

Алгоритм процедуры «ПЕРЕВОДА» в СПбГЭУ из другого ВУЗа.

1.	Распечатать бланк ЗАЯВЛЕНИЯ на перевод, размещённый на сайте СПбГЭУ на странице «Переводы и восстановления» Заявление заполнить, подписать . В своём ВУЗе запросить «Справку с оценками»: справку об обучении (о периоде обучения) или копию учебной карточки или выписку из экзаменационных ведомостей. Обратиться с документами в деканат факультета http://unecon.ru/fakultety , где реализуется выбранное направление подготовки.
2.	Специалист деканата готовит «Карточку перезачётов и переаттестаций», в которой указывается: - период обучения (курс и семестр) рекомендуемый к зачислению; - количество и срок сдачи дисциплин на переаттестацию. Поступающий распечатывает и подписывает «Карточку перезачётов».
3.	При согласии с условиями перевода поступающий проходит электронную регистрацию в личном кабинете Абитуриента на сайте (http://priem.unecon.ru) . Заполняет все вкладки. Во вкладке «Буду поступать» выбирает «Перевод из другого ВУЗа на 1 и последующие курсы».
4.	Поступающий подгружает в личный кабинет сканы документов: - паспорт (стр. 1, 2 и регистрация); - документ об образовании (электронные образы, полученные путем сканирования оригиналов документов); - заявление на перевод с резолюцией декана; - «Карточка перезачётов и переаттестаций» с резолюцией декана; - «Справка о статусе студента», заказывается в ВУЗе, в котором он обучается (действительна один месяц); - «Справка с оценками» (из своего ВУЗа). Поступающий сообщает в Приемную комиссию о подаче документов на перевод (см. п.9).
5.	При принятии положительного решения, поступающему выдаётся «Справка о переводе» на руки или подгружается в личный кабинет электронный образ документа.
6.	После отчисления из своего ВУЗа поступающий предоставляет в Приёмную комиссию в срок не позднее 1 месяца с дня получения «Справки о переводе»: - выписку из приказа об отчислении (наличие печати, подписи и формулировки «отчислен в связи с переводом» обязательно); - «Справку о периоде обучения» (об обучении), если она не предоставлялась ранее.
7.	Поступающий с заявлением о переводе обращается в отдел договоров для заключения договора на обучение (наб. канала Грибоедова д.30/32, ком.1030, пн-чт с 13.00 до 17.00, пт. с 13.00 до 16.00). Оплачивает обучение. Предоставляет в Приёмную комиссию или отправляет на почту abitura@unecon.ru квитанцию об оплате обучения.
8.	После поступления денежных средств на счёт университета издаётся приказ о зачислении (согласование приказа длится от 3 до 10 рабочих дней).
9.	Приёмная комиссия: тел. (812)458-97-58, abitura@unecon.ru наб. канала Грибоедова д.30/32, ком. 1039, пн-чт с 13.00 до 17.00, пт. с 13.00 до 16.00