

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

28.12.2017

№ 1005

┌ О внесении изменений в Положение об организации и проведении ┐
практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования

На основании решения Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета (протокол заседания от «27» декабря 2017 г. №13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 января 2018 года утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный, экономический университет», утвержденное приказом ректора университета от «31» августа 2017 года № 603, в части:
 - изменения приложения 1 – формы индивидуального задания;
 - изменения приложения 2 – формы личного листка;
 - введения приложения 3 – рекомендуемой структуры отзыва с места практики;
 - введения приложения 4 – формы титульного листа отчета по практике;
 - изменения приложения 5 – договора о прохождении практики (индивидуального);
 - изменения приложения 6 – договора о прохождении практики (коллективного);
 - введения приложения 8 – шаблона приказа о распределении на практику обучающихся (аспирантура);
 - изменения нумерации приложений в пункте 6.

2. Деканам, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений при организации и проведении практики строго руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения данного Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a small 'и.' followed by a stylized, cursive signature.

И.А. Максимцев



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет / институт _____

Кафедра / магистерская программа _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации / профильной организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой/

(Ф.И.О., подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

для прохождения _____ практики
(вид практики)

Обучающегося _____
(курс/год обучения) _____
(Ф.И.О. полностью)

по направлению/специальности: _____

Тема _____ работы: _____
(вид работы)

Организация/профильная организация _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики организации (от кафедры/ научный руководитель)

(Ф.И.О. полностью)

(Должность)



Фото 3*4

Личный листок

ФИО обучающегося _____

Факультет/институт _____

Курс/год обучения _____, группа _____

Направление/специальность _____
(шифр, наименование)

Направленность/специализация/
магистерская программа _____
(наименование)

Сроки практики с _____ по _____

Декан факультета/ Директор института

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Отметка о прохождении практики обучающегося _____

ФИО

В _____ с _____
наименование организации/профильной организации

ПО

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от организации/профильной организации назначен приказом № _____ дата _____

(Ф.И.О. должность)

М.П.

(подпись)

На бланке организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

Вид практики

ФИО

ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ НАПРАВЛЕННОСТИ _____

наименование, шифр

наименование

В ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД С _____ 20__ ПО _____ 20__

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета, оценка

Рекомендации

Подпись _____

М.П.

ФИО, должность _____

руководителя практики от предприятия

Тел. _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (институт) _____

Кафедра (магистерская программа) _____

ОТЧЕТ по
наименование практики

База практики: _____
(наименование организации)

Направление (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность (специализация) _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Руководитель
практики от СПбГЭУ _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись руководителя)

Оценка по итогам защиты
отчета _____

(подписи членов комиссии)

Санкт-Петербург

20 __ г.

ДОГОВОР № _____ от _____
на проведение практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра планирования и развития карьеры **БОБЫЛЕВОЙ АЛЕКСАНДРЫ КОНСТАНТИНОВНЫ**, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о проведении практики обучающегося, осваивающего основные образовательные программы Университета.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с _____ по _____ г. 1 (одно) место для проведения практики студента/аспиранта (**выбрать**) (далее – практиканта) _____ курса _____ (Ф.И.О.) по направлению / специальности (**выбрать**) « _____ ».
- 1.2. Создать необходимые условия для выполнения практикантом программы (индивидуального задания) практики. Не допускать использования практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) практиканта. Индивидуальное задание на практику составляется совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от Организации.
- 1.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой, оформить руководство практикой соответствующим распорядительным актом.
- 1.4. Предоставить практиканту возможность пользоваться экономической, технической и другими видами литературы и документации, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуального задания, а также обеспечить практиканта рабочим местом.
- 1.5. Обеспечить учет выхода практиканта на практику. Сообщать о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации в Центр планирования и развития карьеры (812)310-40-78.
- 1.6. Обеспечить практиканту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.7. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с практикантом в период практики в организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.8. По окончании практики дать характеристику работы практиканта и отзыв о качестве подготовленного им отчета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. За 15 дней до начала практики представить Организации для согласования Индивидуальное задание и рабочий график (план проведения практики).
- 2.2. Направить в Организацию практиканта в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.
- 2.3. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя.
- 2.4. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантом в период прохождения практики.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года (окончание практики).

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д.21

Телефон: 310-40-78

ИНН 7840483155

ОГРН 1129847034570

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Директор Центра планирования и развития карьеры

_____ А.К. Бобылева

М.П.

Организация:

М.П.

ДОГОВОР № _____ от _____
на проведение практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра планирования и развития карьеры **БОБЫЛЕВОЙ АЛЕКСАНДРЫ КОНСТАНТИНОВНЫ**, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее – практикантов). Количество практикантов по направлениям подготовки (специальностям) _____ наименование направления/специальности _____ обсуждается в течение учебного года и фиксируется индивидуальными документами по практике (направление, индивидуальное задание, личный листок).
- 1.2. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы (индивидуального задания) практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлениям подготовки (специальностям) практикантов. Индивидуальное задание на практику составляется совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от Организации.
- 1.3. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой, оформить руководство практикой соответствующим распорядительным актом.
- 1.4. Предоставить практикантам возможность пользоваться экономической, технической и другими видами литературы и документации, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, а также обеспечить практикантов рабочими местами.
- 1.5. Обеспечить учет выхода практикантов на практику. Сообщать о случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации в Центр планирования и развития карьеры (812)310-40-78.
- 1.6. Обеспечить практиканту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.7. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами в период практики в Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого практиканта и отзыв о качестве подготовленного им отчета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. За 15 дней до начала практики представить Организации для согласования Индивидуальные задание и рабочие графики (планы проведения практики).
- 2.2. Представлять Организации утвержденные списки практикантов или кандидатов для прохождения практики, для дальнейшего отбора специалистами Организации.
- 2.3. Направить в Организацию практикантов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.5. Оказывать работникам Организации – руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами в период прохождения практики.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»
Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д.21
Телефон: 310-40-78
ИНН 7840483155
ОГРН 1129847034570

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Директор Центра планирования и развития карьеры

_____ А.К. Бобылева

М.П.

Организация:

_____ М.П.

**Дополнительное соглашение №
к договору на проведение практики № от г.**

г. Санкт-Петербург

« » 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Директора Центра планирования и развития карьеры Бобылевой Александры Константиновны, действующего на основании доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на проведение практики № ____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1.1 Договора изложить в следующей редакции:
«1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее – практикантов). Количество практикантов по направлениям подготовки (специальностям) обсуждается в течение учебного года и фиксируется индивидуальными документами по практике (направление, индивидуальное задание, личный листок)».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

УНИВЕРСИТЕТ:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,

ул. Садовая, д.21

Телефон: 310-40-78

ИНН 7840483155

ОГРН 1129847034570

ОРГАНИЗАЦИЯ:**ПОДПИСИ СТОРОН**

Университет:

Директор Центра планирования и развития карьеры

_____ А.К. Бобылева

М.П.

Организация:

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное
 бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

Садовая ул., д. 21, г. Санкт-Петербург,
 Россия, 191023
 Тел.: (812)310-38-23; Факс (812)310-20-92
 e-mail: rector@unecon.ru <http://www.unecon.ru>
 ОКПО 44353610 ОГРН 1129847034570
 ИНН/КПП 7840483155/784001001

№ _____
 На № _____ от _____

В соответствии с договором на проведение практики № _____ от _____
 просим Вас принять студента(ов)/аспиранта (ов) на _____ (вид и тип практики)
 _____ практику, в соответствии с учебным планом по
 следующим направлениям и графику:

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Направление (специальность) и профиль (специализация, программа)	Календарный период практики

Директор Центра планирования и развития карьеры / Директор института _____
 / Заведующий кафедрой / Декан факультета _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

Г _____

О распределении на практику
 обучающихся
 Факультета (полное наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить студентов факультета (полное наименование) ____ курса (очная, заочная, очно-заочная) форма обучения, на (бюджетной/договорной) основе обучения на (учебную (тип практики), производственную (тип практики, в т.ч. преддипломную) практику с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.:

№	Фамилия, имя, отчество	№ зач. книжки	№ группы	Место практики, организация	Руководитель практики от кафедры
1	Кафедра _____ Направление/специальность _____ Направленность/специализация _____				
1.1					

Основание: представление декана факультета

Проректор по учебной
 и методической работе

В.Г. Шубаева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

№ _____

О распределении на практику обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров _____ года (очной, заочной) формы обучения, (бюджетной, договорной) основы обучения на производственную (тип практики, в т.ч. педагогическая, научно-исследовательская) практику в период с _____ по _____.

№	ФИО	Номер зачетной книжки	Шифр	Организация	Научный руководитель

Основание: представление Директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров _____ с резолюцией проректора по научной работе _____.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

ПРАКТИКА

Таблица 1
Виды практики

Виды практики	Типы практики	Объем практики		Формы проведения
		ЗЕ	Недели	
Направление « _____ »				
Учебная				
Производственная				

Таблица 2
Организационно-методическое обеспечение практики

Наименование показателя	Учебная	Производственная
Наличие рабочих программ практики		
в том числе подготовленных с участием работодателей		
Долгосрочные договоры, инициированные институтом/факультетом и кафедрами в течение учебного года с работодателями о прохождении студентами практики	1. № и дата договора, наименование организации. 2.	

Таблица 3
Проведение практики

Количество студентов	Прошли практику:		Защитили отчеты:				
	Практикантами	На оплачиваемых местах	Отл	Хор	Удовл	Неуд	Неявка
Направление « _____ »							
Учебная							
Производственная							
Итого:							

Наиболее значимые результаты практики (участие студентов с анализом результатов практики в конференциях, конкурсах, НИР, отзывы руководителей практики от профильных организаций и т.д.):

_____.