


ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №1 от 26.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «02» 02.2022 № 41

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении научной стажировки для завершения
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук

Санкт-Петербург

2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки.....	3
3. Обязанности Университета и стажера в процессе прохождения научной стажировки	5
4. Порядок утверждения и изменения Положения	5
Приложения.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, Положением о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093.

1.2. Научная стажировка для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее - научная стажировка) имеет своей целью повышение качества диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и соискание ученой степени кандидата наук, выполненных в сторонних организациях и представляемых в диссертационные советы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет).

1.3. В процессе прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть предусмотрена сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине с учетом определенной специализации с выдачей итоговой справки.

1.4. Длительность прохождения научной стажировки составляет один год. Научная стажировка завершается экспертизой работы на кафедре, где проводилась научная стажировка.

2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки

2.1. Оформление научной стажировки осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.2. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым функционируют диссертационные советы.

2.3. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора наук осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым в Университете функционируют диссертационные советы.

2.4. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 1)

2. Личный листок, заверенный отделом кадров, с фотографией (Приложение 3)

3. Копия трудовой книжки

4. Ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5)

5. Копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра) с приложением к нему, нотариально заверенные

6. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении или о периоде обучения/ справка о сдаче кандидатских экзаменов)

- лицензия организации с приложением № 1 (перечень специальностей аспирантуры), заверенная организацией

- выписка из приказа организации, где сдавались экзамены (на каком основании имел право сдавать экзамены: являлся аспирантом, соискателем)

7. Список научных трудов

8. Предварительный вариант текста диссертационной работы и автореферата диссертации

9. 1 фотография 3x4

2.5. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 2)

2. Личный листок, заверенный отделом кадров, с фотографией (Приложение 3)

3. Копия трудовой книжки

4. Ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5)

5. Копия диплома кандидата наук, заверенная нотариально

6. Список научных трудов

7. Предварительный вариант текста диссертационной работы и автореферата диссертации

8. 1 фотография 3x4

2.6. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук документы подает стажер лично или доверенное лицо. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной стажером и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета стажер (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. Оформлению научной стажировки предшествует проведение предварительной экспертизы диссертации стажера в диссертационном совете и прохождение собеседования на кафедре, на которой планируется прохождение научной стажировки, в целях определения соответствия представленного варианта диссертации профилю диссертационного совета и

требованиям, предъявляемым к соответствующим диссертационным исследованиям.

2.8. После представления всех необходимых документов и получения заключения кафедры о возможности прохождения научной стажировки со стажером заключается договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.9. Оплата по договору осуществляется в сроки, указанные в договоре.

2.10. Приказ ректора об оформлении научной стажировки издается после оплаты соответствующих услуг, предусмотренных договором о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

3. Обязанности Университета и стажера в процессе прохождения научной стажировки

3.1. Университет обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки и проведение экспертизы диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

С этой целью на кафедре, на которой проходила научная стажировка, назначаются рецензенты из числа профессоров или доцентов кафедры. При этом рецензенты диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны иметь ученую степень доктора наук. В случае необходимости к экспертизе могут быть привлечены специалисты других кафедр и научных подразделений Университета.

3.2. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой, методическими и информационными ресурсами Университета.

3.3. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнять требования Устава СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые правила поведения.

3.4. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании кафедры, к которой он прикреплен, о ходе и результатах прохождения научной стажировки и в установленный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу на кафедру. Результаты отчета стажера о прохождении научной стажировки фиксируются в протоколе заседания кафедры.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора СПбГЭУ.

4.2. Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректора СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.

Приложения

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ

от гр. _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (должность и место работы)

Заявление

Прошу оформить мне научную стажировку для завершения кандидатской диссертации по научной специальности: _____

_____ шифр и наименование специальности

по кафедре _____

Закончил (а) в _____ г. _____

_____ указать вуз и полученную специальность

Изучаю _____ язык

_____ указать иностранный язык

Имею научных статей _____ изобретений _____ отчетов НИР _____

Мною сданы экзамены кандидатского минимума:

История и философия науки _____

_____ наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Иностранный язык _____

_____ наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Тема диссертации: _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный руководитель _____

_____ Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных _____

_____ подпись

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____ email: _____

« _____ » _____ Личная подпись _____

Заключение кафедры

« _____ » _____

Зав. кафедрой _____ (_____)

_____ уч. степень, уч. звание

_____ подпись

_____ ф.и.о.

Ректору СПбГЭУ

от гр. _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (должность и место работы)

Заявление

Прошу оформить мне научную стажировку для завершения докторской диссертации по научной специальности: _____

шифр и наименование специальности

по кафедре _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением

отрасль науки

диссертационного совета _____

наименование организации

Диплом кандидата наук _____

серия, номер и дата присуждения

Имею научных статей _____ изобретений _____ отчетов НИР _____

Тема диссертации: _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный консультант _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных _____

подпись

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____ email: _____

« ____ » _____ Личная подпись _____

Заключение кафедры

« ____ » _____

Зав. кафедрой _____
уч. степень, уч. звание

_____ подпись

(_____)
ф.и.о.

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

14. Домашний адрес _____

Контактный телефон: _____ email: _____

15. Паспорт: _____

16. ИНН налогоплательщика: _____ (только для контракта)
серия, номер, кем и когда выдан

17. Страхование свидетельство: _____ (только для контракта)

_____ дата

_____ подпись

Инспектор отдела кадров:
