

Общество с ограниченной ответственностью «МЕТРОЛОГ»; Адрес: 197375, г. Санкт-Петербург, ул. Щербакова, д. 20, к. 1, пом. 64; Регистрационный номер - 285 от 05.05.2016		
(полное наименование организации, проводящей специальную оценку условий труда, регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)		
Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ RA.RU.21AH53	Дата получения 11.02.2016	Дата окончания бессрочно

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА по результатам специальной оценки условий труда

№ 139/19-ЭЗ 25.07.2019
(идентификационный номер) (дата)

1. На основании:

- Федерального закона Российской Федерации N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда",
 - приказа Минтруда России №33н от 24.01.2014г «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»,
 - приказа «Об организации и проведении специальной оценки условий труда» № 200-1 от 06.06.2019
- проведена специальная оценка условий труда совместно с работодателем:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; Адрес: 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21

2. Для проведения специальной оценки условий труда по договору № 139/19 от 29.04.2019 привлекалась организация, проводящая специальную оценку условий труда:

Общество с ограниченной ответственностью «МЕТРОЛОГ»; Адрес: 197375, г. Санкт-Петербург, ул. Щербакова, д. 20, к. 1, пом. 64; Регистрационный номер - 285 от 05.05.2016

и эксперт(ы) организации, проводящей специальную оценку условий труда:
Габриадзе Ю.И. (№ в реестре: 608)

3. Результат проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

3.1. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ: 165

3.2. Рабочие места, на которых вредные факторы не идентифицированы:

- 022А. Лаборант (1 чел.);
- 023А (022А). Лаборант (1 чел.);
- 024. Архивариус (1 чел.);
- 025. Заведующий общежитием (1 чел.);
- 026. Заведующий хозяйством (1 чел.);
- 027. Паспортист (1 чел.);
- 034. Заместитель заведующего студенческим общежитием (1 чел.);
- 035. Заведующий студенческим общежитием (1 чел.);
- 055. Комендант (1 чел.);
- 056. Заместитель заведующего общежитием (1 чел.);
- 063. Комендант (1 чел.);
- 064. Заведующий общежитием (1 чел.);
- 065. Заведующий хозяйством (1 чел.);
- 066. Паспортист (1 чел.);
- 073. Специалист по УМР I категории (1 чел.);
- 082. Ведущий специалист по УМР (1 чел.);
- 083. Специалист по УМР I категории (1 чел.);
- 084А. Старший лаборант (1 чел.);
- 085А (084А). Старший лаборант (1 чел.);
- 086. Начальник отдела (1 чел.);
- 087А. Специалист по УМР I категории (1 чел.);
- 088А (087А). Специалист по УМР I категории (1 чел.);
- 089А (087А). Специалист по УМР I категории (1 чел.);
- 090А (087А). Специалист по УМР I категории (1 чел.);

091А. Специалист по УМП 2 категории (1 чел.);
092А (091А). Специалист по УМП 2 категории (1 чел.);
093А (091А). Специалист по УМП 2 категории (1 чел.);
094. Заместитель начальника управления (1 чел.);
095. Начальник управления (1 чел.);
103. Начальник управления (1 чел.);
104. Директор центра (1 чел.);
105А. Ведущий эксперт (1 чел.);
106А (105А). Ведущий эксперт (1 чел.);
107. Заведующий общежитием (1 чел.);
108А. Старший администратор (1 чел.);
109А (108А). Старший администратор (1 чел.);
110. Заведующий хозяйством (1 чел.);
111А. Диспетчер (1 чел.);
112А (111А). Диспетчер (1 чел.);
113. Администратор (1 чел.);
122. Начальник отдела (1 чел.);
123А. Ведущий экономист (1 чел.);
124А (123А). Ведущий экономист (1 чел.);
125А (123А). Ведущий экономист (1 чел.);
126. Начальник отдела (1 чел.);
127А. Ведущий экономист (1 чел.);
128А (127А). Ведущий экономист (1 чел.);
129А (127А). Ведущий экономист (1 чел.);
130А (127А). Ведущий экономист (1 чел.);
131. Заместитель начальника управления - начальник отдела (1 чел.);
132А. Ведущий экономист (1 чел.);
133А (132А). Ведущий экономист (1 чел.);
134А (132А). Ведущий экономист (1 чел.);
135А (132А). Ведущий экономист (1 чел.);
136А (132А). Ведущий экономист (1 чел.);
137А (132А). Ведущий экономист (1 чел.);
138А (132А). Ведущий экономист (1 чел.);
139А. Ведущий экономист (1 чел.);
140А (139А). Ведущий экономист (1 чел.);
141А (139А). Ведущий экономист (1 чел.);
142А (139А). Ведущий экономист (1 чел.);
143. Заместитель начальника управления - заведующий отделом (1 чел.);
144. Ведущий экономист (1 чел.);
145. Заместитель начальника управления (1 чел.);
146. Механик (1 чел.);
155. Заведующий хозяйством (1 чел.);
158. Заведующий общежитием (1 чел.);
160. Директор центра (1 чел.);
161. Заместитель директора центра (1 чел.);
162А. Специалист по УМП 1 категории (1 чел.);
163А (162А). Специалист по УМП 1 категории (1 чел.);
164. Тьютор (1 чел.);
165. Документовед (1 чел.).

3.3. Рабочие места, на которых вредные факторы не выявлены по результатам СОУТ (оптимальные или допустимые условия труда):

<u>001. Заведующий учебной мастерской (1 чел.);</u>	
<u>002. Заведующий лабораторией (1 чел.);</u>	
<u>003. Заведующий лабораторией (1 чел.);</u>	
<u>004. Заведующий лабораторией (1 чел.);</u>	
<u>005. Заведующий лабораторией (1 чел.);</u>	
<u>006А. Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>007А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>008А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>009А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>010А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>011А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>012А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>013А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>014А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>015А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>016А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>017А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>018А (006А). Преподаватель (1 чел.);</u>	
<u>019. Мастер производственного обучения (1 чел.);</u>	
<u>020. Мастер производственного обучения (1 чел.);</u>	
<u>021. Мастер производственного обучения (1 чел.);</u>	
<u>028А. Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>029А (028А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>030А (028А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>031А (028А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>032А (028А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>033. Дворник (1 чел.);</u>	
<u>036. Техник I категории (1 чел.);</u>	
<u>037. Заведующий бельевой (1 чел.);</u>	
<u>038. Заведующий камерой хранения (1 чел.);</u>	
<u>039А. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (1 чел.);</u>	
<u>040А (039А). Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (1 чел.);</u>	
<u>041. Плотник (1 чел.);</u>	
<u>042А. Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>043А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>044А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>045А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>046А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>047А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>048А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>049А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>050А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>051А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>052А (042А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>053А. Подсобный рабочий (1 чел.);</u>	
<u>054А (053А). Подсобный рабочий (1 чел.);</u>	
<u>057. Заведующий бельевой (1 чел.);</u>	
<u>058А. Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>059А (058А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>060А (058А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>061. Заведующий бельевой (1 чел.);</u>	
<u>062. Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	
<u>067А. Уборщик служебных помещений (1 чел.);</u>	

068А (067А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);
069А (067А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);
070. Подсобный рабочий (1 чел.);
071. Дворник (1 чел.);
072. Директор института (1 чел.);
074. Заведующий кафедрой (1 чел.);
075А. Профессор (1 чел.);
076А (075А). Профессор (1 чел.);
077А. Доцент (1 чел.);
078А (077А). Доцент (1 чел.);
079А (077А). Доцент (1 чел.);
080А (077А). Доцент (1 чел.);
081. Старший преподаватель (1 чел.);
096. Слесарь-сантехник (1 чел.);
097А. Уборщик служебных помещений (1 чел.);
098А (097А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);
099А (097А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);
100А (097А). Уборщик служебных помещений (1 чел.);
101. Дворник (1 чел.);
102. Кастелянша (1 чел.);
114А. Старшая горничная (1 чел.);
115А (114А). Старшая горничная (1 чел.);
116А (114А). Старшая горничная (1 чел.);
117А (114А). Старшая горничная (1 чел.);
118А (114А). Старшая горничная (1 чел.);
119. Кастелянша (1 чел.);
120А. Горничная (1 чел.);
121А (120А). Горничная (1 чел.);
147. Водитель (1 чел.);
148. Водитель (1 чел.);
149. Водитель (1 чел.);
150. Водитель (1 чел.);
151. Водитель (1 чел.);
152. Водитель (1 чел.);
153. Водитель (1 чел.);
154. Рабочий по обслуживанию автомойки (1 чел.);
156А. Подсобный рабочий (1 чел.);
157А (156А). Подсобный рабочий (1 чел.);
159. Уборщик служебных помещений (1 чел.).

3.4. Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: 165

3.5. Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда: 0

3.6. Количество рабочих мест с правом на досрочную страховую пенсию: 0

4. Результаты специальной оценки условий труда представлены в:

- картах СОУТ;
- протоколах оценок и измерений ОВПФ;
- сводной ведомости результатов СОУТ.

5. По результатам специальной оценки условий труда разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для 0 рабочих мест.

6. Рассмотрев результаты специальной оценки условий труда, эксперт заключил:

- 1) считать работу по СОУТ завершенной;
- 2) перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда передать для утверждения работодателю.

7. Дополнительные предложения эксперта:

7.1. В соответствии частью 5.1 статьи 15 ФЗ от 28.12.2013 г. № 426 Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда – ООО «МЕТРОЛОГ», любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда и акта сдачи-приемки выполненных работ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении специальной оценки условий труда сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.2. В соответствии частью 5 статьи 15 ФЗ от 28.12.2013 г. № 426 Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

8. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (декларирование):

8.1. Декларирование осуществляется в соответствии со статьей 11 ФЗ от 28.12.2013 г. № 426 в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми.

8.2. Декларирование не осуществляется в отношении рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости; рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

8.3. Форма и порядок декларации устанавливается Приказом Минтруда России от 07.02.2014 N 80н. Декларация подается работодателем в Государственную инспекцию труда по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя. Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковыми в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

608

(№ в реестре экспертов)

Эксперт

(должность)

(подпись)

Габриадзе Ю.Ш.

(Ф.И.О.)

Начальник испытательной лаборатории:

М.П.

(подпись)

Бусыгин Д.А.

(Ф.И.О.)