

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и  
методической работе  
В.Г. Щубаева

20 15 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(преддипломная)**

Рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность  
(профиль) программы Управление проектами и бизнесом  
Уровень высшего  
образования бакалавриат

Составитель:

\_\_\_\_\_

к.э.н. Веденева О.В.

к.э.н. Юдин Д.С.

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	4
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ.....	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики являются закрепление у обучающегося практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## 2. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики-производственная преддипломная, способ ее проведения: стационарная; выездная.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика Б2.П.2 «Производственная практика (преддипломная)» относится к Блоку 2, Производственная практика, РУП ОПОП, и является обязательной для освоения обучающимся.

Пререквизиты практики: «Государственный менеджмент», «Информационное обеспечение воспроизводственных процессов», «Экономика инвестиционно-строительного комплекса», «Производственные риски воспроизводственных процессов», «Информационное обеспечение воспроизводственных процессов» и др.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная (преддипломная)	Владеть: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

	<p>команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения</p>	<p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p>
--	--	---

	<p>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды</p>	
--	--	--

	<p>отрасли;</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности</p>	
--	--	--

	<p>организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>	
--	--	--

## 5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам практики представлена в табл.

5.1

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по практике (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	подготовительный этап	Получение индивидуального задания у научного руководителя, оформление направления на практику, 6 часа	сопроводительные документы к отчету
2	этап сбора информации	Знакомство с организацией-базой практики, изучение документов, 70 часов	отчет по практике
3	аналитический этап	обработка и анализ полученной информации, 70 часов	отчет по практике
4	подготовка отчета по практике	Обобщение полученной информации в виде	отчет по практике

		отчета, представление его руководителю, 70 часов	
--	--	--	--

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ во время производственной преддипломной практики используются аудитории, оснащенные персональными компьютерами, с выходом в интернет.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 7.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Вид занятия, в котором используется	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Попов, Ю.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Ю.И. Попов.— 1.— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019.— 208 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Г.А. Поташева.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018.— 224 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]: Пособие /Р. Ньютон.— 7.— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016.— 180 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/О.Г. Тихомирова.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.— 273 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие/И.П. Беликова.— 1.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов.— Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 271 с.			<a href="#">ЭБС Айбукс.</a>



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

– Общая библиотека.

– Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Таблица 8.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Вид учебных занятий по практике	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>1</i>	<i>2</i>
	MS Office 2013 Лицензия: Контракт № 166/16 от 15.06.2016

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

#### **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются Положением СПбГЭУ.