МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Проректор по учебной и методической работе  /Шубаева В.Г./  «\_ » \_20 г. |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)** *(вид и тип практики)*

# Программа практики

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/  *Специальность* | Экономика 38.03.01 |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | Экономика предприятий и организаций |
| Уровень высшего  образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:

к.э.н, доц. Боброва О.С.

*подпись указывается степень, звание, ФИО*

Санкт-Петербург 2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

программы практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

*(наименование практики)*

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика

*ОПОП*, направленность: Экономика предприятий и организаций (бакалавриат)

|  |  |
| --- | --- |
| Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании | |
| кафедры  экономики и управления предприятиями  и производственными комплексами  *(полное наименование кафедры)* | методического совета  *(полное наименование структурного подразделения)* |
| протокол № от « » 20 г. | протокол № от « » 20 г. |
| Заведующий кафедрой  / Карлик А.Е./  *подпись ФИО* | Председатель МСФ/МСИ/НМСИ  / /  *подпись ФИО* |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ОПОП,  (соответствие содержания практики результатам освоения ООП/ОПОП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евстафьева И.Ю./  *(подпись) (Ф.И.О.)* |
| Директор Библиотеки  (учебно-методическое обеспечение) | / Никитина О.В./  *(подпись) (Ф.И.О.)* |
| Сотрудник УМУ  (нормоконтроль) | / /  *(подпись) (Ф.И.О.)* |

# СОДЕРЖАНИЕ

[Программа практики 1](#_Toc45695587)

[СОДЕРЖАНИЕ 3](#_Toc45695588)

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc45695589)

[2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4](#_Toc45695590)

[3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc45695591)

[4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 5](#_Toc45695592)

[5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8](#_Toc45695593)

[6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9](#_Toc45695594)

[7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 10](#_Toc45695595)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12](#_Toc45695596)

[ДЛЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ 12](#_Toc45695597)

[9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13](#_Toc45695598)

[10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 13](#_Toc45695599)

[11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 13](#_Toc45695600)

[ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14](#_Toc45695601)

# ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики является обобщение теоретических и практических знаний студентов на основе их участия в дея-тельности профильных организаций и выполнение ими выпускной квалифи-кационной работы по направлению «Экономика»..

**Задачи практики:**

• приобретение практических навыков проведения исследований в области экономики предприятиями;

• ознакомление с деятельностью современных предприятий и организа- ций;

• развитие у студентов навыков делового общения в условиях хозяйственной деятельности организаций;

• получение знаний о способах разрешения конфликтных ситуаций на производстве;

• получение навыков экономических расчетов и их документального оформления;

• обработка результатов собственных исследований, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,

• сбор необходимых материалов для написания ВКР бакалавра Экономики;

• формирование у студентов творческого мышления и опыта самостоя-тельной деятельности при анализе проблем экономики и управления;

• приобретение способности оценивать влияние среды на современные предприятия и организации;

• закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответ- ствии с индивидуальным заданием.

# ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Тип практики:** преддипломная

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики**: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

# МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.П.3 Производственная преддипломная практика относится к блоку 2 Практики. Блок 2 практики (НИР): результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Пререквизиты практики: производственная практикаопирается на все дисциплины, которые студент прослушал за все годы обучения.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование компетенции |
| ПК-1 | Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических по-казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нор-мативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствую-щих субъектов |
| ПК-3 | Владеть способностью выполнять необходимые для составления эконо-мических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-зультаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-4 | Владеть способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-5 | Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | Владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК- 7 | Владеть способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам |
| ПК – 8 | Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК – 9 | Владеть способностью использовать деятельность малой группы, со-зданной для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК – 10 | Владеть способностью использовать для решения коммуникативных задач со-временные технические средства и информационные технологии |
| ПК – 11 | Владеть способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эф-фективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование практики** | **Планируемые результаты освоения** | **Индикаторы достижения компетенций**(профессиональные задачи) |
| **1** | **2** | **3** |
| *Производственная практика (преддипломная)* | **Владеть:**  способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);  способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);  способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);  способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);  способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);  способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);  способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);  способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);  способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);  способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. (ПК-11) | аналитическая, научно-исследовательская деятельность:  сбор и обработка информации для обоснования инвестиционных проектов и выбора критериев и методов оценки инвестиционных проектов;  построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпре-тация полученных результатов;  анализа различных аспектов хозяйственной деятельности организации;  анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявление тенденций изменения социально-экономических показателей  расчетно-экономическая деятельность:  проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;  обоснования показателей производственной программы, рассчитывать показатели производ-ственной мощности предприятия и финансового результата производственно-хозяйственной дея-тельности;  решения усложненных задач по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как фи-нансовой модели организации;  сбор, анализ и интерпретация необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и ведомств, ис-пользование полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере финансов;  организационно-управленческая деятельность:  использование технических средств и информационных технологий для поддержки принятия управленче-ских решений;  использование деятельности малой группы для реа-лизации конкретного экономического проекта;  сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность участни-ков ИКС и группы в целом;  критическая оценка вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их со-вершенствованию. |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **компетенции выпускника** | **Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций**  (показатели освоения компетенции) |
| **1** | **3** |
| ПК-1 | Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | Владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-4 | Владеть способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-5 | Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | Владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК- 7 | Владеть способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам |
| ПК – 8 | Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК – 9 | Владеть способностью использовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК – 10 | Владеть способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК – 11 | Владеть способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эф-фективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |

# ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** | **трудоемкость**  **(в часах)** |
| 1 | Подготовительный этап | Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики и «фронта работ», получение инд. задания, оформление доку- ментов в черновом варианте | 8 часа |
| 2 | Знакомство с базой практики | Знакомство с планом работы; определение заданий; знакомство с руководством и коллективом | 32 часов |
| 3 | Реализация плана работ на базе практики | Проведение мероприятий согласно индивидуального задания | 124часа |
| 4 | Анализ результатов | Анализ результатов, подготовка отчета по практике совместно с преподавателем-руководителем практики | 32 часов |
| 5 | Контрольный этап | Защита отчета по итогам производственной преддипломной практики | 20 часов |

**Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время прохождения практики и написания отчета по практике студент использует пакет программ Microsoft Office.

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для теоретико-методической подготовки в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных технических способов обработки информации;
3. Технологии проектной деятельности для разработки и обоснования организационно-управленческих решений
4. Использование специализированных компьютерных программ в соответствии с программой исследований
5. Технологии подготовки презентации результатов исследования

# РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование литературы: автор, название, издательство | Год | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
| Печатные издания  (кол-во экземпляров) | Электронные (наименование ресурсов) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Основная литература* | |  |  |
| Карлик А.Е., Шухгальтер М.А. Экономика предприятия. СПб: Питер | 2010 | 200 |  |
| Захарова, В.В. Как написать и защитить диплом : Учебное пособие / В.В.Захарова, В.С.Соколов .— Москва : ФОРУМ, 2012 .— 64 с. — (Высшее образование) | 2012 | 30 |  |
| *Дополнительная литература* | |  |  |
| Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. | 2019 |  | ЭБС Юрайт |
| Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А.Черненко, А.Ю.Скороход ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра корпоративных финансов и оценки бизнеса .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,76 МБ) .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ. | 2016 | 130 | http://opac.unecon.ru |
| Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова .— 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 221 с. – Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС ZNANIUM. | 2017 | 51 | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=462572) |
| Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. | 2014 |  | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=427320). |
| Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 649 с. | 2018 | - | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=939010) |
| Казакова Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Казакова Н.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. | 2015 |  | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=460955). |
| Остервальдер А. Разработка ценностных предложений: Как создавать товары и услуги, которые захотят купить потребители. Ваш первый шаг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Остервальдер А., Пинье И., Бернарда Г. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 312 с. | 2016 |  | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=923404) |
| Рид С. Пошаговое руководство по созданию бизнеса [Электронный ресурс] / Рид С., Сарасвати С., Дью Н. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 246 с. | 2016 | - | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=913930) |
| Красностанова, М.В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации: человеческий фактор и динамика инновационного проекта [Электронный ресурс] : практическое учебное пособие . - M.: РГ-Пресс, 2014. - 88 с. | 2014 |  | [ЭБС ZNANIUM](http://znanium.com/go.php?id=534289) |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ПО |
| 1. | MS Office 2013, Контракт № 166/16 от 15.06.2016 |
| 2. |  |
|  | …. |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование СПБД |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -  [https://www.scopus.com](https://www.scopus.com/) |
| 2. | Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) |
|  | …. |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ИСС |
| 1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 2. | ВЭД – ИНФО |
|  | … |

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий: аудитории, кафедра, компьютерные классы.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

* Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
* Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
* Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
* Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
* Общая библиотека.
* Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

# ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу производственной практики (преддипломная)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика

*ОПОП*, направленность: Экономика предприятий и организаций (бакалавриат)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Внесены изменения в части/разделы программы  практики | Исполнитель ФИО | Основание (номер и дата распорядитель ного документа о внесении | Подпись заведующего  кафедрой |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |