

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно - Положение, СПбГЭУ/Университет) устанавливает основные задачи, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение на 1-й курс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (далее — ВИ).

3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

иных документов, регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальных нормативных актов СПбГЭУ.

4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

5. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

II. Состав апелляционной комиссии

6. Персональный и численный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПбГЭУ не позднее даты начала приема заявления о приеме на обучение.

В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

В состав апелляционной комиссии не могут входить должностные лица, действия которых могут быть обжалованы апелляцией (члены экзаменационных комиссий, осуществляющих прием вступительных испытаний).

7. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

8. При проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, с применением дистанционных технологий, допускается создание единой апелляционной комиссии по программам магистратуры.

9. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

10. Председатель апелляционной комиссии, организывает работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии созываются по решению председателя апелляционной комиссии.

11. Апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:

принимает и рассматривает заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний, поданное поступающим;

определяет соответствие содержания, структуры, уровня сложности экзаменационных вариантов вступительных испытаний;

проводит проверку оценивания вступительных испытаний в соответствии с критериями, разработанными экзаменационной комиссией;

принимает решение об изменении выставленной оценки или сохранении выставленной оценки без изменений по результатам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол о принятом решении;

информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

12. Апелляционные комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается апелляционной комиссией дополнительно, но не позднее, чем за 1 час до начала процедуры апелляции.

13. Члены апелляционной комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (программы вступительных испытаний, экзаменационные варианты, протоколы проведения вступительных испытаний, ведомости с результатами (оценками) вступительных испытаний и иные документы, необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения апелляции).

14. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

16. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГЭУ самостоятельно, поступающий либо лицо, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания.

17. Апелляцией признается письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения

вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания (приложение 1).

18. Апелляция подается одним из способов:

а) представляется в приемную комиссию СПбГЭУ (ответственному секретарю приемной комиссии СПбГЭУ) поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А;

б) направляется в СПбГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 191023, Россия, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А;

в) направляется на электронную почту приемной комиссии abitura@unesp.ru сканированная копия, либо фотография подписанного заявления.

19. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением правил поведения поступающего во время проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

20. Апелляция по результатам вступительного испытания, проводимого СПбГЭУ самостоятельно, подается в день объявления результатов вступительного испытания или в следующий за ним рабочий день до 12:00 московского времени.

Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания в течении часа после окончания проведения вступительного испытания.

21. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в очной форме. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его

родителей (законный представитель). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

22. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работу и листы ответов не допускается.

23. Председатель апелляционной комиссии устанавливает время, место, форму проведения заседания апелляционной комиссии.

24. При рассмотрении апелляции допустимо использование видеозаписи, фотографий экзаменационных работ и иных видов фиксации проведения вступительного испытания.

25. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего.

В этом случае апелляционная комиссия доводит до сведения поступающего, сообщение о том, что апелляция не рассмотрена с указанием основания отказа в рассмотрении. Указанная информация направляется на электронную почту, указанную поступающим в заявлении о приеме в СПбГЭУ.

26. По итогам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) или об оставлении указанной оценки без изменений. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

На основании протокола апелляционная комиссия вносит изменения в ведомость результатов вступительных испытаний и передает указанные документы в Приемную комиссию.

27. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) не позднее дня следующего за днем проведения апелляции:

а) лично;

б) посредством размещения протокола заседания апелляционной комиссии в электронном Личном кабинете поступающего;

в) направляется на электронную почту, указанную поступающим в заявлении о приеме в СПбГЭУ.

28. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Отсутствие этой подписи не отменяет действия принятого по апелляции решения.

При информировании поступающего о решении апелляционной комиссии посредством электронной почты, поступающий должен ознакомиться с решением апелляционной комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом).

При отсутствии ответного письма, будет оформлен акт о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии в установленный срок.

29. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

V. Права и обязанности апелляционной комиссии

30. Апелляционная комиссия наделяется следующими обязанностями, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением требованием нормативно-правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность.

31. Апелляционная комиссия наделяется следующими правами, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

вносить руководству СПбГЭУ предложения по совершенствованию работы по приему в СПбГЭУ с целью улучшения объективности оценки способностей и склонностей поступающих;

вносить руководству СПбГЭУ предложения по совершенствованию работы экзаменационной и апелляционной комиссий.

VI. Ответственность апелляционной комиссии

32. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей на работников апелляционных комиссий может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

33. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

34. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до его отмены или до его замены иным аналогичным документом.

Приложение 1

к положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Председателю апелляционной комиссии СПбГЭУ
от поступающего (-ей) на программу бакалавриата/
программу специалитета/ программу магистратуры
(нужное подчеркнуть):

От _____

Регистрационный номер _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия: _____ номер _____

Выдан: (кем) _____

(когда) « _____ » _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ* на апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГЭУ самостоятельно

Предмет вступительного испытания: _____

Образовательная программа: _____

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (**перечислить при наличии**):

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой (**указывается при наличии**):

_____ /И. О. Фамилия/
(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

*ЗАЯВЛЕНИЕ направляется на электронную почту abitura@unecon.ru в день объявления результатов вступительного испытания или в следующий за ним рабочий день до 12:00 московского времени.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ /И. О. Фамилия/
(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Протокол апелляционной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий протокол составлен комиссией в составе:

председатель апелляционной комиссии _____

члены апелляционной комиссии _____

по предмету/направлению подготовки _____

о пересмотре выставленных результатов вступительного испытания по
_____ /наименование предмета/

Ф.И.О. абитуриента _____

Регистрационный номер _____

В результате проверки правильности выставленной оценки результатов сдачи вступительного испытания комиссия приняла решение:

Оценка _____

(баллы прописью)

оставлена без изменения	
повышена	
понижена	

Председатель комиссии _____ *подпись* _____ /И.О. Фамилия/

Члены комиссии _____ *подпись* _____ /И.О. Фамилия/

_____ *подпись* _____ /И.О. Фамилия/

Председатель приемной комиссии, ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев