

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №11 от 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «24» 01. 2024 № 26


А.Н. Петров
И.А. Максимцев

Положение
о порядке проведения итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации	3
III. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.....	7
IV. Документы, подтверждающие завершение обучения в аспирантуре.....	8
V. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
VI. Порядок сопровождения выпускников программ аспирантуры, успешно прошедших итоговую аттестацию	10
VII. Порядок утверждения и изменения Положения.....	11
Приложения.....	11

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее обучающиеся, аспиранты, выпускники), завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее программ аспирантуры), включая формы проведения итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

II. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – предварительное рассмотрение диссертации, предзащита).

4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5. Итоговая аттестация является обязательной.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

7. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации Университет утверждает распорядительным актом расписание итоговой аттестации (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации, и доводит расписание до сведения аспирантов, научных руководителей аспирантов и заведующих выпускающими кафедрами.

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты проведения итоговой аттестации аспирант предоставляет на выпускающую кафедру:

- диссертацию в бумажном и электронном виде;
- список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Научный руководитель аспиранта предоставляет на выпускающую кафедру отзыв научного руководителя на диссертацию.

9. Заведующий кафедрой назначает двух рецензентов с ученой степенью, один из которых должен иметь ученую степень доктора наук. В качестве рецензентов могут быть привлечены специалисты Университета и/или других организаций по тематике рассматриваемой диссертации.

10. Диссертация аспиранта представляется рецензентам для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

11. В том случае, если диссертация подготовлена аспирантом на основе междисциплинарного подхода, то в качестве рецензентов привлекаются доктора наук и кандидаты наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности в рамках одной области науки и группы научных специальностей, по которым подготовлена диссертация (не менее двух специалистов по каждой научной специальности).

12. Содержание рецензий на диссертацию в обязательном порядке доводится до сведения аспиранта. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для прохождения аспирантом итоговой аттестации. В случае отрицательного отзыва рецензента на диссертацию участие рецензента в расширенном заседании кафедры, где проводится предзащита аспиранта, является обязательным.

13. Рецензенты проводят проверку представленных материалов и готовят заключение о наличии заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста диссертации по форме, утвержденной

локальным нормативным актом СПбГЭУ.

Для подготовки заключения о наличии заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста диссертации могут быть привлечены и другие специалисты по данной тематике. Заключение подписывается заведующим кафедрой.

14. Предварительное рассмотрение диссертации проходит на открытом заседании кафедры.

15. Состав участников расширенного заседания кафедры определяется заведующим выпускающей кафедрой. В состав должны быть включены:

- председатель заседания кафедры;
- секретарь заседания кафедры;
- профессорско-преподавательский состав кафедры, в том числе научный руководитель аспиранта и рецензенты диссертации;
- привлекаемые участники заседания кафедры, в том числе рецензенты, представители работодателей или их объединений;
- аспирант, представивший диссертацию к предзащите.

16. На одном заседании кафедры проводится предзащита не более трех выпускников.

17. Отсутствие на предзащите диссертации научного руководителя аспиранта или его участие в удаленном интерактивном режиме является допустимым только по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка), что подтверждается документально.

18. Отсутствие на предзащите диссертации рецензентов, представивших положительные отзывы на диссертацию, или их участие в расширенном заседании кафедры в удаленном интерактивном режиме является допустимым только по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка), что подтверждается документально.

19. Проведение предзащиты диссертации аспиранта на заседании кафедры является правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей профессорско-преподавательского состава кафедры и не менее 3 докторов наук по соответствующей научной(ым) специальности(ям).

20. Научный руководитель и (или) научный консультант аспиранта не может являться председателем на расширенном заседании кафедры, на котором проводится предзащита аспиранта, который подготовил диссертацию под его научным руководством.

21. Аспирант представляет доклад (15-20 минут), в котором излагаются основные идеи и выводы проведенного диссертационного исследования; раскрывается личный вклад автора в исследование рассматриваемой проблемы; дается характеристика новизны и практической значимости проведенного диссертационного исследования. Доклад аспиранта сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

22. В процессе предзащиты диссертации заслушиваются отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии) аспиранта,

выступления рецензентов, задаются вопросы аспиранту, отмечаются недостатки проведенного исследования и даются рекомендации по доработке диссертации.

23. Аспирант дает развернутые и обоснованные ответы на вопросы, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными и обоснованными доводами.

24. Предзащита диссертации на заседании кафедры должна носить характер научной дискуссии и осуществляться в обстановке соблюдения научной этики, при этом анализу и оценке подвергаются обоснованность и достоверность сделанных аспирантом выводов и разработанных рекомендаций теоретического и практического характера, которые содержатся в диссертации и научная новизна исследования.

25. После завершения предзащиты диссертации председатель расширенного заседания кафедры проводит процедуру открытого голосования. Простым большинством голосов принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

26. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти ее в течение двух месяцев после завершения итоговой аттестации.

В качестве уважительной причины неявки на итоговую аттестацию устанавливаются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия (стихийные бедствия).

В случае наличия указанных выше причин не позднее дня проведения итоговой аттестации аспирант должен предоставить в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее - Институт ПАНПК) документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия на итоговой аттестации.

27. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение 1), согласованному с его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

На основании заявления, представленного в Институт ПАНПК, приказом ректора Университета назначается дата проведения итоговой аттестации не ранее чем через 30 календарных дней после даты издания приказа ректора. С данным приказом аспирант должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о проведении досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Положением.

28. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры (Приложение 2).

29. Предзащита диссертации проводится на русском языке.

III. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

30. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

31. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Выводы и рекомендации, содержащиеся в диссертации, должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными научными разработками по тематике диссертационного исследования.

32. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ (Приложение 1, п.1 Рекомендаций ВАК №2-П/1 от 26 октября 2022 года «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»).

33. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

34. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях по социологическим, филологическим, экономическим и юридическим отраслям науки должно быть не менее 3.

35. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или)

источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

IV. Документы, подтверждающие завершение обучения в аспирантуре

36. Выпускающая кафедра осуществляет подготовку заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое утверждается ректором Университета или по его поручению проректором по научной работе.

Заключение готовится по форме, утвержденной локальным нормативным актом СПбГЭУ.

37. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

38. Для подготовки заключения могут привлекаться члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

39. В срок не позднее 7 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспиранта выпускающая кафедра представляет в Институт ПАНПК следующие документы:

- Выписка из протокола расширенного заседания кафедры о результатах проведения предзащиты аспиранта по форме, утвержденной локальным нормативным актом СПбГЭУ;

- Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (3 экз.).

40. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается:

- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (2 экз.);

- свидетельство об окончании аспирантуры по форме, утвержденной локальным нормативным актом СПбГЭУ.

41. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты

проведения итоговой аттестации выдается:

- справка об освоении программ аспирантуры по форме, утвержденной локальным нормативным актом СПбГЭУ;

- заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

42. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине или не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок, выдается справка об освоении программы аспирантуры не позднее 15 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации. В этом случае аспирант отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

43. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

V. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Для выпускников аспирантуры из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

45. При проведении итоговой аттестации в форме защиты диссертации на расширенном заседании кафедры обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие ассистента (ассистентов), оказывающих аспиранту с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами заседания кафедры);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, в которых проводится итоговая аттестация.

46. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

47. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность проведения итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности её проведения не более чем на 15 минут.

48. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

1) для слепых:

доклад и прочие материалы для прохождения итоговой аттестации аспиранта с ограниченными возможностями здоровья оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

доклад и прочие материалы для прохождения итоговой аттестации аспиранта с ограниченными возможностями здоровья оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспиранту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

3) для глухих и слабослышащих с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

49. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 3) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, которые подтверждают наличие у аспиранта индивидуальных особенностей его здоровья. В заявлении аспирант с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента (ассистентов) на итоговой аттестации, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

VI. Порядок сопровождения выпускников программ аспирантуры, успешно прошедших итоговую аттестацию

50. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

51. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

52. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 4), представленному в Институт ПАНПК не позднее

30 календарных дней после даты проведения итоговой аттестации, и оформляется приказом.

53. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

54. Выпускающая кафедра, диссертационный совет и отдел по работе с диссертационными советами оказывает выпускнику консультации по формированию комплекта документов, необходимых для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

55. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

56. Особенности сопровождения выпускников СПбГЭУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальными нормативными актами Университета.

VII. Порядок утверждения и изменения Положения

57. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

58. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета и действует без ограничения срока.

59. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложения

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

№ группы _____

научная специальность: _____

(шифр и наименование)

основа обучения: _____

(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы. Работа над диссертацией завершена. Академическая задолженность отсутствует.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Директор Института подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Ректору СПбГЭУ _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

№ группы _____

научная специальность: _____

(шифр и наименование)

основа обучения: _____

(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.17 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне каникулы с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ после успешного прохождения итоговой аттестации с сохранением права проживания в общежитии/без общежития

(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Ректору СПбГЭУ _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

№ группы _____

научная специальность: _____

(шифр и наименование)

основа обучения: _____

(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия при проведении итоговой аттестации по причине особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья _____

(указать особенности, индивидуальные возможности, состояние здоровья)

К заявлению прилагаются документы, которые подтверждают наличие индивидуальных особенностей здоровья: _____

(перечислить)

Есть необходимость/ отсутствует необходимость присутствия ассистента (ассистентов) на итоговой аттестации.

(нужное подчеркнуть)

Есть необходимость/ отсутствует необходимость увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Ректору СПбГЭУ _____

от выпускника аспирантуры _____

(Ф.И.О. полностью)

№ группы _____

научная специальность: _____

(шифр и наименование)

основа обучения: _____

(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации к защите после успешного прохождения итоговой аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)