

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2020

№78

Об утверждении инструкций по проведению государственного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом Минобрнауки России № № 545 от 02.04.2020 г. «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID19)»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по проведению государственного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для председателя ГЭК (Приложение 1), членов ГЭК (Приложение 2), секретаря ГЭК (Приложение 3).

2. Утвердить инструкцию по прохождению государственного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся (Приложение 4).

3. Заведующим кафедрам довести инструкции до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК.

4. Деканам факультетов/директорам институтов довести инструкцию по прохождению государственного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения обучающихся.

5. Управлению информационных технологий разместить инструкцию для обучающихся по прохождению государственного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в личных кабинетах обучающихся.

6. Начальнику управления информационных технологий обеспечить техническую поддержку проведения государственного экзамена.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной и методической работе



В.Г. Шубаева

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Государственный экзамен

1. Не позднее чем за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на Вашу электронную почту придет логин и пароль от личного кабинета.
2. В соответствии с полученной от секретаря ГЭК информацией в обозначенную дату и время Вам рекомендуется зайти в личный кабинет, перейти в СДО Moodle, курс «Государственный экзамен. Направление подготовки _____» (далее – Курс), гиперссылка «Тестовое подключение» для проверки технических возможностей.
3. Секретарь ГЭК заблаговременно уведомит Вас о дате и времени государственного экзамена.
4. В назначенное в соответствии с расписанием время Вам необходимо зайти в Курс, Гиперссылка «Государственный экзамен».
5. После идентификации личности обучающихся секретарем ГЭК, Вы представляете всех членов ГЭК. По вашему поручению эта функция может быть возложена на другого члена ГЭК.
6. В процессе выполнения заданий государственного экзамена Вы имеете возможность наблюдать за обучающимися.
7. После завершения видеоконференции, осуществляется проверка экзаменационных работ.
8. По окончании проверки Вам необходимо перейти на гиперссылку «Совещание членов ГЭК».
9. По окончании обсуждения результатов Вам необходимо перейти на гиперссылке «Объявление результатов государственного экзамена» и объявить результаты государственного экзамена.
10. Экзаменационные ведомости, протоколы ГЭК и зачетные книжки обучающиеся будут представлены секретарем ГЭК Вам для подписания в согласованное время.

***Благодарим Вас за сотрудничество с ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский
государственный экономический университет»!***

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ЧЛЕНОВ ГЭК
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Государственный экзамен

1. Не позднее чем за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на Вашу электронную почту придет логин и пароль от личного кабинета.
2. В соответствии с полученной от секретаря ГЭК информацией в обозначенную дату и время Вам рекомендуется зайти в личный кабинет, перейти в СДО Moodle, курс «Государственный экзамен. Направление подготовки _____» (далее – Курс), гиперссылка «Тестовое подключение» для проверки технических возможностей.
3. Секретарь ГЭК заблаговременно уведомит Вас о дате и времени государственного экзамена.
4. В назначенное в соответствии с расписанием время Вам необходимо зайти в Курс, Гиперссылка «Государственный экзамен».
5. В процессе выполнения заданий государственного экзамена Вы имеете возможность наблюдать за обучающимися.
6. После завершения видеоконференции, осуществляется проверка экзаменационных работ.
7. По окончании проверки Вам необходимо перейти на гиперссылку «Совещание членов ГЭК».
8. По окончании обсуждения результатов Вам необходимо перейти на гиперссылке «Объявление результатов государственного экзамена».

***Благодарим Вас за сотрудничество с ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский
государственный экономический университет»!***

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
СЕКРЕТАРЯ ГЭК
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Государственный экзамен

1. Не позднее, чем за 14 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) секретарь ГЭК направляет в управление информационных технологий на адрес электронной почты: uit@unescon.ru список членов ГЭК, не являющихся работниками СПбГЭУ, с указанием их ФИО и адреса электронной почты.

2. Информировать председателя и членов ГЭК о наличии доступа в личный кабинет.

3. Для проведения государственного экзамена в СДО Moodle создает курс «Государственной экзамен. Направление подготовки _____» (далее – Курс). Обязательными элементами курса являются:

- элемент Файл «Инструкция по прохождению ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»;

- элемент Страница «Состав государственной экзаменационной комиссии»;

- элемент Страница «Процедура государственного экзамена», на которой размещаются основные сведения о процедуре проведения государственного экзамена, временных ограничениях на выполнение экзаменационных заданий;

- элемент Гиперссылка «Предэкзаменационная консультация. Дата и время проведения», в котором размещается ссылка на видеоконференцию Zoom;

- элемент Тест «Экзаменационные задания. Часть 1.». До начала государственного экзамена элемент скрыт от обучающихся;

- элемент Задание «Экзаменационные задания. Часть 2.». До начала государственного экзамена элемент скрыт от обучающихся;

- элемент Гиперссылка «Государственный экзамен. Дата и время проведения», в котором размещается ссылка на видеоконференцию Zoom;

- элемент Гиперссылка «Совещание членов ГЭК», в котором размещается ссылка на видеоконференцию Zoom. Элемент скрыт от обучающихся;

- элемент Гиперссылка «Объявление результатов государственного экзамена», в котором размещается ссылка на видеоконференцию Zoom»

- элемент Чат «Взаимодействие при проведении государственного экзамена»;

- элемент Гиперссылка «Тестовое подключение», в котором размещается ссылка на видеоконференцию Zoom».

При необходимости и целесообразности могут быть добавлены другие разделы и элементы.

Дополнительно в объявлениях курса указывается ФИО, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК, номер его телефона для оперативной связи в случае технических неполадок.

4. Обеспечивает подключение обучающихся и лиц из числа ППС к видеоконференции по проведению предэкзаменационной консультации в соответствии с расписанием.

5. Информировует председателя, членов ГЭК и обучающихся о дате тестового подключения.
6. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения аттестационного испытания через элемент Гиперссылка «Тестовое подключение» проводит тестовое подключение всех членов ГЭК и обучающихся.
7. Заблаговременно информирует членов ГЭК о дате и времени проведения государственного экзамена в соответствии с расписанием.
8. Обеспечивает вход председателя и членов ГЭК в указанную дату в Курс, Гиперссылка «Государственный экзамен».
9. Используя «зал ожидания» Zoom, приглашает обучающихся, проводит идентификацию их личности путем сопоставления с паспортом, демонстрируемым обучающимся в открытом виде.
10. Проводит осмотр помещения, в котором обучающийся будет проходить аттестационное испытание.
11. Доводит до обучающихся информации о времени, отведенном на выполнение экзаменационных заданий и о времени объявления результатов прохождения государственного итогового испытания.
12. Акцентирует внимание обучающихся на необходимости корректного завершения выполнения экзаменационных заданий:
 - первой части (тестовой) - элементом «Отправить все и завершить тест»;
 - второй части – информирования путем поднятой руки о необходимости включения микрофона.
13. Предоставляет слово председателю (или иному члену ГЭК по его поручению) для представления членов ГЭК.
14. Дает указание обучающимся приступить к выполнению заданий.
15. На время выполнения задания отключает микрофоны всех обучающихся в целях исключения шумовых помех.
16. Совместно с членами осуществляет наблюдение за обучающимися в процессе выполнения ими экзаменационных заданий.
17. После истечения времени завершает видеоконференцию.
18. Организует процесс проверки членами ГЭК экзаменационных работ.
19. По окончании проверки осуществляет координацию перехода членов ГЭК по гиперссылке «Совещание членов ГЭК», скрытый от обучающихся.
20. По окончании обсуждения результатов обеспечивает переход членов ГЭК на гиперссылку «Объявление результатов государственного экзамена».
21. Разрешает доступ всем обучающимся на гиперссылку «Объявление результатов государственного экзамена».
22. По окончании процедуры обеспечивает контроль проставления результатов государственного экзамена в электронную экзаменационную ведомость заведующим кафедрой.
23. Обеспечивает подписание протоколов ГЭК, экзаменационной ведомости и зачетных книжек обучающихся у председателя ГЭК и в течение 5 рабочих дней передает заполненные и подписанные документы в деканат факультета/института.

Приложение 4

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И
МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Государственный экзамен

1. Не позднее, чем 10 дней до начала работы ГЭК обучающиеся обеспечивают предоставление в личном кабинете согласия (скан копии с подписью) на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае непредоставления согласия обучающийся не может быть допущен до прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Для ознакомления с процедурой и прохождения государственного экзамена обучающийся заходит в СДО Moodle, курс «Государственной экзамен. Направление подготовки _____».

3. В назначенное время заходит в курс, гиперссылка ««Предэкзаменационная консультация»».

4. В назначенное время осуществляет тестовое подключение, перейдя по гиперссылке «Тестовое подключение».

5. В соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации в указанную дату и время заходит в курс, гиперссылка «Государственный экзамен»:

- в зале ожидания Zoom ожидает разрешения на вход. После входа называет разборчиво свои ФИО и демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт;

- по требованию членов ГЭК демонстрирует помещение, в котором он будет проходить государственное итоговое испытание;

- по разрешению членов ГЭК переходит на элемент курса «Экзаменационные задания. Часть 1.» и выполняет первую часть заданий государственного экзамена. **По окончании выполнения заданий обучающемуся необходимо завершить выполнение задания элементом «Отправить все и завершить тест». В противном случае результаты не будут сохранены и задание будет считаться невыполненным;**

- по разрешению членов ГЭК переходит в элемент «Экзаменационные задания. Часть 2» и выполняет вторую часть заданий государственного экзамена. **По окончании задания обучающийся информирует путем поднятой руки о необходимости включения микрофона. После включения микрофона сообщает об окончании выполнения экзаменационного задания;**

- по разрешению членов ГЭК покидает видеоконференцию.

Обучающемуся следует обратить внимание на установленное время выполнения задания. По его окончании выполнение задания станет невозможным, и задание будет считаться невыполненным.

6. В назначенное время переходит на Гиперссылку «Объявление результатов государственного экзамена».

Ректору СПбГЭУ,
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(направление подготовки/специальность)

(направленность/профиль)

(курс обучения, форма обучения)

(номер зачетной книжки)

Тел. _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____/ФИО/ даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности и согласен с этим.

Подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации.

Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

Ознакомлен(а):

- с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 397 от 14.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора СПбГЭУ от 25.03.2020 №259/1;

- Приказом ректора СПбГЭУ № 292 от 15.04.2020 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПбГЭУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Инструкцией по прохождению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий нормативно-правовых актов буду отчислен (а) как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Во время проведения процедур государственной итоговой аттестации буду находиться в _____.

(указать адрес)

Дата _____

подпись