

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, принимающих участие в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные технологии и вопросы обеспечения безопасности реальной экономики (ITES)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, принимающих участие в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные технологии и вопросы обеспечения безопасности реальной экономики (ITES)», организованной кафедрой безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее – Положение, Конкурс, кафедра, БНиТотЧС, Университет соответственно) определяет порядок организации и проведения Конкурса на лучшую научную работу среди студентов.

1.2. Конкурс проводится с целью поддержки наиболее талантливых, активных студентов, стимулирования к научно-исследовательской работе и участию в научно-практических мероприятиях Университета по тематике Конференции.

1.3. Срок проведения Конкурса: ежегодно, в марте, в дни проведения Конференции.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие студенты (бакалавры, магистранты), подавшие заявку на участие в Конференции и представившие статью по результатам научного исследования по тематике Конференции.

1.5. Результаты научной работы, представляемые на Конкурс, оформляются в виде научных статей на русском языке и в соответствии с требованиями, сформулированными в Приложении 2 к настоящему Положению.

1.6. Все статьи, направленные на Конкурс, участвуют в номинации «Лучшая статья студента» Конкурса ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные технологии и вопросы обеспечения безопасности реальной экономики (ITES)».

2. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

2.1. Общее руководство работой по организации и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

2.2. Председателем Оргкомитета является заведующий Кафедрой, организующей Конференцию и инициировавшей Конкурс.

2.3. Состав Оргкомитета Конкурса предлагается председателем Оргкомитета Конкурса и утверждается приказом Университета о проведении Конференции.

2.4. Оргкомитет Конкурса принимает решения о результатах, награждении победителей Конкурса, которые оформляются в отчете о Конференции и размещаются на интернет-ресурсе Университета.

2.5. Оценку работ, представленных на Конкурс, подведение итогов Конкурса осуществляет Оргкомитет Конкурса.

2.6. Оргкомитет вправе не допускать к участию в Конкурсе работы, не соответствующие требованиям, указанным в п. 1.5 настоящего Положения и с нарушением сроков подачи статей, указанных в Информационном письме Конференции.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ НА КОНКУРС

3.1. На Конкурс принимаются статьи, написанные индивидуально или в соавторстве с другими заявленными участниками Конференции (не более 2 соавторов) и соответствующие ее тематике. На Конкурс не принимаются статьи, написанные в соавторстве с научным руководителем.

3.2. Каждый участник Конференции может представить на Конкурс не более одной работы.

3.3. Для участия в Конкурсе подается заявка (анкета участника Конкурса), согласно Приложению 1 настоящего Положения, одновременно с заявкой на участие в

Конференции. Для участников, не являющихся студентами Университета, дополнительно в электронном виде в Оргкомитет предоставляется копия студенческого билета или справка с места учебы студента.

3.4. Комплект документов, предоставляемых в Оргкомитет в электронном виде, включает: анкету участника Конкурса (Приложение 1 к настоящему Положению) с указанием сведений об авторе (авторах) и научном руководителе (при наличии); текст статьи, направляемой на Конкурс.

4. Процедура оценки конкурсных статей

4.1. В Конкурсе определяется не более шести статей, занявших призовые места. Количество призовых мест устанавливается Оргкомитетом Конкурса.

4.2. Авторы работ, занявших призовые места, признаются победителями Конкурса.

4.3. Конкурсные работы, авторский текст которых менее 70%, снимаются с Конкурса Оргкомитетом. Проверка на уровень авторского текста осуществляется в системе антиплагиата Университета.

4.4. Итоговый протокол Конкурса подписывается председателем Оргкомитета Конкурса. Результаты Конкурса входят в отчет о проведении Конференции в целом.

5. Победители Конкурса

5.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы. Предусмотрены Диплом 1 степени (не более одного), Диплом 2 степени (не более двух), Диплом 3 степени (не более трех). Оргкомитет может принять решение о не присуждении дипломов той или иной степени.

5.2. По решению Оргкомитета статья победителя Конкурса «Лучшая научная работа студента» ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные технологии и вопросы обеспечения безопасности реальной экономики (ITES)» - Диплом 1 степени, может быть рекомендована к публикации в журнале «Технико-технологические проблемы сервиса» издательства Университета.

Приложение 1

к Положению о конкурсе на лучшую научную работу среди
студентов, принимающих участие
в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные
технологии и вопросы обеспечения безопасности реальной экономики (ITES)»

АНКЕТА
участника Конкурса

Сведения об авторе (авторах)		
Название научной работы (статьи):		
1	Ф.И.О. автора (полностью)	
2	Университет, факультет, кафедра, курс, группа	
3	e-mail, телефон (обязательно)	
4	Ф.И.О. соавтора (полностью) При наличии соавтора	
5	Университет, факультет, кафедра, курс, группа	
6	e-mail, телефон (обязательно)	
Сведения о научном руководителе		
1	Ф.И.О. (полностью) университет, должность, уч. степень, уч. звание (обязательно)	
2	e-mail, телефон	

Участник _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

к Положению о конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, принимающих участие в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные технологии и вопросы обеспечения безопасности реальной экономики (ITES)»

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ НА КОНКУРС

1. Рукопись должна содержать

- 1.1. ФИО автора(-ов) на русском и английском языках.
- 1.2. Полное наименование организации (университета), город, страна)
- 1.3. Название статьи на русском и английском языках.
- 1.4. Аннотация представляет собой краткую версию полного текста статьи (около 150–250 слов), начинается с изложения обоснования и целей, сообщает об используемых методах, основных результатах, включая любые вновь наблюдаемые факты, а также основные выводы и их значение. Важно исключить сокращения или аббревиатуры, ссылки на таблицы или рисунки в статье, ссылки на литературу, общие заявления.
- 1.5. Ключевые слова (5–7 слов и словосочетаний), разделенные запятой.
- 1.6. Библиографический индекс УДК.
- 1.7. Сведения об авторе(ах): место учебы с указанием почтового адреса с индексом, e-mail.
- 1.8. Статья должна включать введение (краткое обоснование выбора темы, её актуальность, краткий обзор исследований по этой тематике), основной части (исследование проблемы, варианты решения и т.п.) и заключения (выводы автора).
- 1.9. Список источников.

2. Оформление текста статьи

- 2.1. Объем рукописи должен составлять 8 стр., с учетом библиографического списка.
- 2.2. Текст рукописи должен быть подготовлен средствами MS Word. Параметры документа:
 - размер страницы — А4; • поля — по 2 см; • шрифт Times New Roman; • размер (кегель) — 14; • междустрочный интервал — полуторный; • абзацный отступ — 1,25 см; • выравнивание текста абзаца — по ширине; • нумерация страниц — внизу справа.
- 2.3. Над каждой таблицей следует помещать ее заголовок. В тексте статьи необходимо приводить ссылку на каждую таблицу, например, см. таблицу 1 и указывать ссылку на источник.
- 2.4. Формулы набираются с использованием программы MathType. Формулы в статье следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в скобках.

3. Библиографический аппарат

- 3.1. Список литературы (иных источников) приводится в конце статьи. В список включаются только те источники, на которые даны ссылки в статье. В тексте номер источника в списке указывается в квадратных скобках, через запятую — номер(-а) страницы, промежуток страниц - через тире,
- 3.2. В списке литературы для каждого источника указывается объем в страницах.

4. Иллюстрации

- 4.1. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) необходимо вставить в текст после первого упоминания, снабдить номером и названием, например, Рис. 1. Распределение миграционного потока в развивающихся странах. В тексте статьи должна быть ссылка на каждый рисунок, например, (см. рисунок 5).
- 4.2. Иллюстрации, созданные в программах MS Word и MS Excel и вставленные в текст, должны сохранять возможность их редактирования (изменения шрифта надписей, цвета и размера элементов и пр.). Иллюстрации, созданные в других программах, заимствованные из сети Интернет или сканированные, помимо вставки в текст, прилагаются к статье отдельными файлами в том формате, в котором были созданы или скачаны (jpg, tif, pdf, psd, indd, ai, cdr и др.).
- 4.3. Размер исходного изображения должен быть не меньше публикуемого в статье.
- 4.4. Количество иллюстраций в одной статье — не более трех, с указанием ссылки на источник.

5. Электронная версия тезисов представляется в текстовом редакторе MS Word с расширением *.doc или *.docx. Имя файла – фамилия автора на русском языке (пример: статья_Иванов_ИИ.doc).