

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
№ 5 от 22.06.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета
от «25» 06 2020г.
№ 401/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2020

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет основания и условия перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на ускоренное обучение, порядок разработки индивидуального учебного плана обучающегося и реализации программ аспирантуры при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», Университет). Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки обучающихся по программам аспирантуры в Университете.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки аспирантов;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- аспирант – обучающийся, осваивающий программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП аспирантуры) – комплекс основных характеристик образовательного процесса (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прочих компонентов, а также методических материалов и оценочных средств;
- академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины;
- выпускающая кафедра – кафедра, за которой закреплен аспирант;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки уровня и степени освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая имеет государственную аккредитацию;
- итоговая аттестация (ИА) – форма оценки уровня и степени освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая не имеет государственной аккредитации;
- учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП) – документ, который регламентирует последовательность и сроки реализации определенных этапов образовательного процесса подготовки аспирантов, обеспечивающий

освоение программ аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;

- индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения – индивидуальный план аспиранта, обеспечивающий освоение ОПОП аспирантуры за более короткий срок;
- направленность программы подготовки аспиранта – ориентация ОПОП аспирантуры на конкретные области знания и (или) виды деятельности, которая определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспиранта и требования к результатам освоения образовательной программы;
- нормативный срок обучения – срок обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, который устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- переаттестация – оценка знаний, умений и навыков аспиранта по учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям ОПОП аспирантуры в случае обучения ранее по другим программам аспирантуры;
- перезачет – осуществление зачета оценок по учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным аспирантом при освоении ОПОП аспирантуры в документ, характеризующий процесс освоения другой образовательной программы аспирантуры;
- практика – вид учебной деятельности, который направлен на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- промежуточная аттестация – форма оценки освоения образовательной программы аспирантуры, включая её отдельные части, определенная

учебным планом и рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований;

- ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП аспирантуры на основе индивидуального учебного плана аспиранта ускоренного обучения.

4. Общие положения

4.1. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

4.2. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» может реализовываться в отношении обучающихся, которые:

- а) имеют диплом об окончании аспирантуры;
- б) имеют диплом кандидата наук;
- в) имеют диплом доктора наук;
- г) имеют высшее образование (специалитет или магистратура) и способности и (или) уровень развития, позволяющие осваивать образовательную программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения данной программы в соответствии с ФГОС;
- д) одновременно обучается по другой образовательной программе аспирантуры.

4.3. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;
- повышения темпа освоения образовательной программы аспирантуры.

5. Основания и условия перевода аспиранта на ускоренное обучение

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе аспиранта на ускоренное обучение является личное заявление (Приложения 1), которое подается в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5.2. Перевод аспиранта на ускоренное обучение может осуществляться после зачисления его в СПбГЭУ.

5.3. При подаче заявления об ускоренном обучении (согласно п.5.1 настоящего Положения) аспирант прилагает к нему документы, подтверждающие возможность осуществления ускоренного обучения (при наличии):

- а) копия диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему;
- б) копия диплома кандидата наук;
- в) копия диплома доктора наук;
- г) справка об обучении (периоде обучения) с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин (модулей), результатов их освоения и трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- д) копия зачетной книжки (при наличии);
- е) удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- ж) список опубликованных научных работ;
- з) заключение выпускающей кафедры о результатах проведенных научных исследований;
- и) прочие документы, подтверждающие возможность учета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и отдельным этапам научных исследований.

5.4. В целях рассмотрения вопроса о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение приказом ректора Университета утверждается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе Университета, заместителем председателя – директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. В состав аттестационной комиссии в качестве членов могут включаться заведующие выпускающими кафедрами, научные руководители и

исполнительные директора ОПОП аспирантуры, научные руководители аспирантов и члены диссертационных советов, функционирующих в университете.

Секретарь комиссии – сотрудник отдела бюджетного (контрактного) обучения Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. Проект приказа о формировании аттестационной комиссии вносит директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5.5. Заявление о возможности перехода на ускоренное обучение, которое подается аспирантом, с приложенными к нему документами (согласно пп. 5.1. и 5.3. настоящего Положения) передается директором Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на рассмотрение сформированной аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления аспирантом.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление аспиранта и приложенные к нему документы и рекомендует (не рекомендует) перевести аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ОПОП аспирантуры.

5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола её заседания (Приложение 2).

5.7. Результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям могут быть полностью или частично зачтены (в форме переаттестации или перезачета).

5.8. Перезачет представляет собой признание в рамках освоения ОПОП аспирантуры в Университете отдельных видов учебной работы, освоенных аспирантом при получении предыдущего высшего образования соответствующего направления, направленности (профиля) и полученных по ним оценок.

5.9. Переаттестация представляет собой проверку знаний, умений и навыков аспиранта и оценку уровня сформированности компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки аспирантов, по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, направлениям научных исследований в рамках освоения ОПОП аспирантуры в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».

Переаттестация в форме собеседования с аспирантом проводится в том случае, если наблюдается несовпадение формы отчетности по отдельным видам учебной работы, по которым проводится зачет результатов обучения, и (или) их трудоемкость меньше трудоемкости, установленной в учебном плане ОПОП аспирантуры.

5.10. Положительное решение комиссии о перезачете или переаттестации освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения определенного этапа научных исследований.

5.11. На основании заявления аспиранта и решения комиссии о перезачете или переаттестации, содержащегося в протоколе заседания комиссии, издается приказ ректора Университета о зачете результатов предыдущего обучения аспиранта и его переводе на ускоренное обучение. Проект соответствующего приказа вносит директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5.12. Результаты перезачета или переаттестации по определенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям вносятся в зачетную книжку аспиранта и в индивидуальный план аспиранта за те периоды обучения, в которых освоение этих видов учебной работы предусмотрено учебным планом.

5.13. Перевод аспиранта на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы аспирантуры может осуществляться не ранее прохождения аспирантом первых двух промежуточных аттестаций и не позднее, чем за год до окончания нормативного срока обучения по программе аспирантуры.

5.14. При подаче заявления аспирант в обязательном порядке прилагает к нему выписку из протокола заседания кафедры Университета, за которой он закреплен, с заключением о возможности ускоренного обучения аспиранта и соответствующей рекомендацией.

К заявлению аспиранта могут быть приложены документы, которые подтверждают возможность осуществления ускоренного обучения (при наличии):

- а) письменное заключение научного руководителя аспиранта о результатах проведенных научных исследований;
- б) список опубликованных научных работ аспиранта, заверенный заведующим выпускающей кафедрой;
- в) прочие документы.

5.15. На основании заявления аспиранта и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры издается приказ ректора Университета о переводе аспиранта на ускоренное обучение. Проект соответствующего приказа вносится директором Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. В данном приказе устанавливается срок разработки индивидуального учебного плана-графика ускоренного обучения аспиранта, который не может превышать 10 рабочих дней со дня издания приказа.

5.16. В случае перевода на ускоренное обучение аспиранта, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорная основа), с таким аспирантом заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

5.17. Основанием для отказа аспиранту в переводе на ускоренное обучение могут быть:

- а) отсутствие документов или отказ аспиранта в предоставлении документов, которые подтверждают обоснованность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

б) недопустимость самостоятельного освоения определенных учебных дисциплин по данному направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта при ускоренном обучении

6.1. На основании приказа о переводе аспиранта на ускоренное обучение Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров совместно с научным руководителем ОПОП аспирантуры и научным руководителем аспиранта формирует индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта.

Сформированный индивидуальный учебный план ускоренного обучения согласуется заведующим выпускающей кафедрой и директором Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и утверждается проректором по научной работе Университета.

6.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта формируется на основе учебного плана с нормативным сроком обучения по соответствующей ОПОП аспирантуры с учетом результатов предыдущего обучения и способностей аспиранта и включает все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.

6.3. При формировании индивидуального учебного плана ускоренного обучения аспиранта должна обеспечиваться логическая и содержательно-методическая взаимосвязь между учебными дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями, предусмотренными программой аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

Наименование учебных дисциплин и практик в индивидуальном учебном плане ускоренного обучения аспиранта и последовательность их освоения должны соответствовать учебному плану подготовки аспиранта, рассчитанному на полный нормативный срок обучения.

6.4. В индивидуальном учебном плане ускоренного обучения аспиранта могут устанавливаться сроки прохождения промежуточной аттестации по

отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам и направлениям научных исследований, которые отличаются от сроков прохождения промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком учебного процесса с нормативным сроком обучения.

6.5. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения аспиранта не может составлять более 75 з.е. за один учебный год (не включая трудоемкость перезачтенных или переаттестованных видов учебной работы) и может различаться для каждого учебного года.

6.6. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана ОПОП аспирантуры и включает в себя следующие элементы:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) и другие виды учебной деятельности аспиранта, соответствующие образовательной программе аспирантуры, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки проведения промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и срок проведения государственной итоговой или итоговой аттестации аспирантов.

6.7. Сокращение объема подготовки аспирантов в индивидуальном учебном плане ускоренного обучения производится на основании сравнения учебных планов направлений подготовки аспирантов с полным нормативным сроком обучения с предоставленными аспирантами при поступлении документами.

6.8. При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, практик и научных исследований, разработанные для реализации ОПОП аспирантуры с полным сроком обучения.

7. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

7.1. Аспирант, который обучается по ОПОП аспирантуры ускоренного обучения, обязан добросовестно осваивать ОПОП аспирантуры, полностью выполнять индивидуальный учебный план работы аспиранта, включая посещение учебных занятий, самостоятельную подготовку по всем видам учебной и научной деятельности и выполнение предусмотренных по ним заданий.

7.2. В отдельных случаях аспирант, обучающийся по ОПОП аспирантуры ускоренного обучения, может быть освобожден от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного года.

7.3. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать консультации преподавателей в соответствии с установленным графиком.

7.4. Аспиранты, которые имеют одинаковые основания для ускоренного обучения и идентичные индивидуальные учебные планы, могут быть объединены в одну учебную группу.

7.5. Консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

7.6. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная ведомость.

7.7. После прохождения промежуточной аттестации аспиранту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

7.8. В случае невозможности по уважительной причине прохождения аспирантом промежуточной аттестации в сроки, установленные

индивидуальным учебным планом, ему могут быть изменены такие сроки при наличии соответствующих документов.

7.9. Основанием для перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий год обучения является успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

7.10. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению аспиранта. Решение о прекращении ускоренного обучения и переход на обучение с нормативным сроком освоения ОПОП аспирантуры оформляется приказом ректора Университета.

7.11. В случае невыполнения аспирантом установленного ему индивидуального учебного плана и (или) возникновения академической задолженности по представлению заведующего выпускающей кафедрой аспирант может быть переведен на обучение по ОПОП аспирантуры с полным нормативным сроком обучения (Приложение 3).

7.12. В случае отказа аспиранта, который не выполняет обязанности по добросовестному освоению ОПОП аспирантуры по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по ОПОП с нормативным сроком обучения отчисление его из Университета осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными актами университета.

7.13. Аспиранту, освоившему ОПОП аспирантуры при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

7.14. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому (в справку об обучении или периоде обучения – при непрохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или досрочном отчислении).

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору СПбГЭУ, проф. Максимцеву И.А.

от аспиранта

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (основа обучения (бюджет или контракт))

_____ (форма обучения (очная, заочная))

_____ (год обучения)

_____ (код направления подготовки)

_____ (направленность программы)

_____ (название кафедры)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану в связи с

- наличием диплома об окончании аспирантуры
- наличием диплома кандидата (доктора) наук
- обучением по другой программе аспирантуры в _____

_____ наименование учебного заведения

— наличием способности и (или) уровня развития для ускоренного обучения

Задолженность за предыдущий период отсутствует.

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты экзаменов, зачетов, практик по направлению подготовки _____

_____ код и наименование

Направленность программы _____

Обучался(ась) с _____ по _____

В _____

_____ полное наименование вуза

Прилагаю документы (вписать необходимое)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (СПбГЭУ)

ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии для перевода аспиранта на ускоренное обучение

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант _____

Ф.И.О. полностью

направление подготовки _____

код и наименование

направленность программы _____

год и форма обучения _____

кафедра _____

научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Изучаемые дисциплины				Дисциплины, изученные по другой ОП		Переаттестованная трудоемкость, ЗЕ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения
№ по учебному плану	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Название дисциплины	Общая трудоемкость			
		Час.	ЗЕ			Э/зач/дифзач		
Б1	Блок 1.							
Б1.Б	Базовая часть							
Б1.Б.1	История и философия науки							
...								
...								
...								
Далее все дисциплины учебного плана								
Всего подлежит изучению, ЗЕ					Всего изучено, ЗЕ			

Решение: на основании Положения об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и решения аттестационной комиссии:

Аспиранта _____

_____ / _____
Ф.И.О. полностью

рекомендуется (не рекомендуется) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану образовательной программы аспирантуры:

направление подготовки _____
код и наименование

направленность программы _____

Срок обучения _____ года

Основание: _____

Председатель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Зам. председателя _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Возможные варианты решения:

1. Рекомендовать для перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

2. Рекомендовать для перевода на ускоренное обучение с зачетом (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практик, научных исследований (указывается каждая дисциплина, практика или вид научных исследований) и сформировать индивидуальный учебный план.

3. Отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины отказа.

Форма заявления о прекращении ускоренного обучения

Ректору СПбГЭУ, проф. Максимцеву И.А.

от аспиранта

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (основа обучения (бюджет или контракт))

_____ (форма обучения (очная, заочная))

_____ (год обучения)

_____ (код направления подготовки)

_____ (направленность программы)

_____ (название кафедры)

Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____

_____ указать причину

Аспирант _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата

Научный _____ руководитель _____
/ _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата