


---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**(СПбГЭУ)**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ**  
**ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ИЗДАТЕЛЬСТВО**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**2020**

---

Методические указания по разработке внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 29 с.

ISBN

Предназначены для структурных подразделений образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы, программы подготовки специалистов среднего звена, программы дополнительного профессионального образования, ответственных за проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности. Методические указания включают возможные формы контроля, а также оценки условий и порядка реализации образовательной программы, оценки деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения.

Составители:

д-р экон. наук, проф., проректор по учебной и методической работе СПбГЭУ **В.Г. Шубаева**  
канд. экон. наук, начальник Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности СПбГЭУ **И.М. Шаповалова**  
канд. экон. наук, заместитель начальника Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности – начальник отдела лицензирования, аккредитации и развития профессиональных квалификаций СПбГЭУ **А.И. Бубенникова**  
канд. экон. наук, начальник отдела внутреннего аудита Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности СПбГЭУ **К.А. Тюрина**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения .....	4
2. Структура внутренней системы оценки качества .....	5
образовательной деятельности .....	5
3. Организация проведения процедуры внутреннего мониторинга .....	5
4. Формирование отчета о самообследовании образовательной программы.....	6
5. Показатели, используемые в рамках внутреннего мониторинга образовательных программ .....	9
6. Проведение электронного анкетирования .....	13
7. Анализ показателей внутреннего мониторинга и формирование итогового рейтинга.....	16
8. Совершенствование качества образовательной программы с учетом результатов внутреннего мониторинга .....	19
СЛОВАРЬ СОКРАЩЕНИЙ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	29

## 1. Общие положения

В настоящих методических рекомендациях представлены возможные формы проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности, направленные на повышение качества образовательных программ и идентификации неконкурентоспособных образовательных программ, с целью своевременного принятия управленческих решений.

Основными целями внутренней системы оценки качества образовательной деятельности выступают:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов (при наличии) и потребностями рынка труда;
- выявление лучших практик в области обеспечения качества реализации образовательных программ и их учет при стратегическом планировании образовательной деятельности;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя система оценки качества способствует:

- усилению взаимодействия с отечественными и (или) зарубежными профильными, научными и другими организациями по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
- выявлению лучших практик в области обеспечения качества реализации образовательных программ и их учет при стратегическом планировании образовательной деятельности;
- усилению мотивации работников образовательной организации к повышению качества реализации образовательной программы и образовательного процесса в целом;
- повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы;
- определению направлений и (или) результатов совершенствования образовательной деятельности.

Методические рекомендации описывают основные элементы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, а также возможные формы взаимодействия участников образовательной деятельности в рамках регулярной оценки условий, содержания, организации и качества образовательной деятельности.

## 2. Структура внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности может представлять собой совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации образовательной программы, оценки деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения.

В качестве основных элементов внутренней системы оценки качества образовательной организации рекомендуется рассматривать:

1. Процедуры проверки соответствия образовательных программ показателям, установленным в образовательной организации и отражающим соответствие качества реализации образовательной программы профессиональным стандартам (при наличии), требованиям рынка труда и потребностям обучающихся (**предлагаемая формулировка - внутренний мониторинг**).

2. Процедуры внутренней независимой оценки качества, используемые при обнаружении объектов риска (например, низких результатов анкетирования обучающихся и др.) в рамках реализации образовательной программы и используемые для проведения дополнительного контроля качества подготовки обучающихся (**предлагаемая формулировка – внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности**).

3. Процедуры проверки качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и условий обучения установленным требованиям (**предлагаемая формулировка - внутренний аудит образовательной деятельности**).

Представленный комплекс мероприятий может обеспечить многостороннюю оценку качества образовательных программ, а также сопряжение критериев федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и требований рынка труда со стратегическими показателями эффективности образовательной организации.

## 3. Организация проведения процедуры внутреннего мониторинга

Внутренний мониторинг образовательных программ может рассматриваться как регулярная оценочная процедура, направленная на многосторонний анализ качества реализации образовательной программы, в том числе с учетом мнения участников образовательного процесса.

Применение системного подхода в рамках внутреннего мониторинга заключается в проведении анализа как на программном уровне (условий

реализации образовательной программы, достижений обучающихся на образовательной программе, удовлетворенности участников образовательного процесса в рамках образовательной программы и т.д.), так и на институциональном уровне (организации учебного процесса в образовательной организации в целом, уровня открытости и доступности информации и т.д.).

На процессном уровне комплексному анализу могут подлежать следующие процессы:

- проектная деятельность обучающихся;
- участие представителей рынка труда в образовательном процессе;
- научно-исследовательская деятельность обучающихся и т.д.

В качестве отдельных субъектов, привлекаемых к оценке качества образовательной деятельности на программном уровне, следует отнести профессорско-преподавательский состав, обучающихся, представителей рынка труда, выпускников, коллегиально-совещательные органы (например, советы образовательных программ) и т.д.

В роли отдельных субъектов, привлекаемых к оценке качества образовательной деятельности на институциональном уровне, могут выступать: представители административно-управленческого персонала, совещательные органы (советы, подкомиссии, рабочие группы).

Внутренний мониторинг рекомендуется проводить не реже одного раза в календарный год. Внутреннему мониторингу подлежат образовательные программы, реализуемые на момент проведения соответствующей процедуры. Перечень образовательных программ, подлежащих прохождению процедуры внутреннего мониторинга, рекомендуется утверждать приказом руководителя образовательной организации.

#### **4. Формирование отчета о самообследовании образовательной программы**

Основным источником информации при проведении внутреннего мониторинга может являться отчет о самообследовании образовательной программы. Данный отчет может содержать актуальные сведения о материально-технических, кадровых, учебно-методических, информационных, научных и др. условиях реализации образовательной программы, результатах внеучебных достижений обучающихся и другую информацию, необходимую для определения соответствия критериям, используемым при проведении внутреннего мониторинга. Структура отчета о самообследовании, а также порядок подготовки отчета о самообследовании образовательной программы и других отчетных

документов для определения соответствия образовательной программы установленным критериям может определяться отдельным распорядительным актом.

Ответственными лицами за предоставление достоверных сведений в отчете о самообследовании образовательной программы являются заведующие выпускающими кафедрами/ председатели цикловых комиссий. Отчет предоставляется в структурное подразделение, ответственное за проведение оценки качества образовательной деятельности, согласно утвержденному порядку предоставления документов. Предоставление отчета о самообследовании должно сопровождаться предоставлением подтверждающих документов с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды (например, электронного портфолио обучающегося, электронного портфолио ППС и др.).

В отчете рекомендуется структурировать информацию по разделам, где наименование раздела может отражать качественную/ количественную характеристику образовательной программы. Например, в блоке 1 «Общая информация» может быть отражена общая информация об образовательной программе: общая характеристика образовательной программы, профессиональный стандарт, на основании которого разработана или актуализирована образовательная программа (при наличии), форма обучения, год начала реализации образовательной программы и т.д.

Блок «Кадровое обеспечение» может включать в себя показатели, отражающие квалификационные характеристики сотрудников профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации образовательной программы.

В блоке «Участие работодателей в реализации образовательной программы» могут быть представлены сгруппированные показатели, отражающие наличие документально подтвержденного участия представителей работодателей в проектировании и актуализации образовательной программы, например:

- участие работодателей в разработке и актуализации образовательной программы;
- ежегодное участие работодателей в реализации профильных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;
- ежегодное участие работодателей в организации проектной работы обучающихся;
- организация практической подготовки обучающихся и т.д.

Блок «Материально-техническое обеспечение» может включать в себя показатели, отражающие использование материально-технических

ресурсов, необходимых для ресурсного обеспечения освоения профильной части образовательной программы, например:

- лицензионное программное обеспечение (симуляторы, программные комплексы) конкретных учебных дисциплинам (модулей), практик, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы;
- профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные хранилища и т.д.

Формы отчета о самообследовании рекомендуется дифференцировать с учетом уровня образования. Примерная форма отчета о самообследовании образовательной программы бакалавриата/специалитета представлена в Приложении 1.

В процессе анализа показателей отчета о самообследовании рекомендуется учитывать сведения, подтвержденные соответствующими документами. В качестве подтверждающих документов может выступать статистическая отчетность, заключенные договора на проведение НИР, акты выполненных работ, официальные письма от работодателей, рецензии, выходные данные научных работ, сертификаты, свидетельства и т.д. Запрашиваемый перечень подтверждающих документов должен быть сформирован в минимальном объеме, и быть достаточным для идентификации соответствия качественных и количественных характеристик образовательной программы установленным критериям.

Например, при оценке показателей, связанных с научной деятельностью обучающихся, сведения рекомендуется подтверждать документами, размещенными в электронном портфолио обучающихся. Таким образом, ответственное подразделение за обработку сведений отчета о самообследовании может самостоятельно проанализировать размещенную в электронной информационно-образовательной среде информацию, без привлечения ответственных за заполнение отчета лиц.

Подтверждающие документы, указанные в отчете о самообследовании, могут быть представлены в отсканированном виде в формате \*.pdf. Оригиналы документов, предъявляемых в рамках внутреннего мониторинга образовательных программ, рекомендуется хранить в структурном подразделении, отвечающем за качество подготовки обучающихся по образовательной программе (например, кафедра, департамент).



## **5. Показатели, используемые в рамках внутреннего мониторинга образовательных программ**

Целевые показатели, используемые при проведении процедуры внутреннего мониторинга, рекомендуется группировать в соответствии со следующими приоритетными направлениями стратегического развития образовательных организаций:

1. Усиление взаимодействия с профильными предприятиями и организациями.

2. Повышение уровня квалификации и компетентности педагогических работников.

3. Развитие непрерывного образования.

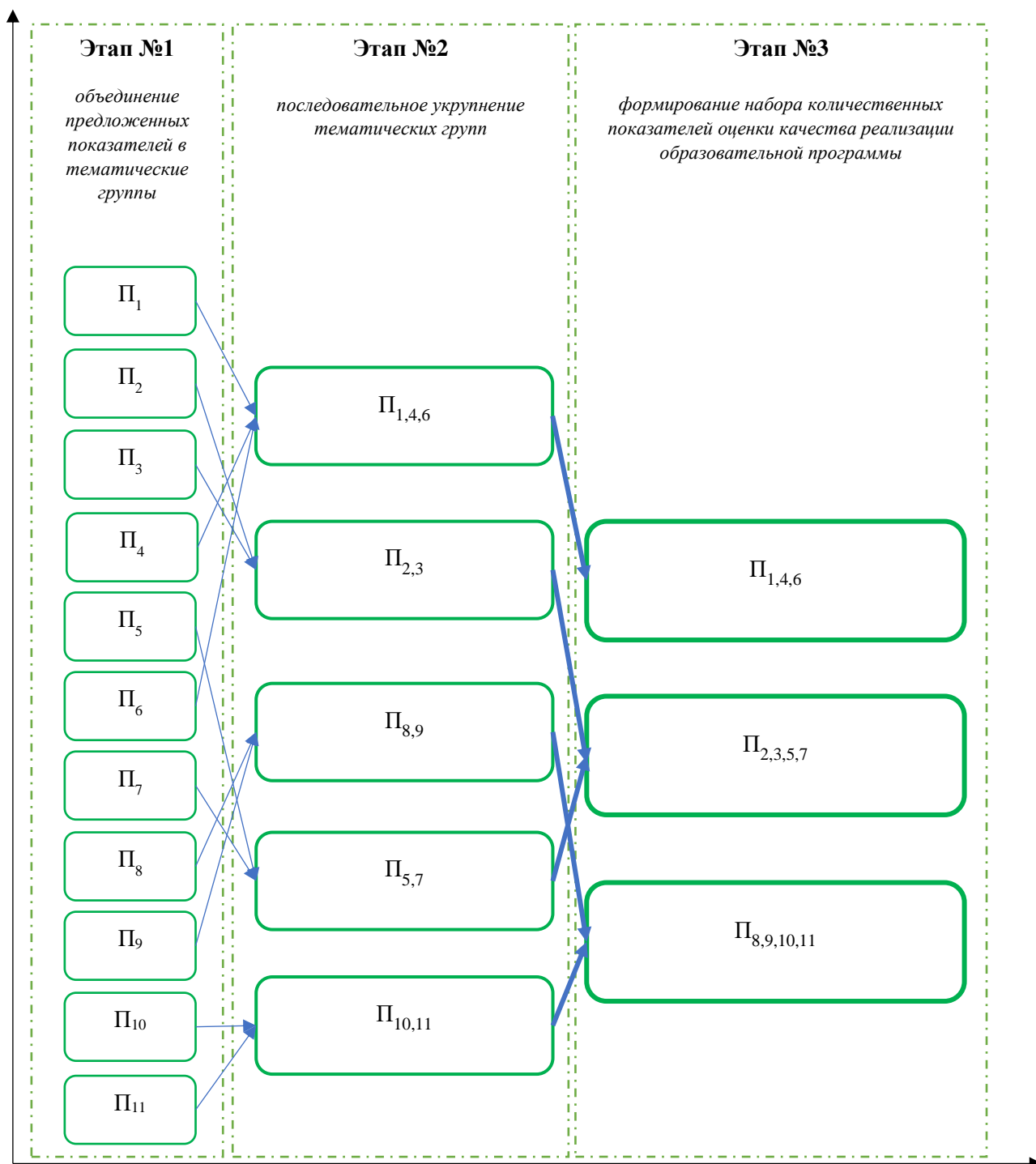
4. Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в научную деятельность.

5. Увеличение показателя удовлетворённости обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей качеством реализации образовательной программы.

6. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательной деятельности в университете.

7. Повышение качества реализации образовательной программы за счет прохождения внешней оценки качества образовательной деятельности и др.

Показатели, отраженные в программе стратегического развития образовательной организации, рекомендуется использовать как базовые при формировании совокупности показателей внутреннего мониторинга образовательной программы. Пример соотношения показателей, отражающих стратегическое развитие образовательной деятельности образовательной организации, с показателями внутреннего мониторинга соответствующей образовательной организации, представлены в Приложении 2. Выделение ряда наиболее значимых показателей из общей совокупности показателей, предложенных экспертами или совещательным органом образовательной организации (например, методическим советом/подкомиссией/ рабочей группой), целесообразно проводить с использованием элементов кластерного анализа. На первом этапе необходимо объединение предложенных показателей в тематические группы. На следующих этапах происходит последовательное укрупнение тематических групп, которое продолжается до тех пор, пока все показатели не будут максимально сгруппированы по направлениям (рисунок 1). Объединение показателей в «кластеры» способствует исключению дублирования, удалению не существенных для данного анализа показателей, а также формированию наиболее полной и емкой формулировки показателей.



$\Pi_i$  – показатель внутреннего мониторинга образовательной программы

Рисунок 1- Формирование системы показателей

Таким образом, проводится последовательное объединение предложенных показателей в укрупненные группы по наиболее значимым направлениям деятельности для конкретной образовательной организации.

Затем на основе анализа полученных укрупненных групп принимается решение об утверждении набора показателей внутреннего мониторинга образовательной программы. При проведении внутреннего мониторинга образовательной программы рекомендуется использование не только количественных (таблица 1), но и качественных показателей (таблица 2), отражающих качество ее реализации.

Таблица 1 – Пример количественных показателей внутреннего мониторинга образовательной программы бакалавриата/ специалитета

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование индикатора</b>	<b>Единицы измерения</b>
	Количество организованных совместных мероприятий с предприятиями, с которыми осуществляется сетевое взаимодействие в рамках реализации образовательной программы	Количество мероприятий
	Реализация проектов, инициированных работодателем в рамках образовательной программы, с участием сотрудников ППС и обучающихся	Количество проектов
	Доля выполнения ВКР по заказу работодателя от общего числа ВКР, защищаемых на выпускном курсе на образовательной программе конкретного года набора и формы обучения	%
	Доля штатных ППС, прошедших стажировку на профильных предприятиях в рамках выполнения учебно-педагогической нагрузки второй половины дня, от общего количества штатных ППС, реализующих образовательную программу	Количество человек
	Объем финансирования НИР (с участием ННР, задействованных в реализации образовательной программы)	Тыс. руб.

Таблица 2 – Пример качественных показателей внутреннего мониторинга образовательной программы бакалавриата/ специалитета

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование индикатора</b>	<b>Единицы измерения</b>
	Наличие профессионально-общественной аккредитации (наличие действующего сертификата/свидетельства, свидетельствующего	Да/Нет

№ п/п	Наименование индикатора	Единицы измерения
	о прохождении профессионально-общественной аккредитации)	
	Наличие стипендиальной программы / гранта для обучающихся на образовательной программе от работодателя	Да/ Нет

При проведении оценки качества образовательной программы рекомендуется использовать показатели, отражающие результаты, достигнутые в рамках ее реализации за предшествующий период, а также показатели, характеризующие текущее состояние и потенциальные возможности развития образовательной программы.

В качестве примера показателей, отражающих результаты, которые были достигнуты, в рамках реализации образовательной программы за предшествующий период, можно рассмотреть «наличие стипендиальной программы/ гранта для обучающихся на образовательной программе от работодателя», «количество организованных совместных мероприятий с предприятиями и образовательными организациями, с которыми осуществляется сетевое взаимодействие в рамках реализации образовательной программы» и т.д.

Среди показателей, характеризующих текущее состояние и потенциальные возможности развития образовательной программы, возможно выделить долю обучающихся, удовлетворенных качеством ее реализации, количество представителей ППС, прошедших стажировку на профильных предприятиях в рамках выполнения учебно-педагогической нагрузки второй половины дня и т.д.

Целесообразно распределить показатели, отражающие качество реализации образовательной программы на группы в зависимости от степени их влияния на суммарную оценку качества ее реализации. Для каждой группы рекомендуется определить диапазон значений, а также установить максимально возможное количество присваиваемых баллов. Важно отметить, что максимальное количество баллов целесообразно дифференцировать для разных групп показателей с учетом их значимости в процессе достижения образовательной организацией установленных стратегических показателей.

На следующем этапе рекомендуется установить минимально допустимое значение для каждого показателя. В качестве нижней границы интервала или минимально допустимого значения рекомендуется использовать величины в основе которых может быть заложен принцип соответствия установленным требованиям законодательства Российской

Федерации в сфере образования и (или) требованиям, устанавливаемым при проведении общественной/ профессионально-общественной/ международной аккредитации образовательных программ (при наличии), а также профессиональным стандартом (при наличии). Для показателей, значение которых закреплено федеральным государственным образовательным стандартом минимальное значение целесообразно устанавливать не ниже значения, закрепленного во ФГОС.

## **6. Проведение электронного анкетирования**

В процедуру внутреннего мониторинга образовательной программы могут быть включены следующие виды анкетирования:

1. Анкетирование обучающихся по вопросам оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса. В анкетировании целесообразно участие не менее 80% обучающихся на образовательной программе. Обучающиеся отвечают на вопросы, связанные с оценкой условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

2. Анкетирование педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса. НПР отвечают на вопросы анкеты об организации образовательного процесса и обеспечении качественных условий реализации образовательной программы: общесистемных, материально-технических, учебно-методических, условий организации образовательного процесса по программе в целом.

3. Анкетирование представителей работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников образовательной программы. В анкетировании рекомендуется участие не менее пяти представителей работодателей, принимающих обучающихся на практику, трудоустраивающих выпускников. Оценивается участие работодателей в реализации образовательной программы, участие работодателей в трудоустройстве выпускников, удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников. Если контингент на завершающем курсе программы отсутствует, то в анкету включаются вопросы, касающиеся участия работодателей в разработке и согласовании учебно-методической документации, в образовательном процессе, перспектив трудоустройства выпускников образовательной программы. Если контингент на завершающем курсе имеется в наличии, то представители работодателей также отвечают на вопросы, связанные с замечаниями (при наличии) по формированию профессиональных компетенций выпускников, как будущих специалистов данной отрасли.

4. Анкетирование выпускников рекомендуется проводить в количестве не менее пяти выпускников по образовательной программе по вопросам удовлетворенности результатами обучения. Анкета может затрагивать вопросы существующей в образовательной организации системы трудоустройства, построения карьеры, а также вопросы, направленные на оценивание возможностей образовательной организации для непрерывного образования выпускников.

Анкетирование рекомендуется проводить в электронной форме. Вопросы в электронных анкетах целесообразно распределять по тематическим блокам и подблокам в зависимости от содержания анкет.

Например, в анкете обучающегося тематические блоки могут включать в себя: общие вопросы (включающие в себя подблоки по оценке условий, качества, организации образовательного процесса), вопросы по отдельным дисциплинам, вопросы по практикам (Приложение 3).

В рамках актуализированного ФГОС установлены требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе: анкета обучающегося должна предоставлять возможность обучающемуся проводить оценку условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как в целом, так и по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

В связи с этим рекомендуется в электронном виде предоставлять обучающемуся возможность выбирать дисциплины из заранее сформированного списка и проводить оценку качества их реализации по предложенным критериям (рисунок 2). Список дисциплин может быть ограничен перечнем освоенных обучающимся ранее дисциплин (модулей) и практик за конкретный учебный период. Вопросы по практикам рекомендуется включать в анкету обучающегося только при условии прохождения данного вида практики.

Результаты анкетирования анализируются соответствующим структурным подразделением, ответственным за проведение оценки качества образовательной программы.

Процедура анализа результатов анкетирования может включать в себя последовательное проведение следующих расчетов:

1. Среднего балла по каждому вопросу анкеты.
2. Суммарного среднего балла по выделенным блокам.
3. Показателя степени удовлетворенности по каждому блоку.

Показатель рассчитывается как отношение полученного значения суммарного среднего балла по каждому блоку к значению максимально возможного балла по каждому блоку.

4. Итогового показателя степени удовлетворенности. Показатель рассчитывается как среднее значение показателя удовлетворенности по каждому блоку.

## БЛОК 2. ВОПРОСЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Дисциплина \_\_\_\_\_ *выбор из списка*

1. Оцените по пятибалльной шкале (где 1 – наименьшая оценка, 5 – наивысшая) следующие критерии качества по дисциплине:

Критерий	Баллы
Актуальность учебного материала	
Доступность учебного материала для понимания	
Соответствие преподаваемой дисциплины современным требованиям профессии	
Профессиональная компетентность преподавателей	
Интерактивность изложения учебного материала	
Качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций	
Доступность рекомендуемой литературы в библиотечном фонде или сети Интернет	
Объективность оценки знаний студентов	

2. Оцените степень удовлетворенности материально-техническими условиями реализации и организации учебного процесса по дисциплине (оснащенностью учебных аудиторий, лабораторий, помещений для самостоятельной работы):

Не удовлетворен 1 2 3 4 5 Полностью удовлетворен

Прокомментируйте Ваш ответ: \_\_\_\_\_

3. Оцените по пятибалльной шкале (где 1 – наименьшая оценка, 5 – наивысшая) следующие критерии качества кадрового обеспечения реализации дисциплины:

Преподаватель - \_\_\_\_\_ *выбор из списка*

Критерии	Баллы
Профессионализм	
Коммуникабельность	
Доброжелательность	
Доступность и интерактивность подачи материала	
Способность мотивировать студентов к самостоятельному/углубленному изучению дисциплины	
Требовательность	
Объективность при выставлении оценок	

4. Оцените качество реализации данной дисциплины в целом?

Не удовлетворен 1 2 3 4 5 Полностью удовлетворен

Прокомментируйте Ваш ответ: \_\_\_\_\_

Рисунок 2 – Вопросы по оценке обучающимся условий, содержания, организации и качества образовательного процесса по отдельным дисциплинам

В соответствии с оценочной шкалой возможно сделать вывод о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности качеством реализации образовательной программы (таблица 3).

Таблица 3 - Оценочная шкала результатов анкетирования

<b>Степень удовлетворенности</b>	<b>Процентный интервал удовлетворенности</b>
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Допускается ранжирование блоков в анкете по их степени значимости, где каждому блоку присваивается свой вес (коэффициент). В данном случае итоговый показатель степени удовлетворенности рассчитывается исходя из расставленных весов. Значения весовых коэффициентов могут быть определены при помощи экспертного метода.

Например, при оценке анкет обучающихся блоку 1 «Общие вопросы» может быть присвоена степень значимости 0,5, блоку 2 «Вопросы по отдельным дисциплинам» может быть присвоена степень значимости 0,25, блоку 3 «Вопросы по практикам» может быть присвоена степень значимости 0,25. Таким образом, взвешенная оценка определяется посредством перемножения веса критерия и соответствующего показателя удовлетворенности по каждому блоку. Итоговый показатель степени удовлетворенности будет рассчитываться как среднее значение из полученных взвешенных оценок. Результаты анкетирования рекомендуется оформлять протоколом анкетирования.

## **7. Анализ показателей внутреннего мониторинга и формирование итогового рейтинга**

При анализе полученных показателей отчета о самообследовании образовательной программы и результатов проведенного анкетирования целесообразно использовать различные методы для расчета итоговых значений показателей, включенных в систему оценки. Например, для показателя «Количество организованных совместных мероприятий с предприятиями и образовательными организациями, с которыми осуществляется сетевое взаимодействие в рамках реализации образовательной программы» достигнутые числовые значения могут



варьироваться от 0 до 10 в зависимости от итогового количества организованных совместных мероприятий.

Для показателя «Доля дисциплин, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в рамках образовательной программы» устанавливается процентное значение, а показатель «Наличие профессионально-общественной аккредитации» - альтернативный, что предусматривает выбор одного значения (да/ нет).

Рекомендуется учитывать только сведения, подтвержденные соответствующей информацией. Перевод достигнутых образовательной программой значений в баллы осуществляется согласно методике, описанной выше, в разделе «Показатели, используемые в рамках внутреннего мониторинга».

Формирование итогового рейтинга рекомендуется производить с учетом следующих элементов (рисунок 4):

- значений конкретных показателей, достигнутых образовательной программой, и отраженных в отчете о самообследовании;
- результатов анкетирования обучающихся,
- результатов анкетирования научно-педагогических (педагогических) работников;
- результатов анкетирования работодателей;
- результатов анкетирования выпускников.

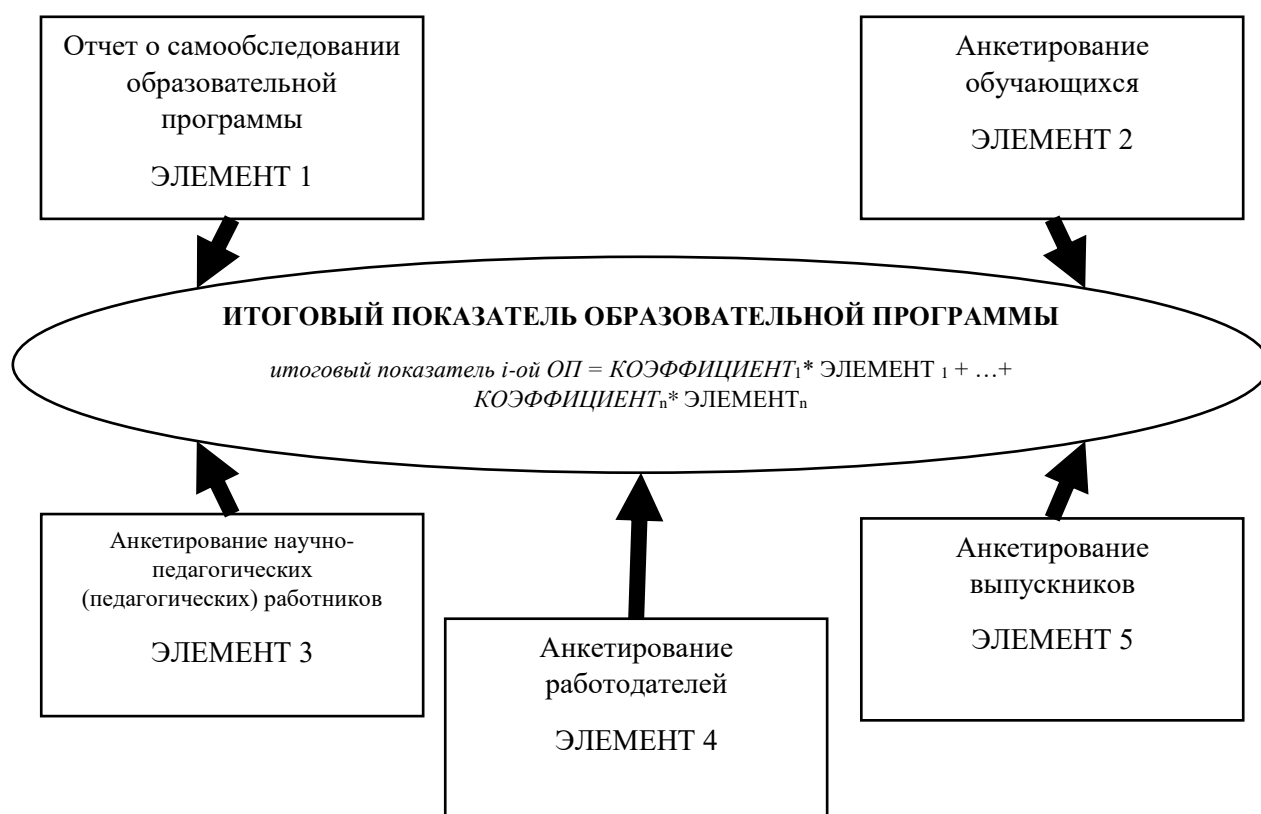


Рисунок 4 – Элементы рейтинга образовательной программы

При этом каждому элементу может быть присвоен свой коэффициент (вес) - параметр, отражающий значимость данного элемента в общем объеме элементов, оказывающих влияние на рейтинг. Вес каждого критерия оценивается в баллах так, чтобы общая сумма весов всех критериев была равна 100 баллам. Вес каждого критерия рекомендуется обосновывать исходя из значимости каждого показателя в достижении стратегических целей. Значения весовых коэффициентов утверждаются совещательным органом образовательной организации.

Расчет количества баллов, набранных по отдельному элементу системы внутреннего мониторинга образовательных программ возможно проводить следующим образом:

$$E_{zi} = \sum_{j=1}^k y_j, i = 1, \dots, n; j = 1, \dots, k \quad (1)$$

где

$E_{zi}$  – z-ый элемент системы показателей внутреннего мониторинга i-ой ОП;

$y_j$  – значение j-го показателя в элементе внутреннего мониторинга i-ой ОП;

$n$  – количество ОП;

$k$  – количество показателей в элементе внутреннего мониторинга ОП.

Итоговое количество баллов, набранное образовательной программой в рамках проведения процедуры внутреннего мониторинга может рассчитываться по формуле:

$$П(ОП_i) = K_1 \times E_{1i} + K_2 \times E_{2i} \dots \dots \dots K_m \times E_{mi}, i = 1, \dots, n \quad (2)$$

где

$П(ОП_i)$  – итоговый показатель i-ой ОП;

$K_1, K_2, K_m$  – коэффициенты (веса), присвоенные элементам системы показателей внутреннего мониторинга;

$E_1, E_2, E_m$  – суммарное количество баллов, набранное ОП по элементам системы показателей внутреннего мониторинга;

$m$  – количество элементов системы показателей внутреннего мониторинга;

$n$  – количество ОП.

На основе полученных результатов по каждой образовательной программе возможно сформировать сводный рейтинг образовательных

программ образовательной организации. На первом этапе целесообразно сформировать итоговую таблицу значений по каждой образовательной программе. Затем провести сортировку полученных результатов по убыванию образовательных программ и присвоить каждой образовательной программе место в общем рейтинге.

## **8. Совершенствование качества образовательной программы с учетом результатов внутреннего мониторинга**

Внутренний мониторинг может рассматриваться как процедура, позволяющая систематически определять преимущественные характеристики образовательной программы, недостатки, а также текущий уровень ее потенциала, позволяющий достигать стратегические цели образовательной организации.

При этом каждый этап проведения процедуры внутреннего мониторинга должен обеспечиваться детальным документальным сопровождением, обеспечивающим прозрачность проведения самой процедуры.

В качестве ключевых локальных нормативных документов при проведении внутреннего мониторинга рекомендуется использовать:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности.

2. Распорядительные акты, утверждающие порядок проведения внутреннего мониторинга, в том числе показатели внутреннего мониторинга, сроки предоставления отчета о самообследовании образовательной программы, формы анкет, формы протоколов, формируемых по результатам внутреннего мониторинга.

3. Документы, подтверждающие факт привлечения обучающихся, представителей ППС, представителей рынка труда и выпускников к регулярной оценке качества образовательной программы.

4. Протоколы, содержащие отчетные сведения о результатах анкетирования.

5. Годовой план развития образовательной программы, сформированный в соответствии с выявленными недостатками в рамках внутреннего мониторинга

6. Инструктивные материалы по заполнению отчета о самообследовании образовательной программы.

По итогам проведения процедуры внутреннего мониторинга образовательной программы целесообразно формировать итоговое заключение. Заключение составляется подразделением, ответственным за проведение процедур, связанных с внутренней оценкой качества образовательной деятельности образовательной организации.

Сформированное заключение может включать в себя:

- результаты оценки полноты и достоверности сведений, представленных ответственными лицами в рамках отчета о самообследовании образовательной программы;
- конкретные значения показателей, достигнутые в рамках реализации образовательной программы;
- протоколы оценки результатов анкетирования;
- результаты SWOT-анализа (выявление сильных сторон и преимуществ образовательной программы и слабых сторон, требующих анализа и дополнительной проработки);
- рекомендации для развития соответствующей образовательной программы;
- аналитические данные по итогам анкетирования.

Сформированное заключение рекомендуется передавать для дальнейшего рассмотрения и детального анализа в совещательный орган, ответственный за разработку и актуализацию соответствующей образовательной программы, например Совет образовательной программы. При этом по завершении рассмотрения результатов внутреннего мониторинга членами совещательного органа, рекомендуется формирование и утверждение плана по совершенствованию качества образовательной программы на будущий период с учетом полученных результатов.

Регулярный характер проведения внутреннего мониторинга способствует принятию управленческих решений в отношении:

- открытия схожих по профильности образовательных программ на смежных уровнях образования;
- закрытия образовательной программы, ввиду ее невостребованности и недостаточного качества реализации;
- распределения контрольных цифр приема;
- минимизации рисков и устранения системных недостатков, снижающих качество реализации образовательной деятельности;
- проведения дополнительных контрольных процедур в отношении конкретной образовательной программы в форме внутреннего аудита учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся, внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и т.д.

**СЛОВАРЬ СОКРАЩЕНИЙ**

ВКР – выпускная квалификационная работа

НИР – научно-исследовательская работа

НПР – научно-педагогические работники

ОП – образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма отчета о самообследовании образовательной программы уровня бакалавриата/ специалитета

#### I. Общая информация об основной профессиональной образовательной программе

1. Федеральный государственный образовательный стандарт и профессиональный(ые) стандарт(ы), на основании которого(ых) разработана ОПОП.

*Указывается наименование, дата, номер приказа ФГОС и наименование, код профессионального(ых) стандарта(ов), с учетом которого(ых) разрабатывалась ОПОП.*

2. Формы обучения

*Указываются формы обучения по данной ОПОП (например: очная, заочная, очно-заочная).*

3. Информация о начале реализации ОПОП

*Указывается с какого года реализуется ОПОП, количество выпусков.*

#### II. Кадровое обеспечение

*Приводятся данные о сотрудниках ППС, задействованных в реализации ОПОП, согласно таблице 2.1 «Кадровые ресурсы ОПОП».*

**Таблица 2.1 – Кадровые ресурсы ОПОП**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	К.н. до 35 лет, д.н. до 40 лет	Должность	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Научный сотрудник	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
									Контактная работа	
									количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Основные показатели кадрового обеспечения ОПОП:

1. Общая численность научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПП, реализующими образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

### III. Участие работодателей в реализации ОПОП

В данном разделе приводятся сведения об участии работодателей в разработке, актуализации ОПОП, проведении контактной работы с обучающимися, а также об участии в реализации ОПОП работодателей в других формах. Сведения заполняются согласно нижепредставленным таблицам.

**Таблица 3.1 - Участие работодателей в реализации ОПОП**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках ОПОП за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1	Иванов Иван Иванович	АО «XXX»	Главный экономист отдела оформления банковских гарантий	3 года 5 месяцев	0,096
2	Петров Петр Петрович	ПАО «YYY»	Начальник отдела финансового планирования и анализа	5 лет 8 месяцев	0,100

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются следующими документами:

- копия трудовой книжки/ справка с места работы.

**Таблица 3.2 – Совместная разработка работодателями фондов оценочных средств дисциплин (% от общего количества дисциплин ОПОП конкретного года набора и формы обучения) по профилю ОПОП**

Общее количество дисциплин ОПОП, в т.ч. ФОС	Количество совместно разработанных фондов оценочных средств дисциплин (% от общего количества дисциплин ОПОП конкретного года набора и формы обучения) по профилю ОПОП
Наименование РПД, в т.ч. ФОС	

**Таблица 3.3 – Выполнение ВКР по заказу работодателя от общего числа ВКР, защищаемых на выпускном курсе на ОПОП конкретного года набора и формы обучения**

<b>Общее количество ВКР, защищенных на выпускном курсе в рамках ОПОП конкретного года набора и формы обучения</b>	<b>Количество ВКР по заказу работодателя</b>
---	--

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются одним из следующих документов:

- справка о внедрении и (или) апробации результатов, представленных в ВКР;
- документы, подтверждающие предложение работодателем темы ВКР, в т.ч. официальное письмо работодателя/ заявка работодателя (при наличии);
- рецензия от работодателя на ВКР (при наличии).

**Таблица 3.4 – Наличие стипендиальной программы/ гранта для обучающихся на ОПОП от работодателя**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование стипендиальной программы/ гранта для обучающихся на ОПОП от работодателя</b>	<b>ФИО стипендиатов</b>	<b>Объем выплат на одного студента</b>	<b>Период выплат (дд.мм.гггг)</b>
--------------	--	-------------------------	--	-----------------------------------

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются следующими документами:

- договор/ соглашение о назначении именных стипендий;
- приказ о назначении именных стипендий.

**Таблица 3.5 - Реализация проектов, инициированных работодателем в рамках ОПОП, с участием сотрудников ППС и обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование проекта, инициированного работодателем</b>	<b>Количество участников (сотрудники ППС и обучающиеся)</b>
--------------	--	---

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются следующими документами:

- паспорт проекта/ техническое задание/ акт выполненных работ/ отчет о выполнении проекта, утвержденный работодателем.

**Таблица 3.6 - Количество обучающихся, которые были обеспечены местами для прохождения практики по коллективным договорам, инициированным кафедрой, от общего количества обучающихся на ОПОП конкретного года набора и формы обучения**



<b>Общее количество обучающихся на ОПОП</b>	<b>Количество обучающихся, которые были направлены на практику в рамках индивидуальных договоров</b>	<b>Количество обучающихся, которые были направлены на практику в рамках коллективных договоров</b>
---	--	--

**Таблица 3.7 - Штатные ППС, прошедшие стажировку на профильных предприятиях в рамках выполнения учебно-педагогической нагрузки второй половины дня, от общего количества штатных ППС, реализующих ОПОП**

<b>Общее количество штатных ППС</b>	<b>Количество штатных ППС, прошедших стажировку на профильных предприятиях в рамках выполнения учебно-педагогической нагрузки второй половины дня, от общего количества штатных ППС, реализующих ОПОП</b>
-------------------------------------	---

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются следующими документами:

- приказ о направлении на стажировку (при наличии);
- сертификат/ удостоверение.

#### **IV. Научная, образовательная и практическая деятельность в рамках реализации ОПОП**

Данные об обеспеченности интеграции научной, образовательной и практической деятельности предоставляются согласно таблицам, указанным ниже.

**Таблица 4.1 - Выступление обучающихся с докладами на научных конференциях, научных круглых столах и др. научных мероприятиях, принявших участие в научных конкурсах, олимпиадах и др. научных мероприятиях**

<b>Общее количество обучающихся</b>	<b>Количество обучающихся, выступивших с докладами на научных конференциях, научных круглых столах и др. научных мероприятиях, принявших участие в научных конкурсах, олимпиадах и др. научных мероприятиях</b>
-------------------------------------	---

Сведения, указанные в таблице и списке обучающихся, подтверждаются размещенными документами (сертификаты/ дипломы/ грамоты/ приказы) в электронном портфолио обучающихся.

**Таблица 4.2 - Количество обучающихся, опубликовавших результаты научной деятельности, от общего количества обучающихся на ОПОП конкретного года набора и формы обучения**

<b>Общее количество обучающихся</b>	<b>Количество обучающихся, опубликовавших результаты научной деятельности</b>
-------------------------------------	---

Сведения, указанные в таблице и списке обучающихся, подтверждаются размещенными документами (сканы научных публикаций) в электронном портфолио обучающихся.

**Таблица 4.3 - Объем финансирования НИР (с участием НПР, задействованных в реализации ОПОП)**

№ п/п	Общее количество ППС, реализующих ОПОП	Общий объем НИР (в рублях)	Наименование реализованных НИР	Количество ППС, реализующих ОПОП, принявших участие в НИР	Количество обучающихся по ОПОП, принявших участие в НИР
----------	--	----------------------------	--------------------------------	---	---

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются следующими документами:

- комплект документов по НИР (например: договор, отчет, акт выполненных работ и др.).

**Таблица 4.4 - Количество организованных совместных мероприятий с предприятиями, с которыми осуществляется сетевое взаимодействие в рамках реализации ОПОП**

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Реквизиты договора о сетевом взаимодействии в рамках реализации ОПОП (№ и дата договора)
----------	--------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--

Сведения, указанные в таблице, подтверждаются следующими документами:

- договор о сетевом взаимодействии;
- приказ о проведении мероприятия;
- отчет о проведенном мероприятии (при наличии).

## **V. Материально-техническое обеспечение**

**Таблица 5.1 – Симуляторы и др. специальные программные продукты, направленные на совершенствование практических навыков обучающихся, используемые в рамках реализации ОПОП в соответствии с материально-техническим обеспечением ОПОП**

№ п/п	Наименование программного продукта из перечня лицензионного ПО	Наименование дисциплины, при реализации которой применяется программный продукт
----------	---	--

В данном показателе учитывается использование симуляторов и др. программных продуктов, направленных на совершенствование практических навыков обучающихся, используемых в рамках реализации ОПОП в соответствии с материально-техническим обеспечением ОПОП.

#### VI. Результаты внешней оценки качества образовательной деятельности

**Таблица 6.1. - Наличие профессионально-общественной аккредитации (наличие действующего сертификата/свидетельства, свидетельствующего о прохождении профессионально-общественной аккредитации)**

№ п/п	Номер свидетельства/ сертификата	Дата получения	Наименование аккредитующей организации	Срок действия
----------	-------------------------------------	----------------	--	------------------

**Таблица 6.2. - Наличие общественной аккредитации (наличие действующего сертификата/свидетельства, свидетельствующего о прохождении общественной аккредитации)**

№ п/п	Номер свидетельства/ сертификата	Дата получения	Наименование аккредитующей организации	Срок действия
----------	-------------------------------------	----------------	--	------------------

**Таблица 6.3. - Наличие международной аккредитации (наличие действующего сертификата/свидетельства, свидетельствующего о прохождении международной аккредитации)**

№ п/п	Номер свидетельства/ сертификата	Дата получения	Наименование аккредитующей организации	Срок действия
----------	-------------------------------------	----------------	--	------------------

Сведения, указанные в таблицах 6.1-6.3, подтверждаются сертификатами/ свидетельствами о прохождении соответствующей аккредитации.

**Пример корреляции Программы стратегического развития образовательной организации и показателей внутренней системы оценки качества**



Укрупненная блок-схема анкеты обучающегося

**Анкета студента (бакалавриат/специалитет)**

Уважаемый студент!

Обращаемся к Вам с просьбой стать активным участником совершенствования учебного процесса. Определение степени Вашей удовлетворенности обучением в Университете позволит сделать выводы и принять важные управленческие решения.

Просим Вас ответить на ряд вопросов и внести свой вклад в развитие Университета.

**БЛОК 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

**1. Содержание**

...

**2. Качество**

...

**3. Условия**

...

**БЛОК 2. ВОПРОСЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

...

**БЛОК 3. ВОПРОСЫ ПО ПРАКТИКАМ**

**Учебная практика (заполняется при условии прохождения данного вида практики)**

...

**Производственная практика, в т.ч. преддипломная (заполняется при условии прохождения данного вида практики)**

...

Благодарим Вас за активную позицию, Ваше мнение очень важно для нас!