

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим Советом Института
подготовки и аттестации научно-
педагогических кадров СПбГЭУ
Протокол № 4 от «23» 06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета
от «02» ноября 2015г. № 964

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио достижений аспиранта

Санкт-Петербург
2015

1. Цель и задачи формирования электронного портфолио аспиранта

1.1. Разработка электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. Государственных федеральных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации и рассматривается в качестве важного элемента электронной информационно-образовательной среды университета.

1.2. Целью формирования электронного портфолио достижений аспиранта является:

- представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя;

- обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

1.3. Формирование и ведение электронного портфолио достижений аспиранта направлено на решение следующих задач:

- выработка у аспиранта, как будущего исследователя, умения оценивать уровень своих профессиональных знаний и умений, умение представлять себя и результаты своей профессиональной деятельности;

- мотивация аспиранта к достижению существенных результатов в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и общественной деятельности в период обучения в аспирантуре университета;

- стимулирование аспиранта к самообразованию и самостоятельной научно-исследовательской деятельности с целью повышения своего общекультурного и профессионального уровня;

- выработка у аспиранта умения обоснования и разработки траектории своего профессионального роста и развития.

1.4. Разработка электронного портфолио достижений аспиранта должна позволять научным руководителям аспирантов наиболее эффективно решать следующие задачи:

- своевременно отслеживать, анализировать и оценивать достижения аспиранта в учебной, учебно-методической, педагогической, научно-исследовательской и общественной деятельности в рамках университета;

- оказание помощи аспиранту в выработке перспективной траектории своего личностного и профессионального развития в период обучения в аспирантуре университета в соответствии с его достижениями.

1.5. Формирование и развитие электронного портфолио достижений аспиранта является дополнительным средством для оценки разнообразных видов деятельности аспирантов в процессе обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров. Оно дает возможность учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспирантов, но и уровень его всестороннего развития, включая уровень его личностного и культурного развития.

1.6. Электронное портфолио достижений аспиранта формируется в

течение всего периода обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Завершается процесс его формирования с завершением обучения аспиранта.

1.7. Процесс формирования и ведения электронного портфолио достижений дает возможность аспиранту приобрести навыки для дальнейшего обоснования собственной траектории своего профессионального и личностно-творческого развития.

2. Структура электронного портфолио достижений аспиранта

Система должна содержать следующие сведения об обучающемся:

1) ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Фотография
- Дата рождения
- Гражданство
- Направление подготовки
- Направленность (профиль)
- Форма обучения
- Срок обучения (с ____ по ____)

2) СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

- Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, отметка об окончании с отличием)
- Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикации, стажировки, дополнительное образование, полученные гранты, другое).

3) ДОСТИЖЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

- Тема НКР (диссертации)
- Сведения о научном руководителе
- Кафедра
- Сведения о научной работе (конференции, конкурсы)
- Сведения о научных публикациях
- Сведения о прохождении практики, научной стажировки
- Сведения о полученных грантах
- Сведения о других видах работ

3. Условия формирования и доступа к электронному портфолио достижений аспиранта

3.1. Обязанность формирования и ведения электронного портфолио достижений аспиранта возлагается на аспиранта и его научного руководителя.

3.2. Основные материалы электронного портфолио достижений аспиранта в печатном виде хранятся в личном деле аспиранта в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.3. Электронное портфолио достижений аспиранта имеет три группы пользователей:

- сотрудники Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

- аспиранты;

- преподаватели: заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов и преподаватели, проводящие занятия с аспирантами

3.4. Для каждой группы пользователей имеются свои права доступа.

3.4.1. Сотрудники Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

- просмотр информации об аспиранте;
- редактирование информации об аспиранте.

3.4.2. Аспирант

- просмотр информации об аспиранте;
- добавление информации о работах в ходе обучения.

3.4.3. Преподаватели

- просмотр информации об аспиранте;
- добавление отзывов и рецензий на работы аспирантов.