## *Приложение №4*

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование занимаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**кандидата для участия в отборе в кадровый резерв**

Рекомендую кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

в настоящее время занимающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и подразделения)

для включения в кадровый резерв по направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (будущие руководители / перспективные НПР / будущие работники)

За время работы/ обучения в университете зарекомендовал себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оцениваю кандидата по следующим категориям (1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень):

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Оценка, балл** |
| **Профессиональная деятельность** |
| Прохождение курсов повышения квалификации |  |
| Участие в профильных конференциях/ мероприятиях |  |
| Участие в значимых проектах университета |  |
| Наличие специальных знаний в профильной области |  |
| Навыки письменной деловой коммуникации |  |
| Анализ информации и формирования отчетов |  |
| Готовность трудиться с большой нагрузкой |  |
| Готовность выполнять задачи сложного уровня |  |
| Использование в работе корпоративных цифровых сервисов |  |
| Соблюдение дисциплины |  |
| Цифровые навыки |  |
| Владение иностранными языками |  |
| Участие в корпоративной жизни университета |  |
| ИТОГО: |  |
| **Гибкие навыки** |
| Умение грамотно расставлять приоритеты |  |
| Организация и планирование своего рабочего времени |  |
| Ориентация на качество и достижение результата |  |
| Умение выполнять задачи самостоятельно |  |
| Умение работать в команде |  |
| Принятие критики |  |
| Инновативность и стратегическое мышление |  |
| Способность реагировать на изменение обстоятельств |  |
| Способность проявлять инициативу |  |
| Ведение конструктивного диалога с коллегами |  |
| Устойчивость/стрессоустойчивость |  |
| ИТОГО: |  |
| **Управленческие навыки** |
| Навыки управления командой |  |
| Умение давать конструктивную обратную связь |  |
| Убедительность в общении |  |
| Способность брать на себя ответственность и самостоятельно принимать решения |  |
| Умение делегировать задачи |  |
| Авторитет у коллег |  |
| ИТОГО: |  |
| **Научно-исследовательская деятельность (для НПР)** |
| Наличие публикаций/научных трудов |  |
| Участие в НИР |  |
| Стремление к кооперации и коммуникации в научной сфере |  |
| Взаимодействие с деловым сообществом и институтами публичной власти |  |
| Проведения научной экспертизы |  |
| Навыки презентации и публичных выступлений |  |
| Наставничество в сфере научных публикаций |  |
| ИТОГО: |  |
| **Для участников направления «Будущие работники»** |
| Средний балл обучающегося |  |
| Участие в общественной деятельности |  |
| Участие в научно-исследовательской деятельности |  |
| Участие в культурно-творческой деятельности |  |
| Участие в волонтерской деятельности |  |
| Участие в спортивных мероприятиях |  |
| ИТОГО: |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя стр. подразделения) (ФИО)