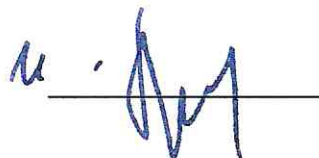


Принято № 4 и приказ
от 08.04.2022 № 114

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №4 от 23.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «08» 04.22 № 114

 И.А. Максимцев

Порядок
назначения научного руководителя аспиранта по
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Санкт-Петербург
2022

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ | 4 |
| 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ | 6 |
| 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА | 8 |
| Приложение 1..... | 9 |
| Приложение 2..... | 10 |
| Приложение 3..... | 11 |
| Приложение 4..... | 12 |
| Приложение 5..... | 13 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок назначения научного руководителя аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Порядок) определяет порядок назначения, права и обязанности научного руководителя обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант).

1.2. Требования, содержащиеся в Порядке, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.4. В Порядке используются следующие обозначения и сокращения:

СПбГЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

ИПиАНПК - Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

НТС Университета - Научно-технический совет Университета;

ФГТ - федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-

| | |
|-----------------------|---|
| Программа аспирантуры | педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); |
| Диссертация | - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров - научно-квалификационная работа на соискание ученой степени кандидата наук; |

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях может иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

В СПбГЭУ устанавливается следующий порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами:

- кафедра в установленные сроки предоставляет в ИПиАНПК список претендентов на должность научного руководителя аспиранта из числа кандидатов наук и подтверждает их соответствие требованиям, предъявляемым к научному руководителю (Приложение 5);

- ИПиАНПК проверяет соответствие каждой кандидатуры требованиям, предъявляемым к научному руководителю;

- ИПиАНПК формирует и передает общий список претендентов по всем кафедрам и подтверждающие документы по каждому претенденту в НТС Университета;

- список претендентов на должность научного руководителя утверждается на заседании НТС Университета;

- список претендентов на должность научного руководителя утверждается приказом ректора СПбГЭУ до начала реализации программы аспирантуры.

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь не менее 3 публикаций за последние 3 года по результатам

осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту приказом ректора Университета на основании решения НТС Университета назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

Письменное согласие кандидат на должность научного руководителя подает в ИПиАНПК не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры, за исключением случая, указанного в п. 2.8.

2.5. При назначении научного руководителя аспиранта учитываются результаты его деятельности за последние 3 года по подготовке аспирантов, включая выпуск аспирантов в установленный срок с последующей защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение года после окончания обучения в аспирантуре.

2.6. Каждому аспиранту после зачисления в Университет в течение 15 календарных дней предоставляется возможность выбора кафедры, к которой он прикрепляется для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации (далее – выпускающая кафедра).

С этой целью каждый аспирант заполняет анкету (Приложение 2) совместно с заведующим выпускающей кафедрой и предполагаемым научным руководителем.

Заполненная в установленном порядке анкета передается аспирантом в ИПиАНПК не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.7. Выпускающая кафедра не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры передает в ИПиАНПК

сведения о кандидате на должность научного руководителя, указанного в анкете аспиранта, за исключением случая, указанного в абзаце втором п. 2.2 (а) (Приложение 5).

2.8. В отношении аспирантов, которые не предоставили анкету в установленные сроки, Университет принимает решение о прикреплении их к кафедре, утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя.

В этом случае:

- ИПиАНПК определяет для аспиранта выпускающую кафедру и передает на кафедру информацию об аспиранте;
- выпускающая кафедра в срок не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры предоставляет в ИПиАНПК заключение кафедры, сведения о кандидате на должность научного руководителя и согласие кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1,3,5).

2.9. Сведения о научных руководителях аспирантов и темы диссертаций передаются ИПиАНПК для рассмотрения и утверждения на заседании НТС Университета.

2.10. Для научного руководства аспирантами могут привлекаться сторонние лица, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта, по решению выпускающей кафедры и при условии оформления соответствующих трудовых отношений.

2.11. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- личное заявление научного руководителя аспиранта с указанием обоснования для принятия решения об освобождении от руководства;
- личное заявление аспиранта с обоснованием причины замены научного руководителя;
- изменение темы диссертации;
- прочие основания.

2.12. Назначение нового научного руководителя в случае п.2.11 осуществляется на основании предоставления служебной записки от заведующего кафедрой, согласия вновь назначаемого научного руководителя и справки о научном руководителе (Приложение 1, 4, 5).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской)

деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

ж) осуществляет руководство практикой аспиранта;

з) осуществляет контроль за ведением электронного портфолио аспиранта;

и) дает рекомендации по выбору темы и написанию реферата в рамках подготовки к кандидатскому экзамену по истории и философии науки как элемента научно-исследовательской деятельности аспиранта;

к) может принимать участие в разработке программы аспирантуры.

3.2. Научный руководитель аспиранта принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации для прохождения итоговой аттестации и подготовки заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

3.3. Эффективность работы научного руководителя характеризуется:

– количеством аспирантов, окончивших обучение по программам аспирантуры в установленный срок с получением свидетельства об окончании аспирантуры;

– количеством аспирантов, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в течение года после окончания аспирантуры.

3.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании (переизбрании) на должность профессора кафедры.

3.5. Оплата труда научных руководителей и научных консультантов аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с Положением о планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава, расчете объема и структуры учебной нагрузки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

экономический университет».

3.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Положением о планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава, расчете объема и структуры учебной нагрузки ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

3.7. С целью контроля за процессом подготовки аспиранта предусматриваются регулярные отчеты не реже одного раза в 3 месяца научных руководителей на заседаниях кафедры, по итогам которых делаются выводы о качестве работы научного руководителя и целесообразности дальнейшего предоставления ему права научного руководства.

В случае неэффективной работы научного руководителя НТС Университета может лишиться его права научного руководства новыми аспирантами до защиты ранее выпущенных аспирантов.

3.8. По итогам выпуска аспиранта с получением свидетельства об окончании аспирантуры и успешной защиты диссертации аспиранта научному руководителю производятся выплаты в соответствии с Положением о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ работникам профессорско-преподавательского состава.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА

4.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

4.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в деятельности по подготовке аспирантов.

4.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в соответствии с изменениями соответствующих законодательных и нормативных актов.

Приложение 1.

Ректору СПбГЭУ

от преподавателя кафедры _____

*(наименование кафедры, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)***СОГЛАСИЕ**

Я, _____, даю свое согласие на осуществление научного
руководства аспирантом ____ курса 20____ г. приема группы _____

ФИО аспиранта полностью

Тема диссертации: _____

по _____

шифр и наименование научной специальности, по которым присуждаются ученые степени

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

*подпись**расшифровка*

АНКЕТА
аспиранта 1-го года обучения (прием 20 ____ г.)

1. Ф.И.О. _____
полностью
2. Дата рождения _____
число месяц год
3. Закончил магистратуру специалитет
4. Закончил ВУЗ _____
наименование

специальность по диплому
5. Год окончания ВУЗа _____
6. Форма финансирования по программе аспирантуры
бюджет контракт
7. Тема диссертации: _____

- по _____
шифр и наименование научной специальности, по которым присуждаются ученые степени

8. Научный руководитель _____
ФИО полностью
Ученая степень _____ Ученое звание _____
Кафедра _____
9. Согласие **заведующего кафедрой** о назначении научного руководства
Подтверждение соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к научному
руководителю аспиранта в СПбГЭУ
- СОГЛАСЕН / ПОДТВЕРЖДАЮ** _____ / _____ /
подпись расшифровка
« _____ » _____ 20 __ г.
- Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 20 __ г.
- _____ / _____ /
подпись аспиранта расшифровка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

наименование кафедры

об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя
аспиранту _____

ФИО

приема 20__ года

Тема диссертации: _____

по _____
шифр и наименование научной специальности, по которым присуждаются ученые степени**Научный руководитель** _____
ФИО

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение 4.

Ректору СПбГЭУ

от заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас освободить от научного руководства

ученая. степень, ученое звание, ФИО научного руководителя

аспирантом _____

ФИО

группа _____

научная специальность _____

основа обучения _____

бюджет/контракт

в связи _____

указать причину

Прошу назначить научным руководителем с « ___ » _____ 20__ г.

ученая. степень, ученое звание, ФИО научного руководителя

Сведения о соответствии требованиям, предъявляемым к научному руководителю, и письменное согласие научного руководителя на осуществление руководством аспирантом прилагаются.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

СПРАВКА

о научном руководителе аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(*шифр и наименование научной специальности*)
за 3 года (с 20 ____ по 20 ____ г.г.)

| № п/п | Ф.И.О. научного руководителя аспирантов | Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний, совместитель, внешний; по договору ГПХ) | ученая степень, ученое звание | Тематика самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление | Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях ¹ | Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада) |
|-------|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Заведующий кафедрой _____ /

наименование кафедры

подпись

Ф.И.О.

¹ Не менее 3 статей суммарно в столбцах 6 и 7