

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Индивидуальный план заполняется только ручкой, сокращения в тексте не допускаются.

1. Образец заполнения титульного листа индивидуального плана подготовки аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план подготовки аспиранта*

Форма обучения		Срок обучения	Форма финансирования	
очная	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Бюджет	<input checked="" type="checkbox"/>
заочная	<input type="checkbox"/>	лет	Договор	<input type="checkbox"/>

Фамилия Иванов

Имя Иван Отчество Иванович

Направление подготовки 38.06.01 - Экономика
шифр наименование

Дата поступления 01.10.2020г.
число, месяц, год

Научный руководитель Петров Николай
Петрович
Ф.И.О. полностью

Ученая степень д.э.н. Ученое звание профессор

Кафедра наименование кафедры, к которой прикрепляется аспирант.

* Индивидуальный план подготовки аспиранта заполняется в 2-х экземплярах: 1й экземпляр хранится в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров; 2й экземпляр – на кафедре

2. На стр.3 индивидуального плана подготовки аспиранта (далее – ИП) формулируется тема научно-квалификационной работы (диссертации), которая утверждается приказом ректора университета на основании решения Научно-технического Совета университета.

На стр.3 формулируется актуальность выбранной темы диссертационного исследования, его цель и практическая значимость.

Утверждение Научно-техническим Советом университета заполняется сотрудниками Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3. На стр.4-5 ИП отражается план-проспект научно-квалификационной работы. В ИП должно быть раскрыто содержание всех разделов, включая введение и заключение.

4. На стр.6 отражается учебный план аспиранта на весь период обучения.

5. В соответствии с учебным планом подготовки аспиранта в начале каждого учебного года заполняются разделы «Учебная работа» (гр. 1, 2, 3); «Научные исследования» (гр. 1, 2, 3, 4); «Другие виды работы».

Данные планируемые мероприятия подписываются аспирантом и подтверждаются подписью научного руководителя.

6. В сентябре текущего года после отчета на заседании кафедры об итогах выполнения плана первого года обучения (текст отчета хранится на кафедре) научный руководитель аспиранта заполняет аттестацию аспиранта (стр. 9) и сотрудник кафедры заполняет заключение кафедры согласно протоколу заседания кафедры (стр. 9), которое визируется подписью заведующего кафедрой.

При подготовке к аттестации аспирант заполняет в разделе «Учебная работа» гр. 4 и 5 и раздел «Научные публикации».

Аналогично заполняется учебный план по всем годам обучения.

7. На 2 и 3 годах очной формы обучения и 3 и 4 годах заочной формы обучения предусматривается проведение практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – 108 часов;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) – 108 часов.

В разделе «Практика» на стр. 11, 15 (очная форма обучения) и стр. 15, 19 (заочная форма обучения) в гр.2 указывается наименование вида практики и объем в часах (см. выше); в гр.3 – раскрывается содержание видов практической деятельности в соответствии с программой практики; в гр.4 – сроки проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса.

8. На стр.22 ИП приводится заключение кафедры по итогам обсуждения научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), которое визируется заведующим кафедрой.