии должны быть включены представители деканатов. Пересдача оценок по итогам защиты отчетов по всем видам практической

подготовки не допускается.

5.23. Итоговые результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку на бумажном носителе. Порядок внесения результатов в ЭЗК определен Положением об ЭЗК в действующей редакции.

5.24. Критерии выставления оценок в рамках проведения промежуточной аттестации определяются оценочными средствами (фондами оценочных средств) дисциплин (модулей), практической подготовки.

5.25. Промежуточная аттестация по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности проводится в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению ОПОП аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СПбГЭУ.

6. Ведомости промежуточной аттестации

6.1. Ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные, зачетные, ведомости на курсовые работы (проекты)) формируются работниками деканата в системе «Деканат».

6.2. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель лично получает в деканате ведомости на промежуточную аттестацию для проставления результатов зачетов/экзаменов/курсовых работ (проектов). Заполненные ведомости передаются обратно в деканат лично преподавателем сразу после аттестационных испытаний.

При оценке знаний обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы, результаты аттестационных испытаний заносятся преподавателем в течение одного дня после завершения аттестационных испытаний в электронную ведомость, сформированную деканатом до начала проведения промежуточной аттестации, затем преподаватель лично приходит в деканат для проверки введенных результатов аттестационных испытаний, печати и подписи ведомостей промежуточной аттестации. Ведомость регистрируется работником деканата, что исключает дальнейшую возможность исправлений в ведомостях промежуточной аттестации.

7. Повторная промежуточная аттестация, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающегося

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора Университета (директора

филиала).

7.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинскими документами, приказом на включенное обучение, стажировку) по личному заявлению (Приложение 2), представленному в деканат в течение трех рабочих дней с момента выписки соответствующего документа, деканом факультета/директором института устанавливается срок прохождения повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленным графиком прохождения повторной промежуточной аттестации.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практической подготовки или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающийся должен написать личное заявление (Приложение 3), - на установление сроков ликвидации академической задолженности, не позднее семи календарных дней со дня окончания промежуточной аттестации, на которой образовалась соответствующая академическая задолженность.

7.5. В случае наличия не сданных контрольных точек у обучающегося по соответствующей дисциплине и(или)дисциплинам, обучающийся обязан их пересдать до начала повторной промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующей дисциплине (модулю) и пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, устанавливаемые распоряжением профильного проректора. Период ликвидации академической задолженности должен быть в пределах одного года с момента образования задолженности и не должен включать время болезни обучающегося, нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком. В рамках ликвидации академической задолженности обучающимся предоставляется возможность прохождения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем в соответствии с установленным графиком. В случае получения неудовлетворительной оценки, не зачета или неявки, обучающиеся имеют право прохождения второй повторной промежуточной аттестации, которая проводится комиссией. В случае неудовлетворительного прохождения второй повторной промежуточной аттестации обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

7.7. График прохождения повторной промежуточной аттестации формируется факультетами/институтами/кафедрами и заблаговременно доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее чем за один день до начала периода повторной промежуточной аттестации, установленного распоряжением проректора по организации учебного процесса.

Проведение повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности не допускается во время проведения учебных занятий как обучающегося, имеющего задолженность, так и преподавателя, назначенного для проведения данной аттестации.

При организации повторной промежуточной аттестации в течение одного календарного дня допускается проведение не более двух зачетов (в том числе дифференцированные). Также допустимы комбинации из зачета (в том числе дифференцированного) и экзамена, защиты курсовой работы и зачета (в том числе дифференцированного) или защиты курсовой работы и экзамена.

7.8. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной аттестации комиссией в соответствии с установленными распоряжением профильного проректора сроки. Состав комиссии в количестве трех человек назначается заведующим соответствующей кафедрой.

7.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации или не явился на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, он обязан написать второе личное заявление (Приложение 3), где указываются сроки ликвидации академической задолженности в рамках прохождения второй повторной промежуточной аттестации.

7.10. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае распоряжением профильного проректора устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОПОП.

7.11. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана на основании служебной записки.

7.13. Отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации оформляется приказом ректора Университета (директора филиала) на основании представления декана факультета/директора института.

7.14. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Промежуточная аттестация инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании письменного заявления инвалида или лица с ОВЗ для проведения промежуточной и итоговой аттестации для данной категории обучающихся создаются специальные условия.

8.2. Обучающиеся инвалиды или лица с ОВЗ во время проведения текущей или промежуточной аттестации имеют право пользоваться специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

8.3. По письменному заявлению для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на промежуточной аттестации ассистента (помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь), тьютора, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника (при наличии документов, подтверждающих ее специальное обучение).

9. Порядок принятия, утверждения и изменения Положения

9.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета приказом ректора Университета.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Положению
Приказ от 05.11.2026 № 523

Образец общей ведомости текущей аттестации обучающихся учебной группы

АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Группа _____ факультета/института _____

за период с « »_____ ___по « __» _____ _____20___г.

Срок представления в деканат «_____» _____ 20 __г.

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Аттестационная оценка (с учетом текущего контроля и контроля посещаемости): *аттестован / не аттестован*			
Всего занятий по плану в указанный период		Дисциплина 1	Дисциплина 2	…	Дисциплина m
1.					
2.					
Подпись преподавателя					

Приложение 2

к Положению

Приказ от 05.11.2026 № 523

Установить срок повторной промежуточной аттестации до_____

_____

(подпись декана/директора/ зам. декана/зам. директора)

Со сроком ознакомлен

_____

(подпись обучающегося)

Декану факультета/директору института

_____

(наименование факультета/института)

проф. /доц._____

_____

(Ф.И.О.)

от обучающегося группы _____

_____формы обучения

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить срок прохождения повторной промежуточной аттестации ввиду отсутствия на промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса по уважительной причине _____

_____

—

_____

—

(указать причину)

подтверждаемой мною документально (документы прилагаю)_____

_____

—

(список прилагаемых документов)

Мною не сданы следующие дисциплины (модули), практическая подготовка, курсовые работы:

_____

_____

_____

—

2. Предупрежден(а),что в соответствии о Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» прохождение промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз возможно только на комиссии.

3. Предупрежден(а), что в случае не прохождения повторной

промежуточной аттестации в установленные сроки академической задолженности, буду отчислен (а) из СПбГЭУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дата Подпись

Приложение 3

к Положению

Приказ от 05.11.2026 №523

Установить срок ликвидации академической задолженности в рамках _____повторной промежуточной аттестации до_____

_____

(*подпись декана/директора/ зам. декана/зам. директора)*

Со сроком ознакомлен

_____

(подпись обучающегося)

Декану факультета/директору института

_____ _____

(наименование факультета/института)

проф. /доц._____

_____

(Ф.И.О.)

от обучающегося группы _____

_____формы обучения

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить срок ликвидации академической задолженности. Мною не сданы следующие дисциплины (модули), практическая подготовка, курсовые работы:

_____

_____

_____

—

2. Предупрежден(а), что в соответствии о Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» прохождение промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз возможно только на комиссии.
3. Предупрежден(а), что в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, буду отчислен (а) из СПбГЭУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дата

Подпись