

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

28.09.2023

№ 430

«О введении в действие Положений»

В целях формирования организационно-правовых условий осуществления деятельности по награждению работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - СПбГЭУ) и в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания № 8 от 22.09.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2023 года следующие Положения СПбГЭУ:
 - Положение о политике награждения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», согласно приложению № 1 к приказу;
 - Положение о Комиссии по награждению работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», согласно приложению № 2 к приказу.
2. Действие приказа от 24.12.2020 г. №818 «О введении в действие Положения о политике награждения работников СПбГЭУ» отменить.
3. Директору центра управления коммуникациями и рекламой СПбГЭУ Востриковой И.Ю. обеспечить размещение Положений на сайте Университета.
4. Начальнику организационного управления Клюка А.И. обеспечить рассылку распоряжения по всем структурным подразделениям.

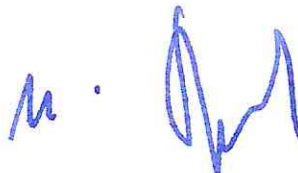
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе С.Ю. Гришина.

Приложение №1 на 28 л. в 1 экз.

Приложение №2 на 6 л. в 1 экз.

Ректор университета

И.А. Максимцев


A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'И' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Приложение №1 к приказу
от «28» 09 2023 г.
№ 490

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 8 от 22.09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации СПбГЭУ


_____ М.М. Галилеев

Председатель совета
трудового коллектива СПбГЭУ

_____ В.Д. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора Университета
от «28» 09 2023 г. № 490

**Положение
о политике награждения работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о политике награждения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ/Университет) регламентирует порядок представления наиболее отличившихся работников СПбГЭУ к награждению государственными, ведомственными, региональными наградами и иными видами наград и определяет основные принципы и условия осуществления Политики награждения работников Университета, является основополагающим документом в рамках общей Кадровой политики Университета по вопросам награждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета и следующими нормативными документами:
- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».
 - Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2008 № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации».
 - Указ Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 437 «О некоторых вопросах государственной наградной системы Российской Федерации».
 - Указ Президента Российской Федерации 06.05.2019 № 208 «О внесении изменений в Положение о государственных наградах Российской Федерации и в статуты ордена Александра Невского и ордена Почета, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099».
 - Указ Президента Российской Федерации 06.12.2019 № 586 «Об установлении почетного звания «Заслуженный географ Российской Федерации».
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.12.2022 № 1212 «О Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 10.01.2019 № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда».
 - Письма Минобрнауки РФ от 25.04.2013 № МК-507/12 и от 19.03.2014 № МК-346/12.
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга».
 - Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 11 июня 2020 года № 55-пг «О знаке отличия "За доблесть в спасении"».
 - Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 12 июля 2022 года № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
 - Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 от 18.05.2021 № 8/21-23.
 - Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
- 1.3. Политика награждения работников Университета (далее - Политика награждения) разработана в целях формирования организационно-правовых условий осуществления деятельности по награждению работников Университета государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, ведомственными наградами, региональными наградами, иными видами наград (далее - награждение работников).
- 1.4. Политика награждения определяет цели и задачи награждения, основные принципы организации работы по награждению работников, ответственность при реализации работы по поощрению работников.

2. Основные принципы Политики награждения

- 2.1. В основу Политики награждения закладываются следующие базовые положения:
- награждение работников – один из видов поощрения работников, который является формой общественного признания, как отдельных работников, так и трудовых коллективов в связи с достигнутыми успехами в труде, и осуществляется Университетом, как работодателем, в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации;

- награждение работников является составляющей системы мотивации работников и входит в число важнейших видов поощрения эффективной и добросовестной работы, конкретных достижений и заслуг работников;
 - комплексный подход к организации системы награждения обеспечивает устойчивость и прозрачность процессов, связанных с награждением работников, создает единые требования в системе мотивации работников.
- 2.2. Политика награждения работников в Университете основывается на следующих основных принципах:
- единство системы поощрений, охватывающей все категории работников, которые принимают активное участие в развитии Университета, вносят плодотворный вклад в решение задач, стоящих перед Университетом, проявляют личную эффективность в труде;
 - единство требований и равенство условий принятия решений о награждении в рамках различных категорий награждаемых;
 - сочетание материальных и нематериальных форм поощрения;
 - соответствие мер поощрения результатам и эффективности труда.

3. Виды наград

- 3.1. Система награждения работников Университета включает следующие виды наград:
- 3.1.1. Государственные награды (ордена, знаки отличия, медали, почетные звания Российской Федерации).
- 3.1.2. Награды Президента Российской Федерации (Почетная грамота Президента Российской Федерации, объявление благодарности Президента Российской Федерации).
- 3.1.3. Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (почетные звания, нагрудные знаки, Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, объявление Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).
- 3.1.4. Региональные награды:
- награды и поощрения Губернатора Санкт-Петербурга, Губернатора Ленинградской области, руководителей иных субъектов Российской Федерации;
 - награды и поощрения Комитетов по профильному направлению деятельности.
- 3.1.5. Награды и поощрения Университета, в число которых входят следующие виды наград и поощрений: почётные звания «Почётный профессор СПбГЭУ» и «Научный руководитель кафедры СПбГЭУ»,

- Почетная грамота и Благодарность ректора Университета, Поздравительный адрес и иные меры поощрения.
- 3.2. Государственные награды, награды Президента Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги перед государством. Государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации поощряются работники за особые трудовые заслуги.
 - 3.3. Ведомственные (отраслевые) награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации применяются в целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки и принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки Российской Федерации, в организации и реализации эффективной образовательной, научной, управленческой и иных видов деятельности, осуществляемых различными категориями работников в Университете.
 - 3.4. Региональные награды являются формой поощрения лиц и организаций за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, благотворительной деятельности, в других сферах, получивших признание в Санкт-Петербурге и иных регионах Российской Федерации.
 - 3.5. В рамках совершенствования системы мотивации труда работников система награждения, действующая в Университете, может дополняться иными видами наград, которые учреждаются в связи с различными конкурсами, необходимостью поощрения успехов в различных видах деятельности работников, а также с целью развития новых мотивационных стимулов к эффективному труду по приоритетным направлениям развития Университета.
 - 3.6. Награждение работников является непрерывным процессом и, как правило, приурочивается:
 - к подведению итогов работы за учебный год, за календарный год, за другие периоды;
 - к памятным и юбилейным датам Университета;
 - к празднованию профессиональных праздников;
 - к событиям и мероприятиям, имеющим важное значение для Университета;
 - к юбилейным датам работников Университета (50 и далее через каждые 5 лет).
 - 3.7. В рамках поощрения работников допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры материального и нематериального стимулирования труда работников.
 - 3.8. Система награждения, действующая в Университете, может предусматривать наличие льгот, денежных выплат, гарантий, которые

устанавливаются в зависимости от вида награды и предоставляются работнику в связи с его награждением.

4. Порядок представления к награждению и принятия решений о награждении

- 4.1. Представление к награждению (поощрению) работника инициирует руководитель соответствующего структурного подразделения с последующим рассмотрением наградных материалов вышестоящим руководителем и/или курирующим проректором.
- 4.2. Для представления к награждению работника, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава/учебно-вспомогательного персонала, оформляется выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания совета факультета с визой проректора по направлению и полная характеристика работника. Перечисленные документы передают для обсуждения в Комиссию по награждению работников СПбГЭУ (далее – Комиссия), представляемых к награждению государственными, ведомственными, региональными и корпоративными наградами.
- 4.3. Для представления к награждению работника административно-управленческого персонала/инженерно-технического персонала и прочего персонала оформляется выписка из протокола собрания трудового коллектива с визой проректора по направлению и характеристика работника. Перечисленные документы передают для обсуждения в Комиссию.
- 4.4. К выпискам из протоколов предоставляется характеристика работника, представляемого к награждению, в которой должны быть отражены: конкретные достижения и успехи в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической или хозяйственной сферах деятельности; значительные успехи в совершенствовании образовательного процесса и воспитании студенческой молодежи; внедрение в учебный процесс прогрессивных форм и методов проведения занятий; достижения в практической подготовке студентов; успехи в научно-исследовательской работе с привлечением к этой деятельности студентов и аспирантов; значительный вклад в обеспечение учебного процесса; конкретные личные заслуги. Характеристика кандидата не должна носить формальный характер и содержать описание послужного списка или перечня должностных обязанностей.
- 4.5. Характеристика работников, представляемых к награждению государственными наградами, должна соответствовать требованиям статутов орденов, положений о медалях и почетных званиях, раскрывать степень их заслуг перед государством за последние три

- года (в случае представления к почетному званию целесообразно указать заслуги за весь период работы в отрасли и отдельно – за последние 5 лет).
- 4.6. Пакет документов кандидатур, имеющих заслуги в сфере образования и отвечающих требованиям, установленным к ведомственным наградам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, направляется в соответствующие выборные органы первичных, региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования на согласование.
 - 4.7. При повторном (последующем) представлении кандидата к государственной награде следует избегать случаев возбуждения ходатайства и оформления наградных материалов до истечения 5 лет после предыдущего награждения (за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу). Следует подходить к оформлению наградных материалов непосредственно по истечении 5 лет после предыдущего награждения.
 - 4.8. При повторном (последующем) представлении кандидата к государственной/ведомственной/региональной награде не следует указывать в характеристике заслуги, за которые кандидат уже был награжден. Представление к повторному награждению возможно только за новые выдающиеся заслуги.
 - 4.9. При внесении ходатайств к награждению в связи с юбилейными датами следует руководствоваться заслугами кандидата, а не юбилейным событием.
 - 4.10. При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, учитывая иерархию, предусмотренную законодательством.
 - 4.11. Необходимо строго соблюдать критерии отбора кандидатов, представляемых к государственным наградам.
 - 4.12. Кандидатуры, представляемые к награждению государственными наградами, должны соответствовать требованиям Указа Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Указа Президента РФ от 6 декабря 2019 г. №586 «Об установлении почетного звания «Заслуженный географ Российской Федерации» (Приложение 1).
 - 4.13. Кандидатуры, представляемые к награждению Правительственными наградами и наградами Президента Российской Федерации, должны соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 26 мая 2008 года № 388 «О медали Столыпина П. А.», Постановления Правительства РФ от 31 января 2009 г. № 73 "О Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Правительства Российской Федерации" и Указа Президента РФ от 11 апреля 2008 г. №

487 "О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации" (Приложение 2).

- 4.14. Кандидатуры, представляемые к награждению ведомственными наградами, должны соответствовать требованиям приказов Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и от 07.12.2022 № 1212 «О Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (Приложение 3).
- 4.15. Представление о награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Коллектива Университета инициируется ректором Университета. Решение о награждении коллектива университета принимается коллективом и рассматривается коллегиальным органом организации (Ученым советом Университета).
- 4.16. Необходимо соблюдать пропорцию количества представляемых к награждению от числа работающих в Университете в соотношении 1 от 1000 при представлении к государственным наградам и 1 от 200 при представлении к ведомственным наградам с учетом мнения первичной профсоюзной организации СПбГЭУ.
- 4.17. В случае наступления юбилейных или памятных дат Университета, которые следует считать юбилейными - 50 лет и далее каждые 5 лет, памятными – 55 лет и далее каждые 5 лет, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.
- 4.18. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.
- 4.19. Повторное объявление Благодарности Минобрнауки РФ возможно не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности.
- 4.20. Представление работников Университета к награждению Почетной грамотой исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или объявлению Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга за их значительный вклад в развитие района города, высокие достижения и успехи, достигнутые в установленной сфере деятельности, производится в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга».
- 4.21. Представление работников Университета, а также Университета к награждению/поощрению Губернатором Санкт-Петербурга производится на основании Постановления Губернатора Санкт-

- Петербурга от 12 июля 2022 года № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга» (Приложение 4).
- 4.22. Очередное награждение наградами Губернатора Санкт-Петербурга производится за новые заслуги и достижения не ранее, чем через один год, после предыдущего награждения.
 - 4.23. Повторное награждение одной и той же наградой, за исключением награждения Почетной грамотой Губернатора Санкт-Петербурга и Благодарностью Губернатора Санкт-Петербурга, не производится.
 - 4.24. Представление к разным видам наград за одни и те же заслуги не допускается.
 - 4.25. Представление работников Университета к награждению корпоративными наградами производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Коллективным договором (Приложение 5).
 - 4.26. Награждение работников корпоративной наградой Университета за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего награждения. В исключительных случаях, по решению ректора, за особые личные заслуги и достижения, награждение корпоративными наградами Университета может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения.
 - 4.27. Все документы претендентов, рекомендованных к награждению, передаются в Комиссию.
 - 4.28. Работу Комиссии регламентирует Положение о Комиссии по награждению работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
 - 4.29. Комиссия рассматривает представления к награждению всеми видами наград. По итогам заседания Комиссии создается протокол с рекомендациями поддержать или отклонить кандидатуры.
 - 4.30. Комиссия доводит свои решения до ректора, принимая во внимание соответствующие требования нормативных документов, а также с учетом оценки наградных материалов по другим работникам, выдвинутым к такому же виду наград.
 - 4.31. При принятии решений о награждении конкретного работника, либо отказе в поддержании награждения работника Комиссия принимает во внимание все аспекты трудовой деятельности работника.
 - 4.32. Решения о представлении к награждению работников государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, ведомственными и региональными наградами утверждаются на заседании Ученого совета Университета.
 - 4.33. После утверждения на Ученом совете ходатайства о представлении к награждению документы (выписка из протокола собрания трудового коллектива, заседания Ученого совета, мотивированное мнение

первичной профсоюзной организации и характеристика) передаются в Управление кадров для оформления наградных документов в установленном порядке.

- 4.34. В Университете приказы о поощрении работников, а также наградные материалы в связи с представлением работника к награждению государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, ведомственными наградами и региональными, подписывает ректор на основе материалов, представленных Комиссией.

5. Порядок награждения работников Университета

- 5.1. Государственные награды вручаются Президентом Российской Федерации. По поручению Президента Российской Федерации и от его имени государственные награды могут вручать высшие должностные лица субъектов Российской Федерации в торжественной обстановке.
- 5.2. Вручение Почетной грамоты Президента Российской Федерации и Благодарности Президента Российской Федерации осуществляется Президентом Российской Федерации или по его поручению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе или по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации другим должностным лицом. Правительственные награды вручаются Председателем Правительства Российской Федерации либо по его поручению членами Правительства Российской Федерации или другими должностными лицами.
- 5.3. Награды Губернатора Санкт-Петербурга вручаются Губернатором Санкт-Петербурга или по его поручению уполномоченным лицом в торжественной обстановке.
- 5.4. Награждения ведомственными (отраслевыми), региональными и корпоративными наградами осуществляет ректор на заседании Ученого совета Университета, а также, по поручению ректора, на собрании коллективов в обстановке гласности и торжественности вручает проректор/директор по направлению деятельности.

6. Информационное обеспечение

- 6.1. Сведения о награждениях вносятся в трудовую книжку в соответствии с главой IV Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» на основании представленных в управление кадров наградных документов.

- 6.2. В рамках деятельности по награждению работников в Университете ведется мониторинг работников, награжденных всеми видами наград.

7. Порядок внесения изменений в Положение

- 7.1. Внесение изменений в Положение осуществляется в рамках корректировки Стратегии развития Университета, кадровой политики Университета, которые существенным образом затрагивают вопросы организации работы по награждению и введению новых подходов в системе управления человеческим капиталом Университета, а также при внесении изменений в государственную наградную систему.
- 7.2. Предложения по внесению изменений в Положение рассматриваются на заседании Комиссии. Решение о внесении изменений в Положение принимает ректор на основе предложения председателя Комиссии и утверждается приказом ректора Университета в установленном порядке.

Требования к кандидатам на представление к государственным наградам:

№ п/п	Вид награды	Требования	Перечень необходимых документов
1	2	3	4
1.	Орден «За заслуги перед Отечеством» 1, 2, 3, 4 степени	- наличие особо выдающихся заслуг, связанных с укреплением российской государственности, социально-экономическим развитием страны, научно-исследовательской деятельностью, развитием культуры и искусства, выдающимися спортивными достижениями, укреплением мира, дружбы и сотрудничества между народами, за значительный вклад в укрепление обороноспособности страны; - как правило, наличие ордена Александра Невского.	- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
2.	Орден Почёта	- наличие заслуг в усовершенствовании российской системы образования, направленном на значительное улучшение качества предоставляемого образования, системы подготовки специалистов для нужд различных отраслей российской экономики и иных сфер деятельности, повышение международного престижа российских учебных заведений; - наличие иных государственных наград Российской Федерации.	- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
3.	Орден Дружбы	- наличие особых заслуг в укреплении мира, дружбы, сотрудничества и взаимопонимания между народами; трудовых успехов в промышленности, сельском хозяйстве и других отраслях экономики; плодотворную деятельность по развитию науки, образования,	- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий;

		<p>здравоохранения и культуры; большого вклада в реализацию совместных с Российской Федерацией крупных экономических проектов и привлечение инвестиционных средств в экономику Российской Федерации, развитие двустороннего и многостороннего сотрудничества, стратегического партнерства и союзничества с Российской Федерацией в политической, военной, социально-экономической, научно-технической, экологической, демографической, информационной, гуманитарной и других областях, продвижение интеграционных процессов.</p>	<p>- решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>
4.	<p>Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" 1, 2 степени</p>	<p>- наличие заслуг и отличий в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности;</p>	<p>- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>
5.	<p>Почётное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации"</p>	<p>- наличие личных заслуг в осуществлении высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением новейших образовательных стандартов и методик, позволяющих повысить процент усвоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и стимулировать его углубленное изучение обучающимися; в разработке новейших методик и методологий преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); в привлечении студентов и</p>	<p>- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>

		<p>аспирантов к активной научно-практической деятельности; в воспитании и подготовке научно-педагогических кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - стаж не менее 20 лет с начала осуществления профессиональной преподавательской деятельности; - наличие ученой степени кандидата или доктора наук; - наличие отраслевых наград (почетный знак, почетное отраслевое звание или медаль К.Д. Ушинского) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 	
6.	<p>Почётное звание "Заслуженный экономист Российской Федерации"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие личных заслуг в совершенствовании финансовой системы Российской Федерации, формировании и развитии ее отдельных институтов; в оптимизации использования государственных финансов и средств государственных внебюджетных фондов; в создании на территории Российской Федерации современного международного финансового центра; в укреплении доверия к национальной российской валюте внутри страны и за рубежом; в повышении финансовой грамотности в обществе и привлечении свободных денежных средств граждан для развития отечественной экономики; в подготовке квалифицированных кадров в области экономики и финансов. - стаж не менее 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности; - наличие отраслевых наград (поощрений) федеральных 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).

		органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	
7.	Почётное звание "Заслуженный географ Российской Федерации"	<ul style="list-style-type: none"> - наличие личных заслуг в совершении географических открытий; в проведении научных экспедиций и исследований, в результате которых получены новые и исключительно важные сведения в области географии; в выполнении работ по созданию географических каталогов, атласов, научно-популярных изданий, справочников, в том числе на языках народов Российской Федерации; в подготовке и реализации документов стратегического планирования, направленных на совершенствование системы размещения производительных сил на территории Российской Федерации; в популяризации достижений отечественной географической науки; в подготовке квалифицированных кадров в области географии; - стаж не менее 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности; - наличие отраслевых наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
8.	Почётное звание «Заслуженный эколог Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие личных заслуг в сохранении и приумножении природных и биологических ресурсов; в разработке и внедрении современных малоотходных и безотходных производственных технологий и очистных комплексов, обеспечивающих сокращение выброса загрязняющих окружающую среду веществ; в 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального

	<p>воссоздании экосистемы, защите и сохранении особых природоохранных зон и заповедников, а также отдельных видов растений и представителей животного мира; в ликвидации природных и техногенных катастроф; в подготовке квалифицированных кадров в области экологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стаж не менее 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности; - наличие отраслевых наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 	<p>органа (Ученый совет).</p>
--	---	-------------------------------

Требования к кандидатам на представление к Правительственным наградам и наградам Президента Российской Федерации:

№ п/п	Вид награды	Требования	Перечень необходимых документов
1	2	3	4
1.	Медаль Столыпина П.А. 1 и 2 степени	<ul style="list-style-type: none"> - наличие заслуг в решении стратегических задач социально-экономического развития страны, в том числе реализации долгосрочных проектов Правительства Российской Федерации в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры и в других областях деятельности; - стаж не менее 15 лет с начала осуществления профессиональной деятельности; - наличие благодарности Правительства Российской Федерации или Почетной грамоты Правительства Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
2.	Почётная грамота Правительства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие заслуг в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных государственных органов, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).

		федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.	
3.	Благодарность Правительства Российской Федерации	- наличие заслуг в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных государственных органов, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.	- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
4.	Почётная грамота Президента Российской Федерации	- наличие заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством	- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
5.	Благодарность Президента Российской Федерации	- наличие заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте,	- ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий;

		благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством; - может вручаться коллективам предприятий, организаций и учреждений.	- решение коллегиального органа (Ученый совет).
--	--	---	---

Требования к кандидатам на представление к ведомственным наградам/поощрениям:

№ п/п	Вид награды	Требования	Перечень необходимых документов
1	2	3	4
1.	Нагрудный знак «Ветеран Министерства науки и высшего образования РФ»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие стажа работы не менее 15 лет в сфере высшего образования, в том числе 3 года в СПбГЭУ; - наличие ведомственной награды Министерства или иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия, в установленной сфере деятельности; - наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях); - отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; - отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания. 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - письменное согласие на обработку персональных данных; - письменное согласие на проведение в отношении работника проверочных мероприятий; - решение коллегиального органа (Ученый совет).
2.	Медаль К.Д. Ушинского (в области педагогических наук)	<ul style="list-style-type: none"> - наличие стажа работы не менее 20 лет в области развития системы высшего образования и педагогических наук; - в Университете стаж не менее 3 лет; - наличие почётного звания. 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные заслуги; - ходатайство; - представление (по форме); - сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих); - решение коллегиального органа (Ученый совет).
3.	Медаль Л.С. Выготского (в области психологических наук)	<ul style="list-style-type: none"> - наличие стажа работы не менее 20 лет в области психологических наук; - в Университете стаж не менее 5 лет; - наличие почётного звания. 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные заслуги; - ходатайство; - представление (по форме); - сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической

			<p>численности работников (служащих);</p> <p>- решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>
4.	Медаль «За безупречный труд и отличие»	- непрерывный стаж работы в Университете не менее 7 лет, в том числе в занимаемой должности – не менее 1 года.	<p>- ходатайство;</p> <p>- представление (по форме);</p> <p>- сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих);</p> <p>- решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>
5.	Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»	-нет требований к стажу; - награждение производится за большой вклад в развитие государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развитие федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики.	<p>- ходатайство;</p> <p>- представление (по форме);</p> <p>- сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих);</p> <p>- решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>
6.	Почетное звание: 6.1. «Почетный работник сферы образования РФ»; 6.2. «Почетный работник науки и высоких технологий РФ»; 6.3. «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»	- наличие Почетной грамоты (за исключением лиц, стаж работы которых составляет свыше 15 лет). - стаж работы не менее 15 лет в сфере высшего образования; - не менее 3 лет работы в Университете.	<p>- профессиональные заслуги;</p> <p>- ходатайство;</p> <p>- представление (по форме);</p> <p>- сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих);</p> <p>- решение коллегиального органа (Ученый совет).</p>

7.	<p>Нагрудный знак:</p> <p>7.1. «Молодой ученый»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нет требований к стажу работы; - научные или научно-педагогические работники до 35 лет - кандидаты наук; - научные или научно-педагогические работники до 40 лет - доктора наук; - аспиранты очной формы обучения до 30 лет. 	<ul style="list-style-type: none"> - личные заслуги и высокие результаты в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий; - ходатайство; - представление (по форме); - сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих); - решение коллегиального органа (Ученый совет).
	7.2. «Почетный наставник»	<ul style="list-style-type: none"> - стаж работы не менее 5 лет в соответствующей сфере деятельности; - не менее 3 лет наставнической деятельности в отношении граждан РФ не старше 35 лет. получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на федеральную государственную гражданскую службу (работу) по полученной специальности, направлению подготовки в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня; - наличие наград и поощрений за активную и добросовестную наставническую деятельность, уникальные практики и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих); - решение коллегиального органа (Ученый совет).
8.	Почетная грамота	<ul style="list-style-type: none"> - стаж работы в Университете не менее 3 лет; - значительный вклад в развитие сферы высшего образования; - значительный вклад в развитие научной и инновационной 	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство; - представление (по форме); - решение коллегиального органа (Ученый совет).

		деятельности.	
9.	Благодарность	- значительный вклад в развитие сферы высшего образования; - значительный вклад в развитие научной и инновационной деятельности.	- ходатайство; - представление (по форме); - решение коллегиального органа (Ученый совет).

Требования к кандидатам на представление к региональным наградам:

№ п/п	Вид награды	Требования	Перечень необходимых документов
1	2	3	4
1.	Почетный знак: 1.1. «Честь и слава Санкт-Петербурга»;	- наличие государственных наград РФ, СССР, наград Правительства РФ, ведомственных наград, наград в Санкт-Петербурге; - значительные заслуги перед Санкт-Петербургом; - рекомендации почетных граждан Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).
	1.2. «За заслуги перед Санкт-Петербургом»	- наличие Знака отличия «За заслуги перед Санкт-Петербургом»; - выдающиеся заслуги перед Санкт-Петербургом в области экономики, науки, образования, просвещения и нравственного воспитания жителей Санкт-Петербурга; - значительный вклад в развитие Санкт-Петербурга, многолетнюю плодотворную деятельность, направленную на процветание города, активное содействие развитию сотрудничества с субъектами РФ и иностранными государствами.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).
2.	Знак отличия: 2.1. «За заслуги перед Санкт-Петербургом»	- многолетний и добросовестный труд и выдающиеся заслуги в государственной, научной и иной деятельности на благо Санкт-Петербурга; - осуществление деятельности, способствующей социально-экономическому, научно-техническому и культурному развитию Санкт-Петербурга; - активная благотворительная, волонтерская деятельность в	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).

		интересах Санкт-Петербурга и его жителей; - содействие развитию сотрудничества с субъектами РФ и иностранными государствами	
	2.2. "За доблесть в спасении"	- проявивших мужество и самоотверженность при исполнении служебного или гражданского долга по спасению жизни и сохранению здоровья людей на территории Санкт-Петербурга в условиях, сопряженных с риском для жизни.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации.
3.	Почетное звание:		
	3.1. «Заслуженный деятель науки Санкт-Петербурга»;	- наличие Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе; - наличие стажа работы не менее 15 лет в сфере науки и научно-технической деятельности Санкт-Петербурга; - значительный вклад в развитие сферы высшего образования; - значительный вклад в развитие научной и инновационной деятельности.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).
	3.2. «Заслуженный работник высшей школы Санкт-Петербурга»;	- наличие Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе; - наличие стажа работы не менее 15 лет в системе высшего образования; - значительный вклад в развитие сферы высшего образования; - значительный вклад в развитие научной и инновационной деятельности.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).
	3.3. «Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга».	- наличие Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе; - наличие стажа работы не менее 15 лет в сфере профессионального образования Санкт-Петербурга; - значительный вклад в развитие сферы высшего образования;	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации;

		- значительный вклад в развитие научной и инновационной деятельности.	-иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).
4.	Почетная грамота	- наличие Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга; - значительный вклад в развитие сферы высшего образования; - значительный вклад в развитие научной и инновационной деятельности.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).
5.	Благодарность	- значительный вклад в развитие сферы высшего образования; - значительный вклад в развитие научной и инновационной деятельности.	- ходатайство; - наградной лист; - решение коллегиального органа (Ученый совет); - копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности; -копия учредительного документа организации; -иные документы, подтверждающие заслуги (при наличии).

Требования к кандидатам на представление к корпоративным наградам:


№ п/п	Вид награды	Требования	Перечень необходимых документов
1	2	3	4
1.	Почетное звание 1.1. «Почетный профессор СПбГЭУ»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие ученой степени доктора наук; - наличие ученого звания профессора; - стаж работы в СПбГЭУ не менее 35 лет, из них не менее 15 лет в должности декана, заведующего кафедрой, профессора; - наличие государственных наград и почетных званий («Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный экономист», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика научно-педагогической и общественной деятельности; - выписка из протокола заседания Ученого совета факультета.
	1.2. «Научный руководитель кафедры СПбГЭУ»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие ученой степени доктора наук; - наличие ученого звания профессора; - являться руководителем или основателем научной школы; - стаж работы в СПбГЭУ не менее 35 лет, из них не менее 15 лет в должности декана, заведующего кафедрой, профессора; - наличие государственных наград и почетных званий («Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный экономист», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика научно-педагогической и общественной деятельности; - выписка из протокола заседания Ученого совета факультета.
2.	Почетная грамота	<ul style="list-style-type: none"> - наличие Благодарности Ректора СПбГЭУ; - стаж работы в СПбГЭУ не менее 5 лет; - наличие конкретных заслуг и 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Протокола собрания; - представление (характеристика) с указанием конкретных


		достижений в профессиональной деятельности.	достижений.
3.	Благодарность	- стаж работы в СПбГЭУ не менее одного года; - наличие конкретных заслуг и достижений в профессиональной деятельности.	- выписка из Протокола собрания; - представление (характеристика) с указанием конкретных достижений.
4.	Поздравительный адрес	- юбилейная дата работника (50 лет и далее каждые 5 лет).	- автоматически.

Приложение №2 к приказу
от «28» 09 2023 г.
№ 490

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 8 от 22.09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации СПбГЭУ


_____ М.М. Галилеев

Председатель совета
трудового коллектива СПбГЭУ

_____ В.Д. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора Университета
от «28» 09 2023 г. № 490

Положение
о Комиссии по награждению работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург

2023

1. Основные положения

1.1. Комиссия по награждению работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Комиссия, СПбГЭУ/Университет) создается в целях организации деятельности по награждению работников СПбГЭУ государственными, правительственными, ведомственными, региональными и корпоративными наградами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Университета.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы награждения работников государственными, правительственными, ведомственными и региональными наградами, а также Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы поощрения работников, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация в Университете регулярной деятельности по поощрению работников за эффективный труд.

2.1.2. Развитие корпоративной культуры и формирование условий открытости и гласности по вопросам выдвижения к награждению и награждения работников Университета государственными, правительственными, ведомственными, региональными и корпоративными наградами.

2.1.3. Обеспечение эффективной системы взаимодействия по вопросам награждения между структурными подразделениями, работниками и руководителями Университета.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает представленные материалы о награждении работников Университета государственными, правительственными, ведомственными и региональными наградами.

2.2.2. Рассматривает материалы о награждении работников университета корпоративными наградами Университета:

- Почетное звание «Почетный профессор СПбГЭУ»;
- Почетное звание «Научный руководитель кафедры СПбГЭУ»
- Почетная грамота ректора Университета;
- Благодарность ректора Университета.

2.2.3. Оценивает материалы о награждении работников на предмет соответствия заслуг работника виду награды, указанному в материалах о награждении (Представление к награждению), а также достаточности информации о работнике, представленном к награждению, для принятия решения о награждении соответствующим видом награды, оформления наградных материалов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при выдвижении к награждению государственными, правительственными, ведомственными и региональными наградами) или Положением о Политике награждения работников Университета.

2.2.4. Дает заключения по вынесенным на Комиссию материалам о награждении работника, в рамках которых Комиссия принимает следующие решения:

- о поддержании ходатайства о награждении работника соответствующей наградой;
- об изменении вида награды, к награждению которой представлен работник;
- о нецелесообразности представления работника к награждению.

2.2.5. Оформляет принятые Комиссией решения соответствующими протоколами и на их основании готовит предложения ректору о награждении работников Университета.

2.2.6. Информировывает руководителей структурных подразделений, инициировавших ходатайство о награждении работника, о решениях, принятых Комиссией.

2.2.7. Готовит предложения о количестве работников, планируемых к награждению в конкретном календарном году государственными, правительственными, ведомственными, региональными и корпоративными наградами.

2.2.8. Подводит итоги работы Комиссии за календарный год.

2.2.9. Готовит предложения ректору по совершенствованию практики поощрения работников Университета за эффективный труд и вклад в развитие Университета.

- 2.2.10. Принимает участие в мероприятиях по вручению работникам государственных, правительственных, ведомственных, региональных и корпоративных наград.
- 2.2.11. Рассматривает предложения и заявления работников, руководителей структурных подразделений, руководителей Университета по вопросам награждения.
- 2.2.12. Выполняет иные функции по поручению ректора.

3. Руководство и организация работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.
- 3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 работников университета, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии входят представитель выборного органа профсоюзной организации Университета и представитель Совета трудового коллектива.
- 3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
- 3.4. Работу Комиссии возглавляет и организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заседание Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем 2 раза в год.
- 3.6. Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.
- 3.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания направляет членам Комиссии уведомление о дате заседания и повестку заседания Комиссии.
- 3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее членов.
- 3.9. Комиссии принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.10. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании член Комиссии.
- 3.11. По итогам работы Комиссии оформляется протокол о награждении работников государственными, правительственными, ведомственными, региональными и корпоративными наградами, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 3.12. В исключительных случаях по поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем заочного

голосования, оформленного опросным листом, который прикладывается к Протоколу заседания Комиссии.

3.13. Комиссия принимает решение о нецелесообразности представления работника к награждению в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о награждении;
- при наличии факта привлечения к административной ответственности в течение 3-х предыдущих лет;
- при наличии дисциплинарного взыскания, примененного к работнику, которое зафиксировано к дате рассмотрения вопроса о награждении работника на заседании Комиссии;
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению;
- невыполнения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, касающимися вопросов награждения, в том числе недостаточности информации о работнике, на основании которой можно принять решение о поощрении работника наградой, указанной в ходатайстве о награждении.

3.14. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности представления работника к награждению, наградной материал возвращается руководителю структурного подразделения, подписавшему Ходатайство о представлении работника к награждению.

3.15. По приглашению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Университета, лица иницирующие ходатайства о награждении и обучающиеся Университета.

3.16. Протокол Комиссии направляется в Ученый совет Университета на утверждение кандидатов, представленных к награждению.

3.17. В рамках обеспечения объективного подхода при формировании решений о награждении конкретного работника, Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы награждения, принимая во внимание требования к статусам и положениям о наградах, конкретные заслуги и профессиональные достижения работника, а также общественную оценку результатов трудовой деятельности, характеристики и другие наградные материалы о работнике, представленные в Комиссию.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать от инициаторов ходатайств о награждении конкретного работника (коллектива) дополнительные материалы, наиболее полно характеризующие работника, а также иные документы по вопросам награждения, которые требуются для оформления наградных материалов в рамках их представления в государственные, правительственные, ведомственные и региональные органы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Приглашать в спорных случаях и в рамках принятия решений о награждении работника на заседание Комиссии представителей структурных подразделений для дополнительного обоснования выдвижения работника к награждению.

4.4. В рамках утвержденной разрядки по видам наград на текущий календарный год принимать решения в пользу выдвижения к награждению конкретного работника, эффективность и качество труда которого по сравнению с другими кандидатами, представленными к такой же награде, является наиболее значимым для Университета и связано с его деловыми и профессиональными качествами, а также оценкой эффективности его труда.

4.5. Докладывать о работе Комиссии, о кандидатах, выдвинутых на награждение государственными, правительственными, ведомственными, региональными и корпоративными наградами ректору Университета.