

**Алгоритм процедуры «ВОССТАНОВЛЕНИЯ в СПбГЭУ» для
отчисленных из СПбГЭУ.**

1.	Распечатать бланк ЗАЯВЛЕНИЯ на восстановление, размещённый на сайте СПбГЭУ на странице «Переводы и восстановления» Заявление заполнить, подписать . Обратиться с документами в деканат факультета http://unecon.ru/fakultety , где реализуется выбранное направление подготовки.
2.	Специалист деканата готовит «Карточку перезачётов и переаттестаций», в которой указывается: - период обучения (курс и семестр) рекомендуемый к зачислению; - количество и срок сдачи дисциплин на переаттестацию. Поступающий распечатывает и подписывает «Карточку перезачетов».
3.	При согласии с условиями восстановления Поступающий проходит электронную регистрацию в личном кабинете Абитуриента на сайте http://priem.unecon.ru . Заполняет все вкладки. Во вкладке «Буду поступать» выбирает «Восстановление на 1 и последующие курсы».
4.	Поступающий подгружает в личный кабинет сканы документов: - паспорт (стр. 1, 2 и регистрация); - документ об образовании (электронные образы, полученные путем сканирования оригиналов документов); - заявление на восстановление с резолюцией декана; - «Карточка перезачётов и переаттестаций» с резолюцией декана. Поступающий сообщает в Приемную комиссию о подаче документов на восстановление (см. п. 8).
5.	Приёмная комиссия подгружает в личный кабинет поступающего его заявление подписанное проректором.
6.	Поступающий с заявлением о восстановлении обращается в отдел договоров для заключения договора на обучение (наб. канала Грибоедова д.30/32, ком.1030, пн-чт с 13.00 до 17.00, пт. с 13.00 до 16.00). Оплачивает обучение. Предоставляет в Приемную комиссию или отправляет на почту abitura@unecon.ru квитанцию об оплате обучения.
7.	После поступления денежных средств на счёт университета издаётся приказ о зачислении (согласование приказа длится от 3 до 10 рабочих дней).
8.	Приёмная комиссия: тел. (812)458-97-58, abitura@unecon.ru наб. канала Грибоедова д.30/32, ком.1039, пн-чт с 13.00 до 17.00, пт. с 13.00 до 16.00