МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Проректор по учебной и методической работе /Шубаева В.Г./«\_ » \_20 г. |

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

*(вид и тип практики)*

# Программа практики

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/*Специальность* | Экономика 38.03.01 |
| Направленность (профиль) программы/*Специализация* | Экономика предприятий и организаций |
| Уровень высшегообразования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:

 к.э.н., доц. Боброва О.С.

*подпись указывается степень, звание, ФИО*

Санкт-Петербург 2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

программы практики

« **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**»

*(наименование практики)*

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика

*ОПОП*, направленность: Экономика предприятий и организаций *(*бакалавриат)

|  |
| --- |
| Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании |
| кафедрыэкономики и управления предприятиями и производственными комплексами*(полное наименование кафедры)* | методического совета*(полное наименование структурного подразделения)* |
| протокол № от « » 20 г. | протокол № от « » 20 г. |
| Заведующий кафедрой / Карлик А.Е./*подпись ФИО* | Председатель МСФ/МСИ/НМСИ / /*подпись ФИО* |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ОПОП,(соответствие содержания практики результатам освоения ООП/ОПОП) |  /Евстафьева И.Ю./*(подпись) (Ф.И.О.)* |
| Директор Библиотеки(учебно-методическое обеспечение) |  / Никитина О.В./*(подпись) (Ф.И.О.)* |
| Сотрудник УМУ(нормоконтроль) |  / /*(подпись) (Ф.И.О.)* |

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 4
2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 6
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 15
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 15

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16

* 1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

**Цели практики:**

Целями учебной практики являются:

* приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления на предприятиях различных сфер народного хозяйства России
* получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению Экономика 38.03.01.

**Задачи практики:**

1) закрепление полученных при изучении теоретических курсов знаний;

2) изучение студентом деятельности предприятий по месту прохождения практики;

3) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности с использованием знаний, умений и навыков по направлению подготовки Экономика;

4) профориентация будущего экономиста;

5) выбор области исследования для написания актуальной дипломной работы на следующем курсе.

# ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики**: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

# МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Пререквизиты практики - учебная практика опирается на следующие дисциплины:

* Право
* Математический анализ
* Теория вероятностей и математическая статистика
* Линейная алгебра
* Микроэкономика
* Макроэкономика
* Статистика
* Менеджмент
* Экономика фирмы
* Правовое обеспечение хозяйственной деятельности
* Эконометрика
* Бухгалтерский учет

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Кодкомпетенции | Наименование компетенции |
| ОК-6 | Владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-9 | Владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1 | Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической куль-туры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. |
| ОПК-3 | Владеть способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. |
| ОПК-4 | Владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. |
| ПК-2 | Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нор-мативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствую-щих субъектов |
| ПК-4 | Владеть способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-11 | Владеть способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование практики** | **Планируемые результаты освоения** | **Индикаторы достижения компетенций** (профессиональные задачи) |
| **1** | **2** | **3** |
| Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов последствий (ПК-4)способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11). | аналитическая, научно-исследовательская деятельность: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;  |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование****компетенции выпускника** | **Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций**(показатели освоения компетенции) |
| **1** | **3** |
| ОК-6 Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы |
| ОК-9 Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | владение понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях  |
| ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов |
| ОПК-3 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | подготовка информационных обзоров, аналитических отчетовпроведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов |
| ОПК-4 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; |
| ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ |

# ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 6 семестр*.*

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** | **Трудоемкость****(в часах)** |
| 1 | Подготови-тельный этап | Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики и «фронта работ», получение инд. задания, оформление документов в черновом варианте | 4 |
| 2 | Знакомство с базой практики | Знакомство с планом работы; определение заданий; знакомство с руководством и коллективом | 16 |
| 3 | Реализация плана работ на базе практики | Проведение мероприятий согласно индивидуальному заданию | 62 |
| 4 | Анализ резуль- татов | Анализ результатов, подготовка отчета по практике совместно с преподавате- лем-руководителем практики | 16  |
| 5 | Контрольный этап | Защита отчета по итогам учебной практики | 10 |
|  | Всего |  | 108 часов |

**Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время прохождения практики и написания отчета по практике студент использует пакет программ Microsoft Office.

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для теоретико-методической подготовки в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных технических способов обработки информации;

3. Технологии проектной деятельности для разработки и обоснования организационно-управленческих решений

4. Использование специализированных компьютерных программ в соответствии с программой исследований

5. Технологии подготовки презентации результатов исследования

# РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | *основная/ дополнительная литература* | Книгообеспеченность |
| Кол-во. экз. в библ.СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Карлик А.Е., Шухгальтер М.А. Экономика предприятия. СПб: Питер | основная | 200 | opac.unecon.ru |
| Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. Основы бизнеса. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство «Юрайт», 2016. | дополнительная |  30 | <https://urait.ru/> |

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сайт «Юрайт»
 | <https://urait.ru/> |
| 1. Сайт «Знаниум»
 | http://znanium.com/ |
| 1. Сайт «Айбукс»
 | https://ibooks.ru |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ПО |
| 1. | MS Office 2013, Контракт № 166/16 от 15.06.2016 |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование СПБД |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -[https://www.scopus.com](https://www.scopus.com/) |
| 2. | Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) |
|  | …. |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ИСС |
| 1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 2. | ВЭД – ИНФО |
|  | … |

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

* Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
* Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
* Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
* Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
* Общая библиотека.
* Компьютерный класс.

 При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

# ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу практики

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика

ОПОП, направленность: Экономика предприятий и организаций (бакалавриат)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Внесены изменения в части/разделы программыпрактики | Исполнитель ФИО | Основание (номер и дата распорядитель ного документа о внесении | Подпись заведующегокафедрой |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |