

ОДОБРЕНО

Решением Научно-методического совета
Института подготовки и аттестации научно-
педагогических кадров СПбГЭУ

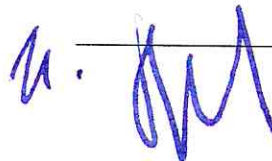
Протокол №3-21 от «18» мая 2021г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Университета
от «25» мая 2021г. № 285/1

И.А. Максимцев



РЕГЛАМЕНТ

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2021

Общая часть

1. Настоящий Регламент определяет ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», а также регулирует перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями университета.

2. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

СПбГЭУ - ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ОПОП аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

АП – апелляционная комиссия;

НКР - научно-квалификационная работа (диссертация);

НД - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

АК – апелляционная комиссия;

КУГ – календарный учебный график

ГПД – гражданско-правовой договор

ППС – профессорско-преподавательский состав

ИПиАНПК - Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

УОУП – Управление организации учебного процесса;

ОМПДВ - Отдел мониторинга показателей деятельности вуза

ЦОИ – центр обучения инвалидов.

Координация деятельности подразделений, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА по ОПОП аспирантуры СПбГЭУ, осуществляется ИПиАНПК совместно с УОУП.

График подготовки проведения ГИА по ОПОП аспирантуры

Таблица 1

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Утверждение тем НКР	ИПиАНПК	не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение
2.	Корректировка тем НКР	выпускающая кафедра, ИПиАНПК	до начала проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
3.	Формирование учебной нагрузки кафедр по проведению ГИА (на учебный год)	ИПиАНПК, УОУП	до 01 мая
4.	Формирование списка кандидатур председателей ГЭК, предоставление подтверждающих документов (Образец 1, 2)	научный руководитель ОПОП аспирантуры	до 01 июня
5.	Подготовка и утверждение общего списка кандидатур председателей ГЭК СПбГЭУ на календарный год на Учёном совете Университета	ИПиАНПК	июнь
6.	Подготовка пакета документов по кандидатурам председателей ГЭК, внесение информации в ИАС Минобрнауки РФ	ИПиАНПК, ОМПДВ	июль
7.	Утверждение списка кандидатур в федеральном органе исполнительной власти	ИПиАНПК	декабрь
8.	Доведение до сведения обучающихся Программ ГИА, порядка подачи и рассмотрения апелляций	ИПиАНПК	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
9.	Сбор заявлений от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний; наличия ассистента, а также увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, а также документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей	ЦОИ	не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА
10.	Ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с локальными нормативными актами Университета по вопросам проведения ГИА	ЦОИ	за 3 месяца до начала работы ГЭК
11.	Заключение ГПД с председателем и членами ГЭК - представителями работодателей	Деканаты факультетов	за 2 месяца до даты начала ГИА
12.	Формирование состава ГЭК по каждому итоговому государственному испытанию (проект приказа)	научный руководитель ОПОП аспирантуры	за 2 месяца до даты начала ГИА

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
13.	Приказ о составе ГЭК	ИПиАНПК	за 1 месяц до даты начала ГИА
14.	Приказ о составе апелляционных комиссий (ректор, проректор по научной работе, ППС, не участвующий в ГЭК)	ИПиАНПК	за 1 месяц до даты начала ГИА
15.	Инструктаж секретарей ГЭК	УОУП, ИПиАНПК	за 1 месяц до начала работы ГЭК
16.	Инструктаж ассистентов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ЦОИ	за 2 недели до начала работы ГЭК
17.	Издание распорядительного акта об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний.	ИПиАНПК	не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания
18.	Приказ о допуске обучающихся к итоговым государственным испытаниям	ИПиАНПК	до начала работы ГЭК
19.	Проверка НКР и НД на наличие заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста НКР и НД	Научный руководитель обучающегося	до начала работы ГЭК
20.	Загрузка в электронную коллекцию СПбГЭУ финальной версии НД	Научный руководитель обучающегося	не позднее, чем за 14 дней до даты представления НД
21.	Утверждение рецензентов НКР	Выпускающая кафедра	за 1 месяц до начала проведения ГИА
22.	Предоставление списка внешних рецензентов НКР и пакета документов для заключения ГПД (Образец 8)	Выпускающая кафедра	за 1 месяц до начала проведения ГИА
23.	Формирование списка внешних рецензентов НКР	ИПиАНПК	за 2 недели до начала проведения ГИА
24.	Заключение ГПД с внешними рецензентами НКР	ИПиАНПК	не позднее чем за 10 дней до даты представления НД
25.	Оформление отзыва научного руководителя на подготовленную НКР (Образец 9)	Выпускающая кафедра, научный руководитель обучающегося	до даты заседания кафедры по утверждению заключения кафедры по итогам обсуждения НКР
26.	Оформление заключения о наличии заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста НКР и НД (Образец 11)	Выпускающая кафедра	до даты заседания кафедры по утверждению заключения кафедры по итогам обсуждения НКР

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
27.	Оформление 2 рецензий преподавателей из числа ППС университета на подготовленную НКР (внутреннее рецензирование) (Образец 10)	Выпускающая кафедра	до даты заседания кафедры по утверждению заключения кафедры по итогам обсуждения НКР
28.	Оформление рецензии на подготовленную НКР (внешнее рецензирование) (Образец 10)	Выпускающая кафедра	до даты заседания кафедры по утверждению заключения кафедры по итогам обсуждения НКР
29.	Заключение кафедры по итогам обсуждения НКР (Образец 12)	Выпускающая кафедра	не позднее чем за 10 дней до даты представления НД
30.	Оформление листа согласования личных сведений обучающихся для формирования приложения к диплому (Образец 6)	ИПиАНПК	до начала работы ГЭК
31.	Заявление о предоставлении каникул	Обучающийся	до даты представления НД в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний

График проведения ГИА по ОПОП аспирантуры

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение государственного экзамена с оформлением протоколов заседаний ГЭК (Образец 3)	ГЭК	в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний
2.	Подача заявления на предоставление каникул после прохождения ГИА в ИПиАНПК	обучающийся	до даты представления НД
3.	Подача полного комплекта документов для представления НД в ИПиАНПК	обучающийся	не позднее 2 рабочих дней до даты представления НД в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний
4.	Представление НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) с оформлением протоколов заседаний ГЭК (Образец 4)	ГЭК	в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний
5.	Решение ГЭК о присвоении квалификации (протокол заседания ГЭК, Образец 5)	ГЭК	дата последней защиты НД по данной комиссии

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
6.	Проведение заседаний АК	АК	в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
7.	Проведение дополнительных заседаний ГЭК (по результатам работы АК)	ГЭК	в течение 3 рабочих дней со дня решения АК об удовлетворении апелляции
8.	Предоставление ведомостей по результатам проведения государственного испытания в ИПиАНПК	Секретарь ГЭК	в день проведения государственного аттестационного испытания
9.	Предоставление копии протокола с решением ГЭК о присвоении квалификации в ИПиАНПК	Секретарь ГЭК	не позднее 1 рабочего дня после даты последней защиты НД в комиссии
10.	Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения в Университете: - без заявления обучающихся о предоставлении каникул после прохождения ГИА - по заявлению обучающегося о предоставлении каникул после прохождения ГИА	ИПиАНПК	- отчисление в соответствии с утвержденным КУГ - отчисление с даты окончания каникул в соответствии с заявлением
11.	Передача приказа об отчислении в Отдел документооборота на подписание и регистрацию	ИПиАНПК	за 1-3 дня до даты отчисления, указанной в приказе
12.	Выдача дипломов	ИПиАНПК	не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной КУГ
13.	Передача книг протоколов заседаний ГЭК в ИПиАНПК	ГЭК	в течение 2 недель после окончания работы ГЭК
14.	Предоставление отчетов председателей ГЭК в ИПиАНПК в печатном и в электронном виде (Образец 14)	ГЭК	в течение 5 календарных дней после окончания работы ГЭК
15.	Анализ отчетов председателей ГЭК	ИПиАНПК	В течение 2 недель после предоставления отчетов

Перечень и образцы документов, необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП аспирантуры

1. Список председателей государственных экзаменационных комиссий ИПиАНПК (Образец 1);
2. Обоснование кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии (Образец 2);
3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (Образец 3,4,5);
4. Лист согласования личных сведений для формирования приложения к диплому (Образец 6);
5. Письменное заявление о необходимости создания специальных условий для инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья (Образец 7);
6. Список внешних рецензентов научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся (Образец 8);
7. Отзыв научного руководителя (Образец 9);
8. Рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию) (Образец 10);
9. Заключение о наличии заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада (Образец 11);
10. Заключение кафедры (Образец 12);
11. Заявление о предоставлении каникул (Образец 13);
12. Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии (Образец 14)

Образец 1

СПИСОК

председателей государственных экзаменационных комиссий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20 ____ год

Количество комиссии ГЭК	Код и наименование направления подготовки	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Учёная степень, серия, номер, дата выдачи диплома об учёной степени	Учёное звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об учёном звании, почётное звание	Форма обучения выпускников	Количество выпускников

Директор Института подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров

(подпись) / (расшифровка)

Научный руководитель ОПОП аспирантуры

(подпись) / (расшифровка)

Образец 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ОБОСНОВАНИЕ
выбора кандидатур/ы председателя/ей Государственных экзаменационных
комиссий на 20__ год

ФИО (полностью)

(указывается код и наименование направлений подготовки. **Один кандидат может быть председателем по трем специальностям, не более**)
*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ)*

Место работы, должность - (наименование образовательной организации необходимо указать полностью, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры).

Образование – (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указать в соответствии с полученным дипломом об образовании).

Ученая степень – (ученая степень доктора наук (в том числе ученая степень, полученная в иностранном государстве и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Ученое звание – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученого звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Почетное звание – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе).

Публикации по программе – (научные публикации, работы от 2 до 5, указать необходимо не все, а только по специальности выпускников).

Лекции по программе – (необходимо указать лекции, читаемые курсы дисциплин).

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ВЕДУЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ–
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)*

Место работы, должность – (наименование организаций, компаний, предприятий необходимо указать полностью в соответствии с наименованием в Уставе, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры).

Образование – (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указать в соответствии с полученным дипломом об образовании).

Ученая степень – (ученая степень доктора наук (в том числе ученая степень, полученная в иностранном государстве и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Ученое звание – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученого звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Почетное звание – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Вид деятельности – (выбрать из предложенного: организаций, НИИ, компаний, или предприятий – это деятельность, которую фактически ведет организация, НИИ, компания, или предприятие). В разделе ДОЛЖНА БЫТЬ ОТРАЖЕНА СФЕРА деятельности (организаций, НИИ, компаний, или предприятий) в ОБЛАСТИ, соответствующей НАПРАВЛЕНИЮ (ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ (ЕИ), на которое (ые) ставится кандидат. Информацию необходимо изучить в Уставе, на официальном сайте, или при непосредственном общении с потенциальным кандидатом в председатели ГЭК. Сформулировать произвольный текст в соответствии с требованиями ФГОС программ и специальностям выпускников и соответствующего приказа Минобрнауки России. Чтобы подчеркнуть особую профессиональную значимость, можно указать достижения (организации, НИИ, компании, или предприятия).

Род профессиональной деятельности кандидата – (это непосредственный профессиональный функционал, или должностные обязанности в структурном подразделении или организации, НИИ, компании или предприятия кандидата в председатели ГЭК).

В разделе ДОЛЖНО БЫТЬ ОТРАЖЕНО, что СФЕРА деятельности кандидата соответствует НАПРАВЛЕНИЮ (ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ (ЕИ), на которое (ые) кандидат ставится.

Если кандидат является руководителем, не надо наделять его функциями менеджера.

У всех потенциальных работодателей в КОНЦЕ раздела (новой строкой, как итог написанного) написать: Кандидат является потенциальным работодателем (к ним относятся первые лица компаний и организаций) ИЛИ Кандидат является представителем работодателя.

Научный руководитель ОПОП аспирантуры

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Образец 3

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

О сдаче государственного экзамена

Институт подготовки и аттестации научно педагогических кадров

Направление подготовки/направленность программы _____

(код и наименование направления подготовки/направленности программы)

Экзаменуется аспирант _____

(Ф.И.О. полностью)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Мнение председателя и членов комиссии об уровне подготовленности и о выявленных недостатках в теоретической подготовке аспиранта:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой: _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Образец 4

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

Направление подготовки/направленность программы _____

_____ (код и наименование направления подготовки /направленности программы)

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством научного руководителя:

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Ф.И.О. _____
(полностью)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада на _____ страницах
2. Раздаточный материал на _____ листах
3. Электронная презентация
4. Отзыв научного руководителя аспиранта
5. Заключение кафедры по научно-квалификационной работе (диссертации)
6. Внутренние рецензии на научно-квалификационную работу (2 шт.)
7. Внешняя рецензия на научно-квалификационную работу
8. Заключение об оригинальности текста научно-квалификационной работы диссертации

После заслушивания научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(ФИО лица, задавшего вопрос)

2. _____

(ФИО лица, задавшего вопрос)

3. _____

(ФИО лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы, заключение кафедры и рецензии:

Мнение председателя и членов комиссии об уровне подготовленности и о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта:

Постановили:

Признать, что аспирант _____
(полностью)

выполнил и представил научный доклад с оценкой _____

Председатель ГЭК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Образец 5

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим государственный экзамен и представившим научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

1. Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные аттестационные испытания с оценками:

Государственное аттестационное испытание	Оценка	Дата сдачи
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Признать, что аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал предусмотренный учебным планом государственный экзамен и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки /направленности программы:

_____ (код и наименование)

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
Выдать диплом

2. Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные аттестационные испытания с оценками:

Государственное аттестационное испытание	Оценка	Дата сдачи
Государственный экзамен		

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
--	--	--

Признать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал предусмотренный учебным планом государственный экзамен и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки /направленности программы:

_____ (код и наименование)

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
Выдать диплом

3. Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные аттестационные испытания с оценками:

Государственное аттестационное испытание	Оценка	Дата сдачи
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Признать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал предусмотренный учебным планом государственный экзамен и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки /направленности программы:

_____ (код и наименование)

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
Выдать диплом

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Образец 6

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЛИЧНЫХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ**

(вкладывается в личное дело выпускника)

Выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

Для иностранных граждан – русскоязычная транскрипция Ф.И.О. в именительном падеже: _____

В приложении к диплому об окончании аспирантуры прошу указать (не указывать) следующие сведения:

		Указать	Не указывать
1.	Форма обучения (очная, заочная)		
2.	Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации		
3.	Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе (только для сокращенных сроков обучения)		
4.	Факультативные дисциплины		

Дата _____

Подпись _____

Образец 7

От _____
(Ф.И.О. полностью)

аспиранта, обучающегося по
направлению подготовки: _____

(код и наименование)
направленность программы _____

№ группы _____

форма обучения: _____
(очная, заочная)

основа обучения: _____
(бюджет/договор)

Заявление

Так как я являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения

(вид ограничений)

Прошу на государственных аттестационных испытаниях

1. Создать для меня специальные условия в соответствии с учётом моих индивидуальных особенностей

(указать необходимые условия)

2. Предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и др., указать)

3. Увеличить время проведения испытаний на _____ мин.

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Образец 8

Список внешних рецензентов научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов
кафедры _____

№ п/п	Ф.И.О рецензента НКР (диссертации) (полностью)	Должность, место работы	Ученая степень	Ученое звание	ФИО аспиранта	Оплата услуги рецензирования (да/нет)
1						
2						

Заведующий кафедрой (название)

(подпись)

(расшифровка)

Образец 9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

ОТЗЫВ научного руководителя

Аспирант

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Краткое содержание выполненной научно-квалификационной работы (диссертации):

Научная и практическая значимость научно-квалификационной работы (диссертации):

Недостатки: _____

Общий вывод и оценка научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Подпись _____

(_____)

(расшифровка)

Образец 10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

РЕЦЕНЗИЯ на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность программы: _____
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Актуальность выбранной темы: _____

Степень разработанности научной проблемы: _____

Обоснованность и достоверность результатов проведенного исследования: _____

Соответствие научно-квалификационной работы (диссертации) Паспорту научной специальности _____

Научная новизна результатов исследования _____

Наиболее существенные результаты исследования, обладающие научной новизной и полученные лично аспирантом _____

Теоретическая и практическая значимость исследования _____

Апробация результатов исследования _____

Наличие недостатков _____

Характеристика публикаций, отражающих результаты проведенного исследования _____

Общий вывод и оценка научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Рецензент _____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Печать организации

Образец 11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹

о наличии заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада

Автор научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада:

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество - при наличии, полностью)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада:

Научный руководитель: _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество - при наличии, полностью, уч. степень, уч. звание, основное место работы, должность)

Научно-квалификационная работа (диссертация):

Оригинальные блоки в работе: _____ %²

Оценка оригинальности текста: _____ %³

Научный доклад:

Оригинальные блоки в работе: _____ %²

Оценка оригинальности текста: _____ %³

Заключение:

Должность лица, подготовившего заключение _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен:

Аспирант: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

¹ Прилагаются отчеты о проверке НКР (диссертации) и Научного доклада системы АНТИПЛАГИАТ

² Из отчета – «Оригинальность»

³ Из отчета – «Оригинальность» + «Цитирования»

Образец 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(полное название кафедры)

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____
(название научно-квалификационной работы (диссертации))

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, полностью)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, полностью)

_____ *основное место работы: полное название организации в соответствии с уставом,*
_____ *наименование структурного подразделения*
_____ *должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором даётся оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в работах, опубликованных аспирантом, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты научно-квалификационной работы в виде научного доклада.

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____
(название)

_____ *(фамилия, имя, отчество аспиранта – при наличии)*
рекомендуется к защите.

Заключение принято на заседании кафедры _____
(наименование)

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования: «ЗА»- ___ чел.

«ПРОТИВ» - ___ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___ чел.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

_____/ _____/
(подпись лица оформившего заключение) (фамилия, имя, отчество – при наличии, уч. степень, уч. звание, наименование кафедры, должность)

Образец 13

Ректору СПбГЭУ д.э.н., проф. И.А. Максимцеву
от аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

№ группы _____

направление подготовки: _____

(код и наименование)

форма обучения: _____

(очная, заочная)

основа обучения: _____

(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.17 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне каникулы с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ после успешного прохождения государственной итоговой аттестации с сохранением права проживания в общежитии/без общежития

(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка).

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

О Т Ч Е Т
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

(код и наименование направления подготовки (направленность программы))

год выпуска 20_____

Санкт-Петербург

20__

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Структура Государственной экзаменационной комиссии.
3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации аспирантов и описание документального обеспечения государственной итоговой аттестации.
4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии *(обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение НКР (диссертаций) и ответов при сдаче государственного экзамена аспирантов данного направления подготовки (направленности)).*
5. Анализ аттестационных испытаний (по видам).
 - 5.1. Анализ результатов государственного экзамена:
 - содержание и характер вопросов в программе государственного экзамена;
 - обеспеченность аспирантов программно-нормативной документацией;
 - результаты государственного экзамена (табл. 1);

Таблица 1.

Результаты сдачи государственного экзамена
по направлению подготовки (направленности программы)

ДОПУЩЕНО АСПИРАНТОВ: _____
НЕДОПУЩЕНО АСПИРАНТОВ: _____

Из числа допущенных к государственной аттестации			из них:							
явились на ГЭК	не явились на ГЭК		получивших оценку «отлично»		получивших оценку «хорошо»		получивших оценку "удовлетворительно»		получивших оценку «неудовлетворительно»	
	Уважительная причина	Не уважительная причина	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Очная форма обучения										
Заочная форма обучения										

- характеристика общего уровня подготовки аспирантов (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы, исходя из требований ФГОС; особо отличившиеся аспиранты).
- 5.2. Анализ результатов представления научных докладов, по результатам подготовленных НКР (диссертаций):

- анализ тематики НКР (диссертации) на соответствие тем НКР (диссертаций) профилю выпускаемых специалистов;
- квалификация и научный уровень научных руководителей и рецензентов;
- качество и эффективность представленных рецензий;
- результаты представления научных докладов (табл. 2).

Таблица 2

Результаты представления научных докладов, подготовленных на основе научно-квалификационных работ (диссертаций) по направлению подготовки (направленности программы)

Количество выпускников, всего	из них:										Результаты проверки научного доклада на наличие заимствований:			
	получивших оценку «отлично»		получивших оценку «хорошо»		получивших оценку "удовлетворительно»		получивших оценку «неудовлетворительно»		выполнивших научный доклад по заявкам организаций		средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%	
чел.	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	%	%	%	
Очная форма обучения														
Заочная форма обучения														

- сильные стороны НКР (диссертаций);
- недостатки в подготовке аспирантов по данному направлению подготовки (направленности);
- научные доклады, представляющие особый интерес (с указанием научной новизны и практической ценности) (табл. 3).

Таблица 3

Научные доклады, подготовленные на основе научно-квалификационных работ (диссертаций), представляющие особый интерес

№ п/п	ФИО аспиранта	Наименование темы научного доклада	Научный руководитель аспиранта	Научная новизна и/или практическая ценность

6. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускаемых специалистов. Дать характеристику общего уровня подготовки аспирантов по данному направлению подготовки (направленности) и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Отметить уровень усвоения аспирантами теоретического материала, предусмотренного ООП и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

7. Положительные стороны в подготовке аспирантов.

8. Недостатки в подготовке аспирантов по данному направлению подготовки (направленности).

9. Рекомендации по повышению качества подготовки аспирантов.
10. Организация заседания ГЭК.

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)