УТВЕРЖДАЮ

Ректор/ Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о командировке

сотрудника СПбГЭУ

1. Фамилия Имя Отчество
2. Должность
3. Место командирования (город, организация)
4. Срок командировки (даты служебной командировки)
5. Цель командировки (должна совпадать с целью, указанной в приказе)
6. Результат исполнения служебного задания

Допускается наличие приложений к отчету, если это необходимо для описания и подтверждения результата

**Дата**

**Подпись**