

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2022

№ 38

┌ Об утверждении регламента ┐
проведения контрольных точек
с использованием ЭОТ

Для обеспечения эффективной организации учебного процесса утвердить Регламент проведения контрольных точек с использованием электронных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Приложение на 4 листах

Проректор по учебной
и методической работе



В.Г. Шубаева

РЕГЛАМЕНТ

проведения контрольных точек с использованием электронных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Регламент определяет структуру, порядок, условия проведения контрольных точек и оценивания их результатов с использованием электронных образовательных технологий в рамках контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет).
- 1.2 Регламент разработан в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами и документами СПбГЭУ, определяющими порядок организации учебной деятельности в Университете.
- 1.3 Контрольная точка – это промежуточная оценка успеваемости и знаний обучающегося, зафиксированная по времени проведения. Контрольная точка является одной из форм контроля качества знаний, определенных в рабочей программе дисциплины, и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Как правило, по каждой дисциплине устанавливается по 2 контрольные точки в семестре.
- 1.4 Контрольные точки проводятся на занятиях лекционного и семинарского типа в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин. Продолжительность проведения контрольной точки не должна превышать 2 академических часов.
- 1.5 О критериях оценок и процедуре проведения контрольных точек обучающиеся заранее информируются преподавателем, ведущим занятия по соответствующей дисциплине.
- 1.6 Для сдачи контрольных точек обучающиеся знакомятся с графиком и правилами проведения контрольных точек, и другими необходимыми учебно-методическими материалами по дисциплине (учебными планами, рабочими программами, фондами оценочных средств и др.).
- 1.7 Контрольные точки в Университете могут проводиться в следующих формах:
 - устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
 - письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
 - тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование);
 - смешанная (комбинация вышеизложенных форматов).

Конкретная форма проведения контрольных точек по дисциплине определяется методической комиссией кафедры/методическим советом факультета на основе учебного плана и рабочей программы и зафиксирована в фонде оценочных средств.

- 1.8 Преподаватели/кафедра разрабатывают учебно-методическое обеспечение, содержание и порядок проведения контрольной точки, осуществляют оценку знаний обучающихся, вносят результат сдачи контрольной точки в балльно-рейтинговую систему в установленные сроки. Результат сдачи/пересдачи обучающимся контрольной точки, внесенный в балльно-рейтинговую систему, является окончательным и коррекции преподавателем/кафедрой не подлежит.
- 1.9 Максимальная и минимальная суммы баллов по каждой контрольной точке дисциплины устанавливаются в технологической карте, которая формируется в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. В технологической карте фиксируются также формы проведения контрольных точек и график их проведения.
- 1.10 Для допуска к экзамену обучающемуся необходимо сдать каждую контрольную точку не меньше, чем на минимум, определенный в рабочей программе дисциплины.
- 1.11 Если контрольная точка не была зачтена (не набран необходимый минимум), то она подлежит пересдаче. Если обучающийся выразил желание улучшить результат сдачи контрольной точки, то при наличии технической возможности, на усмотрение преподавателя/кафедры, контрольная точка может быть также пересдана. Баллы за контрольную точку в этом случае выставляется по результатам последней пересдачи.
- 1.12 Сроки повторной сдачи/пересдачи контрольной точки устанавливаются преподавателем/кафедрой самостоятельно не более 2-х раз в течение текущего учебного семестра, или, при образовании академической задолженности обучающегося, в период проведения повторной промежуточной аттестации. Пересдача контрольной точки может проводиться как в учебное, так и во внеучебное время.

2. Правила проведения контрольных точек с использованием электронных образовательных технологий и оценивания результатов

- 2.1 Проведение контрольных точек с применением электронных образовательных технологий осуществляется в компьютерных аудиториях в помещениях СПбГЭУ (при наличии) или с использованием обучающимися собственных переносных персональных компьютеров (ноутбуков), обеспечивающих им доступ в интернет с целью ознакомления с условиями заданий и вопросов, а также введения ответов. При дистанционной форме проведения контрольных точек обучающиеся используют собственную компьютерную технику. Сдача

контрольных точек с применением мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации, а также помощь третьих лиц не допускается.

2.2 До начала сдачи контрольной точки обучающиеся обязаны:

- Организовать свое рабочее место. На рабочем месте могут находиться: документ, удостоверяющий личность обучающегося, бумага для записи ответов на задания, письменные принадлежности, калькулятор, персональный компьютер, обеспечивающий доступ в Интернет. При дистанционной форме проведения контрольных точек, при необходимости, также встроенная или дополнительно установленная веб-камера, микрофон, сканер/МФУ или телефон для фотографирования листов ответов на задания, выключенный до момента загрузки файла с листами ответов на задания контрольной точки;
- Заранее проверить работу всего необходимого оборудования и подключение к сети Интернет. Для исключения нестабильной работы сети Интернет рекомендуется использование проводного интернета или подключение через Wi-Fi роутер;
- Своевременно согласно расписанию, приступить к выполнению заданий контрольной точки. Опоздание обучающихся к началу сдачи контрольной точки не допускается.

2.3 Во время сдачи контрольной точки обучающиеся обязаны:

- Соблюдать дисциплину, а именно: не вставать, не перемещаться по помещению, в котором сдается контрольная точка, и не выходить из него; не разговаривать с другими обучающимися; не пользоваться никакими не разрешенными печатными или рукописными материалами; не обращаться ни к каким другим Интернет-ресурсам, кроме тех, которые используются для проведения контрольной точки; не проводить фото и видео съемку;
- В течение всего времени сдачи контрольной точки на компьютере/ноутбуке должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой с заданиями контрольной точки. Сторонние вкладки, а также приложения и программы должны быть закрыты;
- При дистанционном проведении контрольной точки в форме устного собеседования необходимо использовать ресурсы видеоконференцсвязи;
- Если для сдачи контрольной точки требуется представление письменного ответа на некоторые вопросы и задания, то обучающиеся должны самостоятельно и разборчиво записать на подписанных, (ФИО, группа), листах бумаги (листах ответов) все обоснования, пояснения и выводы ответов на задания контрольной точки. Обоснование ответов на задания должно быть четким, подробным и содержать все необходимые пояснения и комментарии. Методы и методики, используемые для выполнения заданий контрольной точки, должны полностью соответствовать рабочей программе дисциплины. Использование обучающимися методов и методик, выходящих за рамки рабочей

программы дисциплины, не допускается, так как контрольные точки являются частью освоения основной профессиональной образовательной программы;

- При дистанционной форме проведения контрольных точек в течение 15 минут после окончания основного времени, отведенного на сдачу контрольной точки, обучающиеся должны загрузить в используемую систему дистанционного обучения (например, СДО Moodle) подписанные (ФИО, группа) письменные ответы на задания контрольной точки (листы ответов). Ответы на задания должны быть загружены в виде одного файла. Это может быть объединенный PDF файл с отсканированным рукописным текстом ответов на задания или Word документ со вставленными в него фотографиями рукописного текста ответов на задания. Текст в файле должен иметь горизонтальное расположение, все слова и формулы должны ясно читаться. Ответы на задания, представленные без соблюдения указанных правил оформления, могут быть аннулированы;
- В случае возникновения технических проблем, связанных с неустойчивым Интернет-соединением, обучающиеся обязаны незамедлительно сообщить об этом, в первую очередь, непосредственно преподавателю. При отсутствии такой возможности оперативно информировать кафедру или деканат.

2.4 В случае обнаружения параллельных подключений у обучающегося в период сдачи контрольной точки результаты его работы аннулируются.

2.5 Проверка и оценка ответов, и их обоснований осуществляется на основе требований и правил оценивания, изложенных в фонде оценочных средств данной дисциплины. В случае использования для проведения контрольной точки формы компьютерного/электронного тестирования с использованием, например, СДО Moodle, оценка, автоматически выставленная системой, носит предварительный характер и указывает на максимальный балл, который может быть выставлен за выполнение данного задания при условии, что все приведенные на листах ответов обоснования правильные, полные, соответствуют рабочей программе дисциплины, или если они не требуются. Окончательная оценка каждого задания контрольной точки выставляется преподавателем с учетом правильности и точности представленного на листах ответов обоснования.

2.6 Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с информацией о результатах сдачи контрольных точек и получить необходимые комментарии и разъяснения о степени освоения учебного материала, входящего в контрольную точку, у преподавателя во время учебных занятий или консультаций.