«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»
Приказом ректора СПбГЭУ
№568 от 31.10.2023
«ПРИНЯТО»
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №9 от 25.10.2023

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

(с изменениями, внесенными приказом ректора СПбГЭУ №645 от 19.12.2023)

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в СПбГЭУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 №951, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 №721, Уставом СПбГЭУ.

3. СПбГЭУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[1].

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца[2];

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СПбГЭУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) для обучения в Университете;

2) по очной форме;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (Приложение 1).

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. СПбГЭУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, СПбГЭУ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

СПбГЭУ может устанавливать различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 7 Правил.

10. СПбГЭУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. СПбГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ[5].

12. В целях информирования о приеме на обучение СПбГЭУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

официальный сайт) http://www.unecon.ru на странице Приемной кампании https://unecon.ru/abitur. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

СПбГЭУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. СПбГЭУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СПбГЭУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных"[6].

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном СПбГЭУ.

Вносить изменения в заявление о приеме можно до даты завершения приема документов, до 29.08.2024 в соответствии с календарем приема (Приложение 2).

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ[7];

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, **с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления**, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[8].

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СПбГЭУ одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме через Личный кабинет абитуриента электронной информационной системы Университета;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Приемной комиссии: 191023, Россия, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.30-32, литер А;

3) представляются лично поступающим по адресу: Россия, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.30-32, литер А;

4) направляются в организацию в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Прием документов осуществляется по адресу: Россия, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.30-32, литер А.

В 2024 году прием документов от поступающих на программы аспирантуры за счет средств федерального бюджета и на основе заключения

договоров с юридическими и физическими лицами будет проводиться в следующие сроки:

с 29.07.2024 по 29.08.2024

Прием документов от поступающих на программы аспирантуры **завершается 29.08.2024 года в 17.00 по московскому времени**.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. СПбГЭУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СПбГЭУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

25. СПбГЭУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 5 рабочих дней со дня обращения поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие на программы аспирантуры проходят следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину, соответствующую научной специальности/ группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);**
- **иностранный язык.**

Сведения о вступительных испытаниях (максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность, форма проведения, язык осуществления сдачи вступительного испытания) представлены в Приложении 3.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке.

29. СПбГЭУ проводит вступительные испытания очно.

Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в устной форме по билетам.

30. В 2024 году **вступительные испытания** для поступления на обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета и на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами будут проводиться по расписанию в срок

с 02.09.2024г. по 13.09.2024г.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день с обязательным предварительным письменным уведомлением на адрес электронной почты aspirantura@unecon.ru не позднее дня проведения вступительного испытания.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в СПбГЭУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний представлен в Приложении 4.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета представлены в Приложении 5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий обязан указать в заявлении о приеме индивидуальные достижения, за которые ему **могут быть** начислены дополнительные баллы.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбГЭУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению СПбГЭУ, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СПбГЭУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СПбГЭУ проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37–42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний СПбГЭУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СПбГЭУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. СПбГЭУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- **для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца**;
- **для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала**, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр **в 2024 году датой завершения подачи документов установленного образца является 17 сентября (включительно) 18.00 по московскому времени.**

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **в 2024 году датой завершения подачи документов установленного образца является 23 сентября (включительно) 18.00 по московскому времени.**

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СПбГЭУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СПбГЭУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СПбГЭУ. При принятии указанного решения СПбГЭУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и

имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в личном кабинете абитуриента.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте СПбГЭУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. СПбГЭУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее детализированные квоты), СПбГЭУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот СПбГЭУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения СПбГЭУ использует эти места в соответствии с пунктом 49 Правил.

58. СПбГЭУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»[9].

59. Поступающий, подавший в СПбГЭУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о

целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)[10].

60. Поступающий может поступать на обучение в СПбГЭУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. СПбГЭУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, СПбГЭУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, СПбГЭУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). СПбГЭУ в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[11].

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты

на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[12].

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"[13].

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

[1]Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

[2] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

[3] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

[4] Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

[8] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2

статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

[9] Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ

[10] Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ

[11] Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

[12] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

[13] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

Приложение 1.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Программы аспирантуры, на которые осуществляется прием в 2024 году

№ п/п	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	места для приема на обучение в рамках контрольных цифр	места для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очная форма обучения	
Группа научных специальностей 5.1. Право			
1.	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	-	+
2.	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	-	+
Группа научных специальностей 5.2. Экономика			
3.	5.2.1. Экономическая теория	+	+
4.	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике		
5.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика		
6.	5.2.4. Финансы		
7.	5.2.5. Мировая экономика		
8.	5.2.6. Менеджмент		
9.	5.2.7. Государственное и муниципальное управление		
Группа научных специальностей 5.4. Социология			
10.	5.4.7. Социология управления	-	+
Группа научных специальностей 5.9. Филология			
11.	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)	-	+

Приложение 2.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Календарь приемной кампании 2024 года для лиц, поступающих на программы аспирантуры

очная форма обучения

бюджетная и договорная основа обучения

Начало приема документов	**29.07.2024**
Завершение приема документов	**29.08.2024 17.00 по московскому времени**
Вступительные испытания	**с 02.09.2024 по 13.09.2024 по расписанию**
Ранжированные списки	**16.09.2024**
Дата завершения приема **оригинала документа установленного образца** для зачисления на места **в рамках контрольных цифр**	**17.09.2024 (включительно) 18.00 по московскому времени**
Дата завершения приема **оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала** для зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг**	**23.09.2024 (включительно) 18.00 по московскому времени**
Дата завершения заключения договоров на обучение	**23.09.2024 (включительно) до 18.00 по московскому времени**
Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	**18.09.2024 - 100%** **20.09.2024 – 100%** **24.09.2024 – 100%**

Приложение 3.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Перечень образовательных программ аспирантуры, по которым проводится прием в СПбГЭУ, перечень вступительных испытаний, сведения о вступительных испытаниях

№ п/п	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность	Форма проведения	Язык приема	Проведение испытаний очно и (или) ДОТ
Группа научных специальностей 5.1. Право								
1.	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Специальная дисциплина «5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
2.	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Специальная дисциплина «5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
Группа научных специальностей 5.2. Экономика								
3.	5.2.1. Экономическая теория	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно

№ п/п	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность	Форма проведения	Язык приема	Проведение испытаний очно и (или) ДОТ
4.	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
5.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
6.	5.2.4. Финансы	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
7.	5.2.5. Мировая экономика	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
8.	5.2.6. Менеджмент	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
9.	5.2.7. Государственное и муниципальное управление	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно

№ п/п	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность	Форма проведения	Язык приема	Проведение испытаний очно и (или) ДОТ
Группа научных специальностей 5.4. Социология								
10.	5.4.7. Социология управления	Специальная дисциплина «5.4.7. Социология управления»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
Группа научных специальностей 5.9. Филология								
11.	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)	Специальная дисциплина «5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно

Приложение 4.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Поступающий имеет право заявить о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого в устной форме.

2. Поступающий во время вступительного экзамена должен обратиться к председателю предметной комиссии, если, по его мнению, имеет место факт нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания.

3. Председатель предметной комиссии оповещает директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров о заявлении поступающего.

4. Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров при необходимости с привлечением членов апелляционной комиссии проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

5. По результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат испытания.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит аннулированию. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительное испытание в сроки, установленные Университетом.

6. Принятое решение оформляется актом.

7. В случае проведения вступительного испытания дистанционно СПбГЭУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения приема вступительных испытаний.

10. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

Приложение 5.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение

1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении на программы аспирантуры в 2024 году

NN n/n	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Научная статья в журнале из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (ВАК РФ)	Ссылка на публикацию в информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ) и копии титульного листа журнала (сборника конференции), содержания номера журнала (сборника конференции), первой страницы публикации	Индивидуально -0,05 В соавторстве – 0,03	за каждое издание
2.	Научная статья в рецензируемом сборнике материалов конференции		0,02	за каждое издание
3.	Монография (книга), имеющая международный книжный номер ISBN, включая электронные ресурсы	Ссылка на публикацию в информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ) и копии титульного листа издания, содержания издания, первой или иной страницы публикации, по которой можно идентифицировать авторство	Индивидуально -0,06 В соавторстве – 0,04	за каждое издание
4.	Главы в монографии (книге), имеющей международный книжный номер ISBN, включая электронные ресурсы		0,03	за каждое издание
5.	Стипендии (Правительства РФ, Президента РФ)	Приказ	0,05	За каждую стипендию
6.	Стипендии (именные, назначенные юридическими и	Приказ	0,04	За каждую стипендию

NN n/n	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
	физическими лицами)			
7.	Конкурс грантов для студентов вузов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, аспирантов вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга	Приказ	0,05	За каждый грант
8.	Международный конкурс на лучшую научную работу «Евразийская интеграция: молодежное измерение»	Диплом победителя или призера	Победитель -0,04 Призер – 0,03	за каждый диплом
9.	Международный инженерный чемпионат CASE-IN	Диплом победителя или призера	Победитель -0,04 Призер – 0,03	за каждый диплом
10.	Международный конкурс научных работ/ научных проектов «Потенциал логистики XXI века: молодежное измерение»	Диплом победителя или призера	Победитель -0,04 Призер – 0,03	за каждый диплом
11.	Открытый конкурс на лучшую научную работу студентов вузов по экономическим наукам при поддержке КНВШ СПб и Международной академии наук высшей школы	Диплом победителя или призера	Победитель -0,04 Призер – 0,03	за каждый диплом
12.	Всероссийский конкурс научных работ среди студентов и аспирантов по транспортной проблематике ОАО «РЖД»	Диплом победителя или призера	Победитель -0,04 Призер – 0,03	за каждый диплом
13.	Конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу/ проект СПбГЭУ	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,03 Призер – 0,02	за каждый диплом
14.	Конкурс научно-исследовательских работ магистрантов СПбГЭУ «Нефтегазовый комплекс: экономика, политика, экология» имени профессора И.Я. Блехцина	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,03 Призер – 0,02	за каждый диплом
15.	Конкурс студенческих научных работ в рамках национальной научно-образовательной конференции «Логистика: форсайт-исследования, профессия, практика»	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,02 Призер – 0,01	за каждый диплом
16.	Научный конгресс студентов и аспирантов СПбГЭУ	Диплом победителя или	Победитель - 0,02 Призер – 0,01	за каждый диплом

NN n/n	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		призера		
17.	Международная научно-практическая конференция молодых ученых СПбГЭУ	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,02 Призер – 0,01	за каждый диплом
18.	Конференция «Национальная концепция качества»	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,02 Призер – 0,01	за каждый диплом
19.	Конференция «Архитектура финансов»	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,02 Призер – 0,01	за каждый диплом
20.	Национальная научно-практическая конференция института магистратуры СПбГЭУ с международным участием	Диплом победителя или призера	Победитель - 0,02 Призер – 0,01	за каждый диплом
21.	Ежегодная студенческая научная конференция СПбГЭУ	Диплом победителя или призера	0,01	за каждый диплом
22.	Наличие научно-педагогического стажа **не менее 6 месяцев или не менее 30 часов по договору**	Заверенная копия трудовой книжки или заверенная копия трудового договора	0,02	
23.	Рекомендация ГЭК для поступления в аспирантуру	Выписка из протокола заседания ГЭК/ копия протокола ГЭК	0,01	
24.	Диплом специалиста или магистра с отличием *****учитывается диплом на основании которого осуществляется зачисление на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Диплом	0,01	

2. Порядок учета индивидуальных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях в соответствии с прилагаемым перечнем. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, суммируются с баллами, полученными на вступительных испытаниях.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Поступающий обязан указать в заявлении о приеме индивидуальные достижения, за которые ему **могут быть** начислены дополнительные баллы.

Поступающему может быть отказано в начислении дополнительных баллов за заявленные индивидуальные достижения, если они не соответствуют установленным требованиям.

Поступающему может быть начислено суммарно за все индивидуальные достижения не более **0,99 балла**.