

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

23.03.2022

№ 91

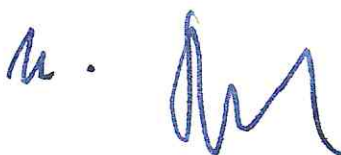
Об утверждении «Положения о
порядке заселения и выселения из
общежития ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»»

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Протокол №3 от 24.02.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Приказа от 03.07.2017 №516 Об утверждении «Положения о порядке заселения и выселения в общежитии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»».
2. Утвердить и ввести в действие с 24.02.2022 г. «Положение о порядке заселения и выселения из общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный экономический университет» (далее -Положение) согласно прилагаемой форме.
3. Настоящий приказ и текст Положения довести до сведения всех проживающих в общежитиях путём его размещения на официальном сайте СПбГЭУ(<https://unecon.ru/>).
4. Ответственным лицом за исполнение приказа назначить начальника Жилищно-бытового управления Рябова С.П.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Ректор СПбГЭУ
д.э.н., проф.

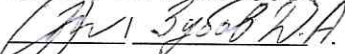


Максимцев И.А.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



Протокол заседания

от «9» февраля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заселения и выселения из общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный экономический университет»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ, ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного экономического университета, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».
2. Настоящее Положение регулирует порядок заселения и выселения из общежития СПбГЭУ обучающихся очной формы обучения (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов, докторантов).
3. С каждым проживающим в общежитии (далее – Наниматель) заключается Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма). Университет на условиях Договора найма предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в Университете часть изолированного жилого помещения (далее – жилое помещение) в общежитии Университета. Договоры найма с несовершеннолетними студентами заключаются с согласия законных представителей: родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетнего (ст.26 ГК РФ).
4. Для заключения Договора найма необходимо предоставить:
Студентам 1 курса:
 - Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
 - Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
 - Сертификат о прививках (при наличии);
 - Медицинскую справку (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;

- Ксерокопию медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Полис ОМС;
- 2 фотографии (3*4);
- Приписное свидетельство или военный билет (для юношей);
- Документы, подтверждающие льготы;
- Копии документов, подтверждающих льготы;
- Студентам, не достигшим 18-летнего возраста и прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения одного из родителей (опекунов), дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие родителей (опекунов) на заключение Договора найма жилого помещения в общежитии.

Студентам 2-5 курсов, магистрантам:

- Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц);
- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Справку о флюорографическом обследовании (срок действия 1 год);
- Ксерокопию справки о флюорографическом обследовании;
- 2 фотографии (3*4).

Аспирантам, докторантам:

- Выписку из приказа о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц);
- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Справку о флюорографическом обследовании (срок действия 1 год);
- Ксерокопию справки о флюорографическом обследовании;
- 2 фотографии (3*4).

Студентам СПО:

Общежитие предоставляется при наличии мест, в обязательном порядке только детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 17-летнего возраста и старше.

При себе необходимо иметь:

- Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц);
- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Сертификат о прививках (при наличии);
- Медицинскую справку (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Ксерокопию медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Полис ОМС;
- 2 фотографии (3*4);
- Приписное свидетельство или военный билет (для юношей);

- Документы, подтверждающие льготы;
- Копии документов, подтверждающих льготы;
- Обучающимся 17-летнего возраста, прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения опекуна, дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие опекуна на заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Правила проживания регламентируется «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», которые после согласования с Советом обучающихся СПбГЭУ, советом родителей (при его наличии) утверждаются приказом ректора СПбГЭУ.

6. Порядок заселения и выселения из общежития:

6.1. В начале приемной кампании Жилищно – бытовое управление подаёт сведения в Приемную комиссию о количестве свободных жилых помещений для заселения первого курса в общежития.

Абитуриенты, поступающие в текущем году, при подаче документов в Приемную комиссию ставят отметку в заявлении о потребности в предоставлении общежития.

Основной список на заселение формируется после выхода приказов о зачислении в Университет.

Заселение студентов первого курса проводится в установленные Университетом даты в порядке очередности в соответствии с п.п. 6.3, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 настоящего Положения.

Вся текущая информация по заселению в общежитие размещается на сайте Университета www.unesp.ru в разделе «Абитуриенту», вкладка «Общежития».

Обучающиеся, не заселившиеся в установленные сроки, лишаются права на жилое помещение в общежитии, а их места используются для заселения других нуждающихся в общем порядке.

6.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

- В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.3. Свободные места в общежитиях предоставляются в следующем порядке очередности:

6.3.1. В первоочередном порядке лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.3.2. Лицам, зачисленным на места, финансируемые из средств федерального бюджета, выделенные для целевого приёма первого курса очной формы обучения по направлениям подготовки бакалавров.

6.3.3. Обучающимся первого курса:

- студентам, зачисленным без вступительных испытаний;
- студентам первого курса, набравшим наибольшую сумму конкурсных баллов;
- обучающимся 1 курса по программе «Магистратура», набравшим по результатам вступительных испытаний наибольшее количество конкурсных баллов.

6.3.4. Обучающимся каждого курса:

- имеющим достижения в научной, спортивной, культурно – творческой и общественной деятельности в рамках Университета, не допуская нарушений «Правил внутреннего распорядка СПбГЭУ» и «Правил внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЭУ» на основании ходатайств руководителей учебных подразделений (Факультет, Институт, Совет обучающихся);
- остальные обучающиеся обеспечиваются общежитием в общем порядке и при наличии свободных мест.

6.3.5. Университет на условиях Договора найма предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в Университете жилое помещение в общежитии. В Договоре найма указываются адрес и номер общежития.

- Договор найма и наличие комплекта документов, указанных в п. 4 настоящего Положения, являются основанием предоставления жилого помещения.

- Наниматель при заселении принимает, а при выбытии сдает по акту приема-передачи жилое помещение, мягкий инвентарь (постельное бельё, одеяло, подушка и т.п.) и жесткий инвентарь (кровать, стул, тумбочка и т.п.).

- Наниматель при заселении в общежитие предъявляет администрации общежития квитанцию об оплате проживания в течение одного семестра, делает дубликаты ключей от комнаты и блока и возвращает запасной комплект ключей администрации общежития в течении двух дней.

- Размещение иностранных обучающихся осуществляется при условии их регистрации в соответствии с требованиями ОУ ФМС России в установленные сроки.

7. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитиях предоставляется только при фактическом проживании на основании Договора найма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с [пунктом 2 статьи 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения в СПбГЭУ, в том числе на основании личного заявления; при отчислении Нанимателя из Университета по окончании срока обучения; при отчислении Нанимателя до окончания срока обучения по причине однократного грубого (или систематического) нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЭУ, Устава СПбГЭУ, правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГЭУ либо по решению суда.

9. Расторжение Договора найма по требованию СПбГЭУ допускается в судебном порядке в следующих случаях:

9.1. Использование жилого помещения не по назначению.

9.2. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателями или другими гражданами, за которых они отвечают.

9.3. Невнесение платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

9.4. Систематическое нарушение Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание.

10. Договор найма прекращается в связи с:

10.1. принятием компетентным государственным (муниципальным) органом решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);

10.2. со смертью Нанимателя;

10.3. с окончанием срока обучения Нанимателя.

11. При отчислении из СПбГЭУ (в том числе по окончании обучения), иных случаях расторжения или прекращения Договора найма проживающие в общежитии обучающиеся из числа граждан Российской Федерации (РФ) обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок, обучающиеся из числа иностранных граждан – в течение 7-ми дней с момента получения визы; при этом оплата за период проживания с даты издания приказа об отчислении до истечения трехдневного срока (для обучающихся из числа граждан РФ) и семидневного срока с момента получения визы (для обучающихся из числа иностранных граждан) не производится.

В случае нарушения Нанимателем сроков освобождения занимаемого жилого помещения Университет вправе потребовать, а Наниматель обязан оплатить проживание по действующему гостевому тарифу за период проживания, начиная с четвертого дня с момента издания приказа об отчислении из СПбГЭУ (для граждан РФ), или с 8-го дня от даты получения выездной визы (для иностранных граждан) по дату фактического освобождения помещения.

12. По окончании срока действия Договора найма или при его досрочном расторжении Наниматель обязан:

- предъявить администрации общежития квитанцию об оплате проживания;
- отчитаться о санитарно-техническом состоянии занимаемого помещения и сдать его по акту приема – передачи администрации общежития; в случае необходимости произвести косметический ремонт своими силами;
- сдать мягкий и жесткий инвентарь в установленном порядке;
- возместить стоимость утраченного или испорченного инвентаря и оборудования, возместить иной ущерб, причиненный Университету;
- сдать администрации общежития ключи от комнаты и блока;
- оформить обходной лист общежития и сдать его администрации общежития.

13. Дата фактического выезда Нанимателя из общежития определяется днем предъявления администрации общежития ключей от комнаты и блока, оформленного обходного листа и внесения соответствующей записи в Журнале регистрации выезда из общежития.