

ФИО подписанта со стороны Университета и данные о документе-основании **внесены** в бланк договора и **НЕ подлежат изменению**

- Период (срок) прохождения практики **указывается строго** в соответствии с графиком учебного процесса текущего года. Его можно посмотреть на **сайте** либо уточнить у Ответственного за практическую подготовку на кафедре.
- Указывается курс, на котором обучается студент **на момент заключения договора**.
- Указывается направление или специальность студента с кодом **без указания профиля или специализации** (исключение: в договорах магистрантов указывается название программы обучения)

Договор № XXXXX о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

«00» месяц 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице **должностного подписанта от Университета Фамилия Имя Отчество, действующего на основании документа-основание**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице **генерального директора Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.
- 1.2. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Профильная организация обязана:
 - 2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с **00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. 1 (одно) место** для организации практической подготовки, проводимой в форме практики (далее – практическая подготовка), обучающегося **4 курса Петрова Петра Петровича** по направлению/специальности **38.03.02 «Менеджмент»**.
Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
 - 2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - 2.1.3. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
 - 2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;
 - 2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

Номер и дату заключения договора ставит **Ответственный за практическую подготовку на кафедре**

- Указывается **полное наименование** Профильной организации с ее организационно-правовой формой **без сокращений** (в скобках допускается указать сокращенное наименование по Уставу при наличии).
- Указывается должность и ФИО подписанта от Профильной организации (**оба пункта обязательны**).
Для ИП: должность **НЕ указывается** (по законодательству РФ ее нет), допускается указать «индивидуальный предприниматель»
- Указывается **документ-основание** для подписания договора (Устав / положение / доверенность), **уточняется в Профильной организации**.
Для доверенности: указывается дата и номер (при наличии), копия доверенности прикладывается к экземпляру договора Университета.
Для ИП: зарегистрированных до 2017 г. указывается «*свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер) от ...*», зарегистрированных после 2017 г. указывается «*листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от ...*»

Наименование Профильной организации с ее организационно-правовой формой **должно совпадать** с данными на первой странице договора

Адрес Профильной организации указывается **полностью** (индекс, город, улица, дом, корпус и др.). В случае, если адрес фактического местонахождения (где студент будет проходить практику) отличается от юридического адреса организации, то в договоре нужно **указать ОБА** адреса.

ИНН и ОГРН организации указываются **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. Данные проверяются на [сайте ФНС](#).

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Профильная организация: Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»</p> <p>Юр. адрес: 000000, Санкт-Петербург, ул. Красивая, д.1. к. 1 Факт. адрес: 000000, Ленинградская область, г. Далекий, ул. Неизвестная, д. 2. ИНН: 0000000000 ОГРН: 0000000000000</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ И.И. Иванов</p> <p>М.П.</p>	<p>Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.30-32, литер А Телефон: 8 (812) 310-40-78 ИНН 7840483155 ОГРН 1129847034570</p> <p>Должность подписанта от Университета</p> <p>_____ И.О. Фамилия</p> <p>М.П.</p>
---	--

- Должность и ФИО подписанта со стороны Профильной организации **должны совпадать** с данными на первой странице договора.
- Подпись со стороны профильной организации – **обязательна**.
- М.П. (печать) со стороны Профильной организации, **юридического лица** – **обязательна**. Если юридическое лицо действует без печати, то нужно приложить к договору копию документа, подтверждающего это.

- Должность и ФИО подписанта со стороны Университета **внесены** в бланк договора и **НЕ подлежат изменению**.
- Подпись и печать со стороны Университета проставляет **Центр практик (исключение: на договорах магистратуры подпись и печать проставляет институт магистратуры)**.

Указывается **полный адрес ФАКТИЧЕСКОГО нахождения студента** во время практической подготовки в Профильной организации: индекс, город, улица, дом, корпус и др.

Функциональное назначение помещения: офисное помещение, торговый зал, лаборатория, производственное помещение, ресепшн и др., необходимо уточнять в Профильной организации

Указать **общий перечень оборудования и материально-технических средств**, находящихся в помещении.
Если имеющееся оборудование или программное обеспечение имеет особую значимость при прохождении практической подготовки, можно указать названия оборудования с марками и наименование ПО.
Весь перечень необходимо уточнять в Профильной организации.

Номер и дату заключения договора ставит **Ответственный за практическую подготовку на кафедре**

Указывается **наименование помещения**, в котором будет проходить практическая подготовка: номер помещения, название кабинета и др.
Информация уточняется в профильной организации

Реквизиты заполняются в соответствии с предыдущей страницей договора.

НЕ ЗАБУДЬ проставить подпись и печать со стороны Профильной организации!

Приложение №1
к Договору от 00.00.0000 г. № XXXXXX

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
1.	Кабинет 40	000000, Ленинградская область, г. Далекий, ул. Неизвестная, д. 2.	Офисное помещение	Специализированная мебель и оборудование офисная мебель, компьютерная техника, многофункциональное устройство. Лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 7 Профессиональная, MS office 2003

Профильная организация:
Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
Юр. адрес: 000000, Санкт-Петербург, ул. Красивая, д.1, к. 1
Факт. адрес: 000000, Ленинградская область, г. Далекий, ул. Неизвестная, д. 2.
ИНН: 0000000000
ОГРН: 000000000000
Генеральный директор _____ И.И. Иванов
М.П. _____

Университет
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.30-32, литер А
Телефон: 8 (812) 310-40-78
ИНН 7840483155
ОГРН 1129847034570
Должность подписанта от Университета _____ И.О. Фамилия
М.П. _____

- Должность и ФИО подписанта со стороны Университета **внесены** в бланк договора и **НЕ** подлежат изменению.
- Подпись и печать со стороны Университета проставляет **Центр практик (исключение: на договорах магистратуры)** подпись и печать проставляет институт магистратуры).