

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

04

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методическом совете Института
подготовки и аттестации научно-педагогических
кадров ФГБОУВО «Санкт-Петербургского
государственного экономического университета»**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-петербургский государственный экономический университет» (далее – ИΠΑИПК СПбГЭУ).

1.2. Научно-методический совет ИΠΑИПК СПбГЭУ (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью организации, координации и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической работы кафедр университета по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом СПбГЭУ, решениями Ученого Совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора СПбГЭУ в сфере подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи деятельности совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обоснование и разработка единой стратегии в сфере учебно-методической и научно-методической деятельности университета по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура), направленной на повышение качества их подготовки на основе интеграции науки и практики, использование передового педагогического опыта в области

реализации образовательных программ по направлениям подготовки аспирантов.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- совершенствование организации и планирования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
- разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности учебно-методической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура);
- разработка программы мероприятий по повышению качества образовательного процесса в рамках аспирантуры за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и аттестации аспирантов;
- обобщение и распространение передового опыта по подготовке и аттестации научно-педагогических кадров как СПбГЭУ, так и других вузов страны;
- контроль и координация деятельности кафедр университета по разработке и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура);
- совершенствование и контроль методического обеспечения учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в рамках аспирантуры;
- участие в процессе разработки, утверждения и контроля выполнения перспективных и годовых планов издания учебной и учебно-методической литературы в рамках учебных планов подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- участие в подготовке научно-методических конференций и семинаров по проблемам подготовки научно-педагогических кадров в рамках аспирантуры;

- участие в организации конкурсов на подготовку и издание учебной и учебно-методической литературы по учебным курсам в рамках учебных планов подготовки аспирантов.

3. Состав и структура Совета

3.1. Численный состав и структура Совета утверждается приказом ректора университета по представлению директора Института ПАНПК, который является председателем Совета.

3.2. В состав Совета входят:

- председатель – директор Института ПАНПК;
- два заместителя председателя;
- члены Совета;
- секретарь Совета.

3.3. Персональный состав Совета формируется из числа квалифицированных кадров профессорско-преподавательского состава университета, принимающих активное участие в процессе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (аспирантура).

3.4. В составе Совета формируется Президиум Совета. В состав Президиума Совета по должности входят председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Персональный состав остальных членов Президиума Совета утверждается приказом ректора университета по представлению директора Института ПАНПК.

3.5. Главной задачей Президиума Совета является руководство работой Совета в период между его заседаниями. Он рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и реализует его решения:

- ведет подготовку заседаний Совета и организует их проведение;
- организует процесс подготовки материалов для проведения заседаний Совета;

- осуществляет контроль исполнения решений Совета.

3.6. В целях повышения эффективности работы Совета при нем формируются две постоянно действующие комиссии: комиссия по учебно-методической работе и комиссия по научно-методической работе. Возглавляют данные комиссии заместители председателя Совета. Персональный состав комиссий утверждается решением Совета по представлению заместителей председателя по согласованию с председателем Совета.

3.7. В состав комиссий по учебно-методической и научно-методической работе могут включаться как члены Совета, так и представители профессорско-преподавательского состава университета, которые активно участвуют в организации учебно-методической и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

3.8. Изменения в персональный состав Совета вносятся Президиумом Совета и утверждаются приказом ректора университета по представлению Директора ИΠΑИПК.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утверждаемых на заседании Совета.

4.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

4.3. Решения Совета по всем обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Заседания Совета являются полномочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии и координации с кафедрами университета, учебно-методическим управлением

и другими структурными подразделениями университета в соответствии со своими функциями и сферой деятельности.

4.7. Повестку дня заседаний Совета и Президиума Совета и сроки их проведения определяют председатель Совета и секретарь, руководствуясь утвержденным планом работы.

В повестку дня заседания Совета и Президиума Совета могут вноситься дополнительные вопросы, которые предлагаются Ректором, проректором по научной работе, Ученым Советом университета, Научно-методическим советом университета и требуют безотлагательного решения.

4.8. Срок полномочий Совета устанавливается на 3 года.

4.9. Секретарь Совета назначается из числа штатных работников Института ПАНПК.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.11. Решения Совета реализуются в процессе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров приказами и распоряжениями ректора университета.

5. Права и обязанности Совета (членов Совета)

5.1. Для выполнения своих основных функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информационно-справочные и методические материалы, соответствующие направлениям работы Совета и решаемым им задачам;
- поручать членам Совета и структурным подразделениям университета работу, соответствующую направлениям деятельности и задачам Совета в рамках компетенции данных структурных подразделений;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений ректора университета, изданных на основе решений Совета;

- осуществлять подготовку предложений руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в рамках университета;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Совета;

- информировать о своей деятельности ректора университета и соответствующие структурные подразделения университета.

5.2. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета и принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов. представлять необходимые информационные и аналитические материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых вопросов.

5.3. Член Совета имеет право вносить на его обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции Совета.

5.4. Решения Совета, оформленные приказами и распоряжениями ректора университета, являются обязательными для выполнения профессорско-преподавательским составом и структурными подразделениями университета.

5.5. Председатель Совета реализует следующие основные функции:

- созывает заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- запрашивает и получает от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;

- дает указания членам Совета в рамках своих полномочий;
- осуществляет контроль выполнения решений Совета.

5.6. Секретарь Совета реализует следующие основные функции:

- формирует проекты повесток дня заседаний Совета на основании вопросов и предложений, представляемых председателем, заместителями председателя и членами Совета;
- осуществляет подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Совета и передает их членам Совета;
- извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Совета;
- составляет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов;
- осуществляет прочие полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по поручению председателя и заместителей председателя Совета.

5.7. Член Совета обязан:

- соблюдать требования настоящего положения;
- посещать заседания Совета и выполнять решения Совета;
- принимать участие в подготовке материалов к заседанию Совета;
- участвовать в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Совета.

5.8. Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в Президиум Совета;
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседаниях Совета с правом голоса по вопросам повестки дня;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

- получать необходимую информацию в структурных подразделениях университета в объеме, который необходим для подготовки вопроса, обсуждаемого на заседании Совета;

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета, и подготовке проектов решений Совета.

5.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности и гласности.

6. Порядок организации, реорганизации и ликвидации Совета

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

6.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.