

## 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры), проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» самостоятельно (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 №1076, и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» самостоятельно (далее – СПбГЭУ или Университет) и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры.

1.1.1. В соответствии с Правилами приема в Университет на очередной учебный год (далее – Правила приема в Университет) при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), а также на базе среднего профессионального и высшего образования, Приемная комиссия организует вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам, в качестве результатов которых признаются результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, далее вместе – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий, поступающих, вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ, для:

- а) детей-инвалидов, инвалидов;
- б) иностранных граждан;
- в) поступающих на базе высшего образования;
- г) для лиц, получивших документ о среднем общем образовании в иностранной организации – по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году;

- д) профильные вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального образования (далее – вступительное испытание на базе профессионального образования).

1.2. Поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего.

1.3. При приеме на программы магистратуры Университет проводит междисциплинарный экзамен на основе ФГОС ВО бакалавриата в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, Программ профильных вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования, размещенным на сайте Университета.

1.5. Вступительные испытания, объявления результатов, рассмотрение апелляций проводятся с применением дистанционных технологий (далее – дистанционно) в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии. Расписание публикуется на сайте Университета.

1.6. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» является организатором вступительных испытаний (далее Организатор). Для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры дополнительно назначаются технические секретари, обеспечивающие организационное сопровождение вступительных испытаний (далее – Наблюдатели).

1.7. В целях информирования, поступающих об организационно-технических условиях проведения дистанционных вступительных испытаний, на сайте Университета до начала проведения вступительных испытаний размещаются:

- а) данный регламент;
- б) требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (Приложение 1 к Регламенту).

1.8. На период проведения вступительных испытаний приказами ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научно-педагогических работников Университета ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. По каждой образовательной программе вступительные испытания проводятся в соответствии с их перечнем, установленным Правилами приема в СПбГЭУ.

2.2. Поступающий имеет право проходить вступительное испытание однократно по каждому предмету/дисциплине.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение или не прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов).

2.4. Вступительные испытания для поступления на обучение по программам бакалавриата/специалитета, магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет.

2.5. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в форме компьютерного тестирования, конкурса документов (портфолио), устанавливаемых Правилами приема в Университет, с использованием дистанционных технологий вне зависимости от формы и вида вступительного испытания.

2.6 В 2022 году вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего. Ответственность за наличие компьютерной техники у абитуриента и программного обеспечения в соответствии с требованиями СПбГЭУ лежит на абитуриенте.

2.7. Университет организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями Университета. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Увеличение времени предоставляется на основании заявления поступающего с приложением индивидуальной программы реабилитации, направляемых не позднее дня окончания приема документов на электронную почту приемной комиссии Университета [abitura@unecon.ru](mailto:abitura@unecon.ru) (Приложение 1).

2.8. В личном кабинете абитуриента размещаются:

- а) инструкция для абитуриента, сдающего вступительные испытания;
- б) расписание проведения пробного тестирования;

в) ссылка для участия во вступительном испытании (размещается в личном кабинете абитуриента до начала вступительного испытания).

2.9. Дата проведения вступительного испытания определяется в соответствии с утвержденным расписанием проведения вступительных испытаний (далее – расписание).

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день на основании личного заявления, направляемого на электронную почту приемной комиссии Университета [abitura@unecsp.ru](mailto:abitura@unecsp.ru) (Приложение 2).

В качестве иных обстоятельств приемной комиссией принимаются:

- а) пропуск по болезни, подтвержденный документально;
- б) служебная командировка, подтвержденная документально;
- в) иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

Совпадение дней проведения вступительных испытаний в нескольких образовательных организациях не рассматривается в качестве уважительной причины для сдачи экзамена в резервный день в СПбГЭУ, и, соответственно, не может служить основанием для прохождения вступительного испытания в резервный день.

Заявление о невозможности принять участие во вступительном испытании подается поступающим не позднее установленной расписанием даты его проведения с последующим предоставлением скан-копии подтверждающего документа (не позднее, чем за день до резервного дня).

2.11. Вступительные испытания на программы бакалавриата и специалитета по математике и алгебре и началам анализа проводятся в форме письменного экзамена; по русскому языку, литературе, истории, информатике и ИКТ, иностранному языку, обществознанию, российской государственности, введению в общественные науки, компьютерным наукам в форме компьютерного тестирования. Вступительные испытания на программы магистратуры проводятся в форме компьютерного тестирования.

2.12. При нарушении абитуриентом правил данного Регламента и/или при отказе от их выполнения, абитуриент может быть отстранен Организатором от дальнейшего прохождения вступительного испытания.

2.13. Вступительные испытания проводятся с обязательной идентификацией личности поступающего и постоянным визуальным контролем со стороны Организатора и Наблюдателей за соблюдением процедуры проведения вступительного испытания.

2.14. Во время проведения вступительного испытания ведется видеозапись процесса прохождения вступительного испытания.

### **3. Правила участия во вступительных испытаниях**

3.1. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в Университет, при наличии документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию в дистанционных вступительных испытаниях, как непрошедший процедуру идентификации личности.

3.2. Вступительные испытания осуществляются посредством системы проведения вступительных испытаний в личном кабинете абитуриента с обеспечением контактной формы взаимодействия Наблюдателя и абитуриента в режиме односторонней видеоконференцсвязи на базе программного продукта Examus с применением видео и аудио контроля.

3.3. Для прохождения вступительных испытаний с применением видео и аудио контроля поступающий обязан:

3.3.1. в личном кабинете разместить фотографию, имеющую точное сходство с поступающим. Данная фотография используется для автоматической идентификации поступающего и идентификации Наблюдателем;

3.3.2. до начала вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Регламентом и Инструкцией абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате;

3.3.3. выполнить все требования Инструкции абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате;

3.3.4. организовать свое рабочее место в день проведения вступительного испытания;

3.3.5. обеспечить наличие необходимого оборудования:

- компьютера/ноутбука отвечающему требованиям системы прокторинга (участие с применением планшета, мобильного телефона не допускается) (Приложение 3);

- встроенной или дополнительно установленной веб-камеры (участие во вступительном испытании без веб-камеры на компьютере/ноутбуке невозможно). Камера должна располагаться так, чтобы было видно четко все лицо поступающего на протяжении всего экзамена. Камера мобильного телефона не может заменять веб-камеру компьютера/ноутбука;

- микрофона;

- для письменных испытаний: сканера / МФУ (находящихся в зоне видимости веб-камеры) или телефона для фотографирования бланка ответов, выключенного до момента окончания времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

3.3.6. проверить заранее, до начала вступительных испытаний:

- работу необходимого оборудования, указанного в п. 3.3.6;

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью не менее 15–20 Мбит/с.; рекомендуется использовать проводное соединение.

3.3.7. исключить присутствие третьих лиц в помещении, где абитуриент проходит вступительное испытание.

3.4. Ссылка для входа в систему видеоконференции размещается в личном кабинете Абитуриента.

3.5. Абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры вступительных испытаний с соблюдением правил, установленных настоящим Регламентом. Абитуриент самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения вступительных испытаний (для непрерывного видео и аудио наблюдения за абитуриентами).

3.6. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее – ПК) всех участников вступительных экзаменов должно соответствовать установленным техническим требованиям к оборудованию (Приложение 3).

3.7. Прохождение вступительного испытания необходимо осуществлять только с помощью персонального компьютера или ноутбука абитуриента. Необходимо заранее пройти проверку работоспособности системы абитуриента (<https://lms.demo.examus.net/web/start/syscheck-o7x/>). В случае отсутствия веб-камеры, микрофона и/или возможности демонстрации рабочего стола во время вступительного испытания, абитуриент отстраняется от прохождения вступительного испытания, а результаты признаются недействительными. Подключение и прохождение экзамена с планшета или мобильного телефона не допускается.

3.8. Взаимодействие Наблюдателя с поступающим проходит путем отправки сообщений в чате системы прокторинга. Поступающему необходимо внимательно следить за чатом на протяжении всего вступительного испытания.

3.9. В день проведения вступительного испытания поступающий за 45 минут до начала вступительного испытания заходит по ссылке в личном кабинете абитуриента. Запись включается автоматически с момента подключения и ведется до конца прохождения

вступительного испытания. Абитуриент обязан выполнить указания системы по предоставлению доступа к веб-камере, микрофону и демонстрации рабочего стола. После подключения к конференции и системе онлайн-прокторинга поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры, переключать активное окно браузера, разговаривать с кем-либо, также запрещено нахождение третьих лиц в помещении, где поступающий сдает вступительное испытание.

3.10. Перед началом вступительного испытания поступающий проходит автоматическую идентификацию с дальнейшей идентификацией Наблюдателем.

3.10.1. При автоматической идентификации абитуриенту необходимо:

- подтвердить ознакомление с Регламентом и Инструкцией абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате;

- сфотографировать свое лицо (лицо должно быть открыто) и 2-3 страницы паспорта;

- после окончания автоматической идентификации ожидать своей очереди для идентификации Наблюдателем, следя за входящими сообщениями в чате системы онлайн-прокторинга.

3.10.2. При идентификации Наблюдателем абитуриенту необходимо:

- по требованию Наблюдателя продемонстрировать с помощью веб-камеры рабочее место и окружение. Для осмотра рабочего места Наблюдателем отправляется текстовое сообщение, получив которое абитуриент демонстрирует свое рабочее место, направляя видеокамеру соответствующим образом на рабочее место, а также помещение, в котором будет проходить вступительное испытание. В помещении не могут находиться третьи лица на всем протяжении вступительного испытания. На рабочем месте могут находиться: бумага для черновика и ручки, паспорт, лекарство (при необходимости). Для сдающих вступительные испытания по математике и алгебре и началам анализа – дополнительно чистые листы для решения и выключенный мобильный телефон для фотографирования и отправки решения;

- по требованию Наблюдателя еще раз продемонстрировать документ, удостоверяющий личность;

- по требованию Наблюдателя убрать все лишние предметы с рабочего места.

3.10.3. После успешной идентификации и демонстрации рабочего места абитуриент ожидает начала вступительного испытания.

3.11. После прохождения процедуры идентификации и осмотра рабочего места всех абитуриентов, присутствующих на экзамене. Наблюдатели уведомляют о начале вступительного испытания. Происходит автоматическое открытие страницы с заданием вступительного испытания.

3.12. При возникновении дополнительных вопросов со стороны Организатора к идентификации личности или условиям проведения вступительных испытаний абитуриент не допускается до прохождения вступительного испытания Наблюдателем до разрешения ситуации.

3.13. Во время проведения вступительного испытания на компьютере / ноутбуке абитуриента должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой системы экзамена. Сторонние вкладки, а также приложения, программы должны быть закрыты.

3.14. В случае обнаружения параллельных подключений у участника вступительного испытания результаты его работы аннулируются, о чем составляется акт о нарушении правил приема и требований настоящего регламента. Абитуриент, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.15. При возникновении сетевых ограничений участнику вступительного испытания необходимо их устранить в соответствии с Инструкцией абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате.

3.16. В случае выхода из зоны видимости камеры поступающий отмечается Наблюдателем, как отказавшийся от выполнения экзаменационной работы, результаты его работы аннулируются, о чем составляется акт о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний. Абитуриент, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.17. Во время проведения вступительного испытания запрещается:

- до окончания вступительного испытания пользоваться дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами, иными средствами хранения и передачи информации;

- пользоваться помощью третьих лиц;

- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

- покидать зону видимости веб-камеры;

- менять активное окно и вкладку веб-браузера;

- подсоединять к компьютеру/ноутбуку дополнительное оборудование;

- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

- пользоваться калькулятором, конспектом, словарем и справочником печатного издания, а также иными вспомогательными материалами.

3.18. При выявлении Наблюдателем нарушений требований Регламента со стороны абитуриента в процессе прохождения им вступительных испытаний, абитуриент должен их устранить. Если абитуриент отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания Наблюдателем. При этом Наблюдателем и Организатором составляется акт об отстранении (Приложение 4) от вступительного испытания, результат работы абитуриента аннулируется, работа отстраненного поступающего не подлежит оцениванию вне зависимости от качества и объема выполненной работы. Факт отстранения абитуриента от дальнейшего прохождения вступительного испытания фиксируется текстовым сообщением в чате с абитуриентом и сохраняется на видеозаписи.

3.19. Для сдачи вступительного испытания на программы бакалавриата и специалитета по математике и алгебре и началам анализа поступающий в личном кабинете получает выпавший случайным образом из банка заданий экзаменационный билет в формате pdf. Поступающий выполняет работу на чистых белых листах формата А4, используя только одну сторону листа. Ответы решений выносятся на отдельный чистый лист. Формат фиксации ответов: номер задания – результат решения. Листы с решениями предоставляются на проверку, ответы без решения не принимаются. К работе прикладывается отдельный титульный лист с указанием названия экзамена, даты экзамена, ФИО сдающего, варианта задания и подписью абитуриента. На титульном листе запрещается писать решения и ответы заданий. Не допускаются никакие условные пометки на бланке для ответов и листах с решениями, раскрывающие авторство работы.

3.20. При проведении вступительного испытания разрешается использование черновика. Черновики не проверяются, предоставлять их на проверку не требуется, проверку проходят только листы с решением.

3.21. Продолжительность экзамена по общеобразовательным вступительным испытаниям и вступительным испытаниям на базе среднего профессионального образования для поступающих на программы бакалавриата и специалитета составляет:

- Математика – 60 минут (1 час);

- Алгебра и начала анализа – 60 минут (1 час);

- Русский язык – 60 минут (1 час);

- Информатика и ИКТ – 90 минут (1.5 часа);

- Компьютерные науки – 90 минут (1.5 часа);

- Иностранный язык – 90 минут (1.5 часа);

- Иностранный язык (профессиональная направленность) – 90 минут (1.5 час);
- Обществознание – 90 минут (1.5 часа);
- Введение в общественные науки – 120 минут (2 часа);
- История – 60 минут (1 час);
- Российская государственность – 60 минут (1 час);
- Литература – 60 минут (1 час).

По истечении отведенного на экзамен времени вступительное испытание считается завершенным. После окончания времени, отведенного на письменное вступительное испытание, Наблюдатель оповещает поступающего о необходимости загрузить скан-копии или фотографии бланков ответов. Поступающий вправе воспользоваться дополнительными техническими средствами (находящимися в зоне видимости камеры) для формирования скан-копии или фотографии бланка ответов. Поступающий не имеет права выключать видеокамеру, демонстрацию экрана, покидать зону видимости веб-камеры. В течение 10 минут по истечении времени экзамена сканированная копия или фотография бланка ответов загружается в личный кабинет абитуриента.

3.22. Абитуриенты, выполнившие задания экзаменационного билета досрочно, ожидают времени начала загрузки отсканированных копий или фотографий бланков ответов и не имеют права выключать видеокамеру, демонстрацию экрана, покидать зону видимости веб-камеры, пользоваться сторонними средствами связи, электронно-вычислительными устройствами, иными средствами хранения и передачи информации, программными средствами, кроме средств, обеспечивающих доступ к личному кабинету абитуриента и системе экзамена.

3.23. После завершения прохождения письменного вступительного испытания и загрузки скан-копий и фотографий решения абитуриент нажимает кнопку завершения экзамена и отправки результатов. После отправки результатов система автоматически закроет сессию, прекратит видеозапись. Абитуриент может закрыть окно сдачи вступительного испытания.

3.24. Для сдачи вступительного испытания по программам магистратуры поступающий проходит компьютерное тестирование, получая вопросы из банка заданий в соответствии с утвержденной программой вступительного экзамена. Продолжительность экзамена по направлениям подготовки магистратуры составляет:

- Гостиничное дело – 40 минут;
- Государственное и муниципальное управление – 40 минут;
- Лингвистика – 50 минут;
- Менеджмент – 40 минут;
- Прикладная информатика – 40 минут;
- Прикладная математика и информатика – 90 минут;
- Реклама и связи с общественностью – 40 минут;
- Сервис – 40 минут;
- Социальная работа – 40 минут;
- Социология – 40 минут;
- Торговое дело – 40 минут;
- Туризм – 40 минут;
- Управление интеллектуальной собственностью – 40 минут;

- Управление персоналом – 40 минут;
- Финансы и кредит – 50 минут;
- Экономика – 60 минут;
- Юриспруденция – 40 минут.

При проведении вступительного испытания абитуриенту разрешается использование черновика, для личного пользования. Черновики не проверяются, и предоставлять их на проверку не требуется.

3.25. Наблюдатели осуществляют видео и аудио наблюдение за ходом вступительного испытания и демонстрациями их экранов.

3.26. В качестве канала связи с наблюдателями допускается использование чата в системе онлайн-прокторинга.

3.27. В качестве экстренного канала связи допускается использование чата в личном кабинете абитуриента.

3.28. При проведении вступительного испытания в виде конкурса документов (портфолио) портфолио формируется из электронных образов документов и иных элементов портфолио, предусмотренных в составе и в критериях оценивания портфолио.

Портфолио предоставляется в электронном виде посредством загрузки в личный кабинет абитуриента или присылается на почту [gerchikova.t@unicon.ru](mailto:gerchikova.t@unicon.ru) в сроки приема документов, указанных в Правилах приема.

#### **4. Результаты вступительного испытания**

4.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки.

4.2. При проведении письменных вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий экзаменационная комиссия осуществляет проверку загруженных абитуриентом файлов.

4.3 В случае получения оценки ниже минимального, установленного Правилами приема в СПбГЭУ, количества баллов (неудовлетворительного результата вступительного испытания), поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

4.4. Результаты вступительного испытания объявляются в соответствии с утвержденным расписанием на сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после даты проведения вступительного испытания.

4.5. Оформленные результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия подписывает и передает в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием.

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью оценок и публикуются на сайте Университета.

4.7. Комиссия вправе просматривать и осуществлять проверку видеозаписей испытания. В случае установления нарушений абитуриентом Регламента результаты его работы могут быть аннулированы комиссией.

#### **5. Апелляция**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка



проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания.

Независимо от способа подачи документов для поступления в Университет, апелляция подается поступающим с использованием дистанционных технологий на электронную почту приемной комиссии [abitura@unesop.ru](mailto:abitura@unesop.ru) сканированной копии либо фотографии подписанного заявления на апелляцию, оформленного на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (Приложение 5).

5.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим только в день проведения вступительного испытания.

Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания может быть подана поступающим только в день объявления результатов вступительного испытания или в следующий за ним рабочий день до 12:00 местного времени.

Апелляция, поданная в нерабочий день, считается поданной в следующий за ним рабочий день.

5.3. Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Регламент распространяется на филиал Университета.

6.3. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет и иными локальными нормативными актами Университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ответственному секретарю  
приемной комиссии СПбГЭУ  
С.Ю. Микадзе

От поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу предоставить мне, при прохождении вступительного испытания по предмету (ам),

\_\_\_\_\_

специальные условия в связи с инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья):

- увеличение продолжительности времени вступительного испытания не более чем на 1,5 часа.*
- другие условия, с учетом индивидуальных особенностей:  
(причислить)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- специальных условий не требуется.*
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, представлен.*

\_\_\_\_\_

/подпись поступающего/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Подается до дня окончания приема документов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии  
Санкт-Петербургского государственного  
экономического университета

С.Ю. Микадзе

От поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к сдаче вступительного испытания по дисциплине

\_\_\_\_\_

в резервный день « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по причине (указать причину): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину неявки на вступительное испытание в основной срок)

**Подтверждающий документ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись поступающего/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### Требования к оборудованию и системные требования:

- **Персональный компьютер или ноутбук**
- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (4G / LTE)
- Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth
- Веб-камера – встроенная или USB

### Поддерживаемые операционные системы

- Mac OS X Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются);
- macOS версии 10.12.1 или выше;
- Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии;
- Debian 8 (x64) или более поздней версии;
- OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии;
- Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;

### Поддерживаемые браузеры

- Google Chrome, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge последней версии;

### Более подробные технические требования:

<https://help.examus.net/ru-RU/support/solutions/articles/36000046962>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Заявление на апелляцию по результатам вступительных испытаний,  
проводимых СПбГЭУ самостоятельно**

Председателю апелляционной комиссии СПбГЭУ  
от поступающего (-ей) на программу бакалавриата/  
программу специалитета/ программу магистратуры  
(нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего полностью)  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Предмет вступительного испытания:

\_\_\_\_\_  
Образовательная программа:

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**
- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
  - несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (**перечислить при наличии**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой (**указывается при наличии**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) /И. О. Фамилия/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.