

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

27.07.2021

№ 424

Об утверждении формы договора найма
жилого помещения в общежитии СПбГЭУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласием Совета обучающихся СПбГЭУ (протокол собрания от 09 июля 2021 года № 21-13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу п.2 Приказа от 14.07.2016 г. №493 «Об утверждении формы договора и дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ» с 01.08.2021;

2. Утвердить с 01.08.2021г. форму договора найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ (приложение №1);

3. Форма договора найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ распространяется на общежития по следующим адресам:

общежитие №2, Чкаловский пр., д.27;

общежитие №3, пр. Косыгина, д.19, лит. А, корп. 2;

общежитие №4, наб. кан. Грибоедова, д.30/32, лит. Б;

общежитие №4, ул. Воронежская, д.69;

общежитие №7, ул. Воронежская, д.38, лит. А;

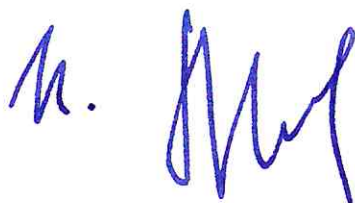
4. Настоящий приказ довести до сведения проживающих в общежитиях путем его размещения на официальном сайте СПбГЭУ (<https://unecon.ru/>);

5. Начальнику Жилищно-бытового управления Рябову С.П. организовать работу по заключению договоров найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ по утвержденной настоящим приказом форме с 01.08.2021г.;

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Приложение: 1. Форма договора найма жилого помещения СПбГЭУ.
2. Выписка из протокола № 21-13 собрания Совета обучающихся СПбГЭУ от 09.07.2021

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Договор найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Максимцева И.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и студент (докторант, аспирант, стажер, слушатель) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Университет на условиях Договора на основании решения (приказа) о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в Университете часть жилого помещения (место в комнате) в общежитии СПбГЭУ по адресу: г. Санкт-Петербург, _____

(далее – жилое помещение), комната № _____, общей площадью _____ кв. м.

1.2 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3 Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение (при наличии свободных мест).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 2.1.1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2.1.2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 2.1.3) на пользование помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём, имеющимися в общежитии;
- 2.1.4) на пользование камерой хранения (при её наличии). За вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет;
- 2.1.5) на переселение с согласия Университета в другое жилое помещение (при отсутствии задолженности за проживание);
- 2.1.6) на осуществление ремонта жилого помещения (не текущего ремонта) и мест общего пользования при письменном согласовании с администрацией общежития;
- 2.1.7) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 2.1.8) на расторжение Договора досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив Университет надлежащим образом и оплатив в полном объеме период фактического проживания в общежитии;
- 2.1.9) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2.1.10) Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- 2.2.1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2) принять при вселении и сдать при выбытии по акту жилое помещение, оборудование, инвентарь;
- 2.2.3) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.4) перед вселением в общежитие предъявить квитанцию об оплате проживания в общежитии в течение одного семестра, сделать дубликаты ключей от комнаты и блока и вернуть запасной комплект ключей администрации общежития в течение двух дней;
- 2.2.5) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.6) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.7) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 2.2.8) соблюдать Устав СПбГЭУ, Положение о студенческом общежитии СПбГЭУ, Правила внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЭУ, условия Договора;
- 2.2.9) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 2.2.10) поддерживать надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения (согласно графику дежурств: производить ежедневную уборку жилого помещения, для общежитий блочного типа - мест общего пользования (коридор, ванна, туалет), поддерживать чистоту на кухне);
- 2.2.11) своевременно сдавать документы для регистрационного учета (не позднее 7-дневного срока со дня подписания Договора или окончания срока регистрации);
- 2.2.12) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Университетом (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Университета может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.13) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.14) обеспечить регистрацию приглашенных гостей в книге посетителей и нести ответственность за соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитиях и их своевременный уход до 22-х часов;
- 2.2.15) возмещать причиненный по вине Нанимателя либо приглашенных гостей материальный ущерб, нанесенный помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в течение 1-го месяца со дня составления администрацией общежития соответствующего акта;
- 2.2.16) не реже 1 раза в год представлять администрации общежития результаты флюорографического обследования;
- 2.2.17) при обнаружении неисправностей жилого помещения, оборудования или коммуникаций, находящихся в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в обязательном порядке сообщить о них администрации общежития (составить личное заявление на имя заведующего общежитием или оставить заявку на ремонтные работы в книге заявок);
- 2.2.18) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.19) при выбытии из общежития более чем на 3-дневный срок, а также при выезде на каникулы, стажировку или производственную практику, в том числе за границу, в письменном виде предупреждать администрацию общежития не позднее, чем за 2 дня до отъезда.

Наниматель вправе оставить жилое помещение за собой на период временного отсутствия в пределах срока действия Договора при условии предварительного письменного согласования с администрацией общежития (заявление на имя заведующего общежитием) и предварительной оплаты всего периода отсутствия за исключением коммунальных услуг.

В иных случаях выбытия из общежития Наниматель обязан оплатить проживание в общежитии по дате фактического освобождения включительно, освободить и сдать жилое помещение администрации общежития в порядке, установленном п.4.6 Договора;

2.2.20) при отчислении из СПбГЭУ (в том числе и по его окончании) освободить жилое помещение и сдать его по акту администрации общежития в порядке, установленном п.4.6 Договора, оформить обходной лист, в течение 3-дневного срока с даты издания приказа об отчислении и оплатить проживание в общежитии по дате фактического освобождения включительно.

2.2.21) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

2.2.22) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5 Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.6 Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.7 Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.8 Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.9 Нанимателю запрещается:

- нарушать тишину и покой других нанимателей с 23-00 часов до 7-00 часов;
- самостоятельно, без согласования с администрацией Университета менять закрепленное за Нанимателем жилое помещение;
- менять и устанавливать дополнительные дверные замки без согласования с администрацией общежития;
- передавать пропуск и ключи от жилого помещения другим лицам;
- самовольно переносить мебель и другой инвентарь из одного жилого помещения в другое;
- самовольно производить электромонтажные работы;
- организовывать и проводить мероприятия (дисотеки и т.п.) без разрешения администрации общежития;
- пользоваться микроволновыми печами, аэрогрилями, мультиварками и прочими энергоёмкими устройствами;
- пользоваться кипятильниками, а также электронагревательными приборами, электрообогревателями, не имеющими устройств тепловой защиты или подставок из негорючих теплоизоляционных материалов;
- содержать животных;

- курить (в т.ч. кальян и электронные сигареты, системы нагревания табака, а также употреблять некурительные табачные изделия);
- осуществление всех видов предпринимательской деятельности.

3. Права и обязанности Университета

3.1 Университет имеет право:

- 3.1.1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2) требовать бережного отношения к жилому помещению Университета;
- 3.1.3) требовать использовать жилое помещение по назначению;
- 3.1.4) расторгнуть Договор в судебном порядке в случаях, предусмотренных п. 4.3. Договора;
- 3.1.5) в целях соблюдения требований и норм противопожарной безопасности не допускать использование Нанимателем запрещенных электроприборов и холодильников с истекшим сроком эксплуатации.
- 3.1.6) в целях соблюдения Нанимателем санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности проверять состояние жилого помещения. Проверка проводится в составе комиссии, о чем составляется акт, который предъявляется Нанимателю для ознакомления.
- 3.1.7) случае необходимости (для разрешения конфликтных ситуаций, упорядочения койко-мест) переселить Нанимателя в другое жилое помещение (в т.ч. в другое общежитие), отвечающее условиям Договора.
- 3.1.8) переселить Нанимателя в другое жилое помещение в связи с чрезвычайными непредвиденными обстоятельствами.
- 3.1.9) Требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях, и выносить дисциплинарные взыскания если Наниматель:

- нарушает условия оплаты проживания в общежитии (имеется задолженность по оплате проживания);
- нарушает правила пользования жилым помещением, требования пожарной безопасности, санитарно-технические, экологические и иные установленные требования к проживанию в общежитии;
- систематически нарушает Правила внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЭУ, игнорирует замечания, указания или распоряжения администрации общежития;
- систематически нарушает права и законные интересы соседей;
- употребляет, хранит или распространяет наркотические средства (психотропные вещества);
- проносит на территорию, хранит и (или) использует в жилых помещениях и на территории общежития СПбГЭУ оружие, в том числе пневматическое, травматическое и холодное;
- проносит в общежитие спиртные напитки, распивает в общежитии спиртные напитки или появляется в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курит в жилых помещениях и местах общего пользования (в т.ч. кальян и электронные сигареты системы нагревания табака, а также употребляет некурительные табачные изделия);
- допускает наличие посторонних лиц (гостей) после 22-х часов;
- использует электронагревательные приборы, электрообогреватели и т.п. без соответствующего письменного разрешения администрации общежития;
- осуществляет самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- снимает или изолирует датчики автоматической пожарной сигнализации;
- передает свой пропуск в общежитие другому лицу.

3.1.10) Университет может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2 Университет обязуется:

- 3.2.1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2) предоставить в пользование Нанимателю мебель, постельные принадлежности и другой жесткий и мягкий инвентарь в соответствии с установленными нормами;
- 3.2.3) обеспечить предоставление коммунальных услуг надлежащего качества;
- 3.2.4) обеспечить Нанимателю возможность пользования социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии;
- 3.2.5) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.6) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.7) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств СПбГЭУ;
- 3.2.8) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.9) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.10) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных 4.6. настоящего Договора;
- 3.2.11) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3.2.12) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.13) на основании обращения Нанимателя обеспечить хранение личных вещей Нанимателя в камере хранения (в случае ее наличия). Оплата за хранение личных вещей производится в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора СПбГЭУ;

3.2.14) Университет несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Университета допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Действие Договора прекращается:

4.4.1) по окончании срока обучения Нанимателя в СПбГЭУ;

4.4.2) при отчислении Нанимателя из СПбГЭУ;

4.4.3) со смертью Нанимателя;

4.4.4) с утратой (разрушением) жилого помещения.

4.5. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении Наниматель обязан освободить занимаемое жилое помещение в трёхдневный срок.

4.6. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении Наниматель обязан:

-предъявить квитанцию об оплате проживания в общежитии;

-возместить стоимость утраченного или испорченного инвентаря и оборудования, возместить иной ущерб, причиненный Университету;

-отчитаться о санитарно-техническом состоянии занимаемого помещения и сдать его по акту администрации общежития; в случае необходимости произвести косметический ремонт своими силами;

-сдать администрации общежития все ключи от комнаты и блока;

-оформить обходной лист общежития и сдать его администрации общежития.

4.7. Дата фактического выезда Нанимателя из общежития определяется днем предъявления администрации общежития ключей от комнаты и блока и оформленного обходного листа, и внесения соответствующей записи в Журнале регистрации выезда из общежития.

4.8. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Размер и порядок оплаты по Договору

5.1. Наниматель обязуется надлежащим образом вносить плату за проживание в общежитии. Сумма платы за проживание в общежитии утверждается приказом ректора Университета и включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги.

5.2. Плата за проживание в общежитии за текущий месяц вносится Нанимателем до 10-го числа текущего месяца. Обязанность вносить платежи, предусмотренные Договором, возникает с момента заключения Договора до даты его расторжения (если иное не предусмотрено Договором). Оплата производится по безналичному расчету на основании Договора по реквизитам Университета или квитанции на оплату, выданной Университетом по реквизитам Университета, указанным в квитанции. Стоимость банковских услуг оплачивается Нанимателем самостоятельно. Наниматель обязан до осуществления платежа уточнить платежные реквизиты и проконтролировать поступление платы по Договору на расчетный счет Университета.

5.3. Плата за проживание подлежит изменению без дополнительного согласования сторонами Договора:

-на основании федеральных законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов, писем и методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

-на основании законов г. Санкт-Петербурга и распоряжений Комитета по тарифам г. Санкт-Петербурга.

5.4. Наниматель имеет право производить предварительную оплату проживания в течение полного учебного года, в пределах срока действия Договора.

5.5. В случае нарушения Нанимателем 3-дневного срока освобождения занимаемого жилого помещения (пп.2.2.19) Университет вправе потребовать, а Наниматель обязан оплатить проживание по действующему гостевому тарифу за период проживания с 4-го дня с даты издания приказа об отчислении из СПбГЭУ по дату фактического освобождения помещения.

5.6. При наличии льгот:

5.6.1) освобождаются от платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги лица, указанные в части 3 ст.6 Федерального закона от 21.12.96г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", обучающиеся по очной форме обучения, на бюджетной основе, являющиеся гражданами России.

5.6.2) от платы за пользование жилым помещением (плату за наем) освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной основе, являющиеся гражданами России.

5.6.3) наличие льготы по пп.5.6.1.: ☐ Да. Срок действия льготы с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.; ☐ Нет.

Наличие льготы по пп.5.6.2.: ☐ Да. Срок действия льготы с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.; ☐ Нет.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Университет вправе обращаться в суд по месту нахождения Университета. Иск о защите прав потребителя по Договору может быть предъявлен по выбору истца в суд по месту: нахождения Университета; жительства или пребывания истца; заключения или исполнения Договора.

7. Прочие условия

7.1. Договор действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

7.2. Все изменения (и дополнения) Договора оформляются дополнительными соглашениями, за исключением раздела 5. Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Университета, другой – у Нанимателя

7.4. Обработка персональных данных осуществляется Университетом только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Университетом следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Наниматель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая д.21,

Адрес официального сайта: www.unecon.ru

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961),

казначейский счет 03214643000000017200, СЕВЕРО-

ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-

ПЕТЕРБУРГУ, г. Санкт-Петербург Банковский счет

(корреспондентский счет) 40102810945370000005 БИК

014030106. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610.

Код дохода 00000000000000000130. Код по ОКТМО

40909000.

Тел. (812) 310-19-35

Наниматель:

ФИО _____

Паспорт, серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу:

Тел.: _____

Дата рождения: _____

Ректор _____ Максимцев И.А.

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О.)

/ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.



Приложение 2
к приказу от 27.07.2021
№ 424

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)
(Совет обучающихся СПбГЭУ)

ПРОТОКОЛ
Собрания Совета обучающихся СПбГЭУ
№ 21–13 от «9» июля 2021 года

Председатель: Зубов Данила Алексеевич

Секретарь собрания: Лукин Кирилл Александрович

Повестка дня:

1. Согласование правок в договоре найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ.

1) **Слушали:** Председателя Совета обучающихся СПбГЭУ Зубова Данилу Алексеевича о согласовании правок в договоре найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ от 08.07.2021 г.

Предложил: согласовать внесение правок в договоре найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ от 08.07.2021 г.

Голосование:

За – 17;

Против – 0;

Воздержались – 0.

Постановили: согласовать внесение правок в договоре найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ от 08.07.2021 г.

Председатель
Совета обучающихся СПбГЭУ

Секретарь



Д.А. Зубов

К.А. Лукин