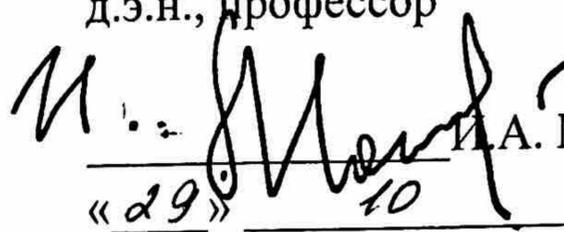


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГЭУ

д.э.н., профессор



И.А. Максимцев

«29»

10

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Санкт-Петербург

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи юридической клиники.....	3
3.	Структура юридической клиники.....	4
4.	Прием обучаемых в юридическую клинику.....	5
5.	Права и обязанности заведующего юридической клиникой.....	6
7.	Ответственность заведующего юридической клиникой.....	6
8.	Порядок утверждения и изменения Положения.....	7
8.	Лист ознакомления с Положением о юридической клинике.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи» от 28.11.2012 № 994, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

1.2 Юридическая клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – Юридическая клиника) является структурным подразделением Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

2.1. Основными целями Юридической клиники являются:

2.1.1. Создание условий для реализации установленного Конституцией РФ права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных ФЗ от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ», другими федеральными законами и законами субъектов РФ;

2.1.2. Создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения доступа к правосудию;

2.1.3. Содействие правовому просвещению населения;

2.1.4. Развитие практических навыков оказания юридической помощи у обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 40.04.01 «Юриспруденция», 40.06.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

2.1.5. Формирование у обучающихся понимания социальной значимости юридической профессии, повышение уровня правовой культуры, воспитание профессиональной ответственности;

2.2. Цели Юридической клиники достигаются путем решения следующих задач:

2.2.1. Обучение студентов практическому применению юридических знаний к конкретным жизненным ситуациям и практическим приемам юридической психологии через непосредственное оказание юридической помощи обратившимся за ее получением лицам;

2.2.2. Подготовка и доведение до заинтересованных слоев населения обзоров действующего законодательства и правоприменительной практики;

2.2.3. Мониторинг изменений законодательства и правоприменительной практики, формирование предложений по их совершенствованию.

3. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

3.1. Общее руководство работой Юридической клиникой, в том числе решение вопроса о приеме обучающихся для работы в Юридической клинике, осуществляет Заведующий Юридической клиникой, назначаемый Ректором Университета по представлению декана юридического факультета из числа профессорско-преподавательского состава юридического факультета.

3.2. Права и обязанности Юридической клиники определяются локальными нормативными актами Университета.

3.4. Заведующий осуществляет непосредственное руководство Юридической клиникой, определяет приоритетные направления ее развития, своими действиями реализует права Юридической клиники, представляет Юридическую клинику в отношениях с третьими лицами, издает обязательные для исполнения указания по вопросам деятельности Юридической клиники, осуществляет общее руководство деятельностью Юридической клиники.

3.5. Заведующий юридической клиникой может назначить из числа профессорско-преподавательского состава юридического факультета администратора Юридической клиники (на общественных началах), который ведет делопроизводство Юридической клиники, готовит отчеты о деятельности Юридической клиники, обеспечивает координацию лиц, обратившихся за юридической помощью, обучаемых и Заведующего, информирует обучаемых о деятельности Юридической клиники, занимается материальным обеспечением Юридической клиники, в отсутствие Заведующего осуществляет контроль за деятельностью обучаемых.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

4.1. Претендовать на участие в работе Юридической клиники вправе студенты-бакалавры, окончившие первый курс обучения, магистранты и

аспиранты юридического факультета Университета, проявившие личную заинтересованность в осуществлении деятельности Юридической клиники и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

4.2. Доступ к участию в работе Юридической клиники осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса учитывается успеваемость претендента, наличие у него рекомендаций от профессорско-преподавательского состава юридического факультета Университета, а также результаты индивидуального собеседования с руководителем Юридической клиники, в ходе которого выясняется уровень профессиональных навыков обучающихся, необходимый для участия в работе Юридической клиники, а также проверяется знание правил работы Юридической клиники и иных актов, регулирующих ее деятельность.

4.3. Набор обучающихся в Юридическую клинику проводится не реже одного раза в год. Решение о проведении набора принимается Заведующим Юридической клиникой. Информация о проведении очередного набора заблаговременно доводится до сведения обучающихся. Решение о приеме обучающихся в Юридическую клинику принимается Заведующим и оформляется в виде списка.

4.4. К работе в Юридической клинике не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность, и обучающиеся, которые ранее в течение одного года были отстранены от участия в работе Юридической клиники.

4.5. Обучающиеся, допущенные к участию в работе Юридической клиники, имеют право получать информацию о деятельности Юридической клиники в порядке и форме, установленными правилами работы Юридической клиники и иными актами, регулирующими ее деятельность, принимать участие в деятельности Юридической клиники.

4.6. Обучающиеся, допущенные к участию в работе Юридической клиники обязаны соблюдать требования настоящего положения, правила работы Юридической клиники, иные акты, регулирующие ее деятельность, своевременно и в полном объеме исполнять указания Руководителя Юридической клиники. В случае нарушения предусмотренных требований обучающиеся могут быть отстранены Руководителем от участия в работе Юридической клиники.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКОЙ

5.1. Заведующий Юридической клиникой в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением, имеет следующие права и обязанности:

5.1.1. Привлекать сотрудников Университета, с их согласия, к участию в работе Юридической клиники.

5.1.2. Запрашивать от подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для работы Юридической клиники.

5.1.3. Вести от своего имени переписку по всем вопросам своей деятельности, используя бланк, форма которого утверждается деканом юридического факультета Университета.

5.1.4. Составлять и представлять на утверждение декану Юридического факультета Правила работы Юридической клиники.

5.1.5. Представлять декану юридического факультета кандидатуры обучающихся, особо проявивших себя в работе Юридической клиники, для поощрения грамотами и дипломами.

5.1.6. Представлять декану Юридического факультета для размещения на официальной странице Юридического факультета на сайте Университета информацию о деятельности Юридической клиники.

5.1.7. Получать необходимые для работы помещение, мебель, оборудование, оргтехнику и расходные материалы.

5.2. Заведующий Юридической клиникой в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением, несет ответственность за организацию работы Юридической клиники, принимаемые в рамках работы Юридической клиники решения.

5.3. Заведующий Юридической клиникой ежегодно в конце учебного года отчитывается о работе Юридической клиники перед Ученым советом Юридического факультета. Отчет о работе Юридической клиники утверждается деканом Юридического факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКОЙ

Заведующий Юридической клиникой несет персональную ответственность за деятельность Юридической клиники, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

Ответственность руководителя Юридической клиники определяется должностной инструкцией.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора и действует без ограничения срока.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.