

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

01.02.2024

№ 44

О введении в действие Положения
о материальной поддержке обучающихся
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

В целях повышения эффективности использования средств, выделяемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с **01 февраля 2024 года** Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1), утвержденное Ученым советом СПбГЭУ (Протокол №11 от 27.12.2023) и Советом обучающихся СПбГЭУ (Протокол №23-46 от 25.12.2023).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от «27» декабря 2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «01» сентября
20 24 № 44

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся
СПбГЭУ
Протокол № 23-46 от «25» декабря 2023

Положение

о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ/Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

1.2 Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации СПбГЭУ, и устанавливает способ определения размеров и порядок выплат материальной поддержки обучающимся.

1.3 Материальная поддержка является денежной выплатой, выдаваемой за счет средств субсидий в целях выплаты стипендий обучающимся, предоставляемых из федерального бюджета в соответствии с ч. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — за счет средств субсидий), или за счет внебюджетных источников финансирования нуждающимся обучающимся.

1.4 Право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств субсидий имеют студенты и аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета или по государственной линии по очной форме обучения, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.5 Право претендовать на получение материальной поддержки из внебюджетных источников финансирования имеют студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, по государственной линии и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.6. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

- Обучающиеся – студенты, аспиранты;

- Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или программы магистратуры);
- Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

2. Основания для оказания материальной поддержки за счет средств субсидий

2.1 Материальная поддержка за счет средств субсидий может выплачиваться следующим категориям обучающихся, указанных в п. 1.4.:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- признанным в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- имеющим единственного/обоих родителей инвалидов;
- имеющим единственного/обоих неработающих родителей пенсионеров;
- обучающимся из неполной семьи:
 - единственный родитель воспитывает одного и более детей в возрасте до 18 лет,
 - родитель имеет статус одинокой матери (одинокоего отца),
 - второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим),
 - лишен родительских прав (ограничен в родительских правах),
 - решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов на этих детей вторым родителем не исполняется;
- ветеранам боевых действий;
- обучающимся, один из родителей, (законных представителей), мачеха, отчим которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- из многодетных семей (до достижения старшим ребенком возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);
 - одиноким матерям (отцам);
 - одному из родителей ребенка, родившегося в период обучения;
 - женщинам, вставшим на учет по беременности;
 - обучающимся из студенческих семей - семей, в которых оба родителя или одинокая мать (отец) обучаются по очной форме в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования;
 - иностранным гражданам, которые не могут получить средства из-за границы в связи с санкциями;
 - получающим пенсию по случаю потери кормильца;
 - в связи с понесенными расходами, вызванными особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем, а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами (в размере, не превышающем фактически произведенные расходы);

- в связи со смертью родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, брата, сестры, бабушки, дедушки) в течение 6 месяцев со дня смерти;
- в связи с вступлением в брак в течение 6 месяцев со дня бракосочетания (выплачивается один раз);
- в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь (в течение года с даты назначения государственной социальной помощи);
- гражданам Украины, гражданам РФ, проживающим (проживавшим) на территории ДНР, ЛНР, Херсонской области, Запорожской области;
- в иных тяжелых жизненных ситуациях на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета.

2.2 В случае принятия органами государственной власти мер, связанных с предотвращением угрозы или ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, Ученый совет Университета вправе отдельным решением установить дополнительные меры материальной поддержки обучающихся.

2.3 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет или по семейным обстоятельствам могут подавать заявление на оказание материальной поддержки на общих основаниях в установленном порядке.

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счет средств субсидий

3.1 Основанием для предоставления материальной поддержки за счет средств субсидий нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление по установленной форме (Приложение №1), поданное на имя ректора Университета. К заявлению прикладываются документы (оригинал или нотариально заверенная копия), подтверждающие основания выплаты материальной поддержки. Перечень подтверждающих документов представлен в Приложении №4.

3.2 Обучающиеся лично (либо представитель обучающегося по доверенности) подают заявления уполномоченному представителю Стипендиальной комиссии Университета на факультете, в институте, подразделении СПО в соответствии с утвержденным Стипендиальной комиссией Университета графиком приема заявлений.

3.3 Обучающиеся льготных категорий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды с детства; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; ветераны боевых действий, обучающиеся, один из родителей, (законных представителей), мачеха, отчим которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) согласовывают заявление с начальником социального управления (с заместителем

начальника социального управления или начальником социального отдела), и подают заявление без подтверждающих документов по вышеуказанным основаниям (Приложение №1). При наличии дополнительных оснований из пункта 2.1 настоящего Положения, обучающемуся необходимо предоставить подтверждающие документы.

3.4 Следующие категории нуждающихся обучающихся имеют право подавать заявление на оказание материальной поддержки за счет средств субсидий один раз за семестр и получать материальную поддержку раз в месяц (при наличии фонда и по решению Стипендиальной комиссии Университета):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- ветераны боевых действий;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- вставшие на учет по беременности;
- один из родителей ребенка, родившегося в период обучения;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (в течение года с даты назначения государственной социальной помощи);
- обучающиеся, один из родителей, (законных представителей), мачеха, отчим которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Обучающиеся указанных выше категорий имеют право подать заявление на оказание материальной поддержки по нескольким основаниям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Решение об оказании дополнительной материальной поддержки принимается Стипендиальной комиссией Университета.

3.5 Заявления регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня подачи. В случае отсутствия в приложенных к заявлению документах сведений, подтверждающих критерий нуждаемости, установленный Положением, уполномоченный представитель Стипендиальной комиссии Университета имеет право запросить дополнительные документы и перенести регистрацию заявления на следующий месяц в соответствии с графиком приема заявлений.

3.6 Заявления подлежат регистрации в журнале с указанием ФИО обучающегося, факультета/института/подразделения СПО, номера зачетной книжки, номера учебной группы, основания для подачи заявления на оказание материальной поддержки, даты подачи и перечня предоставленных документов.

3.7 Журнал подписывается деканом факультета, директором института/подразделения СПО и передается в Сектор стипендиального обеспечения обучающихся (далее — Сектор СОО) в течение одного рабочего дня после регистрации всех заявлений.

3.8 В течение двух рабочих дней Сектор СОО передает журнал обращений в Стипендиальную комиссию Университета для обсуждения вопроса об оказании материальной поддержки обучающимся.

3.9 Стипендиальная комиссия Университета принимает решение об оказании материальной поддержки обучающимся и определяет размеры согласно Приложению №3. По итогам рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки и на основании журналов обращений, полученных от структурных подразделений секретарем Стипендиальной комиссии Университета составляется акт обследования материального положения нуждающихся обучающихся (Приложение №2). Акт обследования вносится в протокол заседания.

3.10 Решение Стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.11 В течение двух рабочих дней после заседания секретарь Стипендиальной комиссии Университета отправляет факультетам, институтам, подразделению СПО выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета.

3.12 На основании выписок из протокола решения Стипендиальной комиссии Университета факультеты, институты, подразделение СПО готовят проекты приказов и до 19 числа каждого месяца регистрируют приказы об оказании материальной поддержки за счет средств субсидий обучающимся.

3.13 Проекты приказов подлежат согласованию с проректором по социальной и воспитательной работе, управлением бухгалтерского учета, финансово-экономическим управлением. Приложением к данным приказам являются копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний Стипендиальной комиссии Университета, на которых принимались решения о назначении материальной поддержки за счет средств субсидий. Хранение оригиналов протоколов заседаний Стипендиальной комиссии, на которых принимались решения о назначении материальной поддержки за счет средств субсидий, со всеми приложениями обеспечивается Сектором СОО. Лицом, ответственным за правильность, своевременность составления и сохранность вышеперечисленных документов является Председатель Стипендиальной комиссии Университета.

3.14 Материальная поддержка может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в два месяца по вышеуказанным основаниям за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.15 В экстренных случаях (смерть близкого родственника, неотложное лечение, утрата имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, временные трудности с осуществлением трансграничных денежных переводов на территорию Российской Федерации, в иных тяжелых жизненных ситуациях) по решению Стипендиальной комиссии материальная поддержка может быть оказана чаще одного раза в два месяца.

4. Порядок определения размеров материальной поддержки за счет средств субсидий

4.1. Размеры материальной поддержки за счет средств субсидий определяются Стипендиальной комиссией Университета с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Размеры материальной поддержки обучающихся устанавливаются по группам оснований в зависимости от фонда и количества поданных заявлений (Приложение №3).

4.3. Размеры материальной поддержки по четвертой группе оснований устанавливаются в индивидуальном порядке в зависимости от поданных документов. Размеры для первой, второй и третьей групп определяются пропорционально.

5. Материальная поддержка обучающихся за счет внебюджетных средств

5.1. Обучающиеся за счет средств федерального бюджета, по государственной линии, за счет средств физических и (или) юридических лиц (контрактная основа обучения), нуждающиеся в поддержке, могут претендовать на получение материальной поддержки за счет средств Университета (средств от приносящей доход деятельности или иных внебюджетных средств). Фонд внебюджетных средств Университета формируется на календарный год.

5.2. Материальная поддержка за счет внебюджетных средств Университета оказывается в порядке и в сроки, утверждаемые на заседании Стипендиальной комиссии Университета, с учетом средств, предусмотренных в плане ФХД на указанные цели.

5.3. Материальная поддержка из фонда внебюджетных средств Университета может быть оказана обучающимся по следующим основаниям:

- в связи со смертью близкого родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, законного представителя) (не позднее 6 месяцев со дня смерти);
- в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем;
- наличие одного или более детей, родившихся в период обучения;
- обучающимся, один из родителей, (законных представителей), мачеха, отчим которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в иных тяжелых жизненных ситуациях на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета.

5.4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки за счет внебюджетных средств Университета обучающийся предоставляет в Сектор СОО следующий пакет документов:

- личное заявление обучающегося по установленной форме (Приложение №1 к Положению), поданное на имя ректора Университета;
- подтверждающие документы (Приложение №5 к настоящему Положению);
- служебная записка от декана факультета/директора института/директора подразделения СПО или председателя Совета обучающихся Университета, или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение №6, выдается обучающемуся для передачи в Сектор СОО).

5.5. Заявления регистрируются Сектором СОО в журнале с указанием ФИО обучающегося, факультета/института/подразделения СПО, номера зачетной книжки, номера учебной группы, основания для подачи заявления на оказание материальной поддержки, даты подачи и перечня предоставленных документов. Заявления и подтверждающие документы хранятся в Секторе СОО.

5.6. Сектор СОО направляет пакет документов на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета в ноябре (для рассмотрения в осеннем семестре) и в апреле (для рассмотрения в весеннем семестре). Документы, предоставленные позже указанного срока, будут рассмотрены в следующем учебном семестре. Исключением могут быть чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально. Решение о рассмотрении перечня документов в срочном порядке принимается Стипендиальной комиссией Университета.

5.7. На основании предоставляемой Сектором СОО выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии Университета, на котором принималось решение о назначении материальной поддержки за счет внебюджетных средств, стипендиальная комиссия факультета (института, подразделения СПО, филиала) готовит проект приказа ректора о выплате материальной помощи.

Приложение № 1
к Положению «О материальной поддержке
обучающихся СПбГЭУ»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
Ф.И.О.

обучающегося _____
факультета (института, подразделения СПО)
_____ курса, _____ группы
№ зачетной книжки _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с:

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки:

Дата

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению «О материальной поддержке
обучающихся СПбГЭУ»

АКТ
обследования материального положения

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

№ п/п	ФИО	Факультет / институт / колледж	Номер зачетной книжки	Основание	Документы	Нуждается/ не нуждается

Приложение № 3

к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

Группа	Категория	Диапазон размеров
I группа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	2-кратный размер выплаты по основаниям группы III
	Дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), мачеха, отчим которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	
	Родитель ребенка, родившегося в период обучения	
	В связи со смертью родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, брата, сестры, бабушки, дедушки) в течение 6 месяцев со дня смерти	
	В связи со вступлением в брак в течение 6 месяцев со дня бракосочетания	
	Обучающиеся, являющиеся инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалиды детства, дети-инвалиды	
	Ветераны боевых действий	
	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, в течение двенадцати месяцев с месяца назначения государственной социальной помощи	

II группа	Обучающиеся из многодетных семей	1,5-кратный размер выплаты по основаниям группы III
	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	
	Обучающиеся из студенческих семей	
	Женщины, вставшие на учет по беременности	
	Обучающиеся из неполных семей	
	Имеющие единственного/обоих неработающих родителей пенсионеров	
	Имеющие единственного/обоих родителей инвалидов	
	Получатели пенсии по случаю потери кормильца	
Одинокие матери/отцы		
III группа	Граждане Украины, граждане РФ, проживающие (проживавшие) на территории ДНР, ЛНР, Херсонской области, Запорожской области	Определяется Стипендиальной комиссией Университета
	Иностранцы граждане, которые не могут получить средства из-за границы в связи с санкциями	
IV группа	В связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем	-
	В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств	
	В иных тяжелых жизненных ситуациях на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета	

Приложение № 4
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оказания материальной поддержки обучающимся

Категория	Подтверждающие документы
Получающие пенсию по случаю потери кормильца	Справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
Один из родителей ребенка, родившегося в период обучения	Свидетельство о рождении ребенка; Паспорт родителя.
Обучающиеся, один из родителей (законных представителей, мачеха, отчим) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Свидетельство о рождении обучающегося; Свидетельство о заключении брака (в случае, если один из родителей является мачехой/отчимом); Справка, подтверждающая участие в СВО, выданная Министерством Обороны РФ.
Имеющие единственного/обоих родителей инвалидов	1. Действующая справка об инвалидности родителя; 2. Свидетельство о рождении обучающегося.
Имеющие единственного/обоих неработающих родителей пенсионеров	1. Свидетельства (справки) пенсионеров; 2. Свидетельство о рождении обучающегося; 3. Справка/выписка из трудовой книжки;
Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	Справка о назначении государственной социальной помощи
Обучающимся из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей в возрасте до 18 лет, в случае	Свидетельство о рождении обучающегося; Документы, подтверждающие отсутствие

<p>если родитель имеет статус одинокой матери (одинокоего отца), второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов на этих детей вторым родителем не исполняется</p>	<p>одного родителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о смерти одного из родителей; • Справка формы №2 (ранее форма №25) с записью об отце со слов матери; • Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; • Решение суда о лишении одного из родителей родительских прав. • Справка от судебных приставов о неисполнении решения суда /судебного приказа / соглашения об уплате алиментов на детей вторым родителем
<p>Из многодетных семей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующий документ, подтверждающий статус многодетной семьи или справка из органа социальной защиты о статусе многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении обучающегося;
<p>Одинокие матери/отцы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о рождении ребенка; 2. Документы, подтверждающие отсутствие второго родителя: <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о смерти второго родителя; • Справки формы №2 (ранее форма №25) с записью об отце со слов матери; • Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; • Решение суда о лишении второго родителя родительских прав.
<p>Женщины, вставшие на учет по беременности</p>	<p>Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности</p>
<p>Иностранцы граждане, которые не могут получить средства из-за границы в связи с</p>	<p>Удостоверение личности обучающегося;</p>

санкциями	Выписка с банковского счета
В связи со смертью близкого родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, брата, сестры, бабушки, дедушки) в течение 6 месяцев со дня смерти	Свидетельство о смерти; Документ, подтверждающий родство.
В связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем, а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами (в размере, не превышающем фактически произведенные расходы)	Справки из медицинского учреждения, в том числе направление врача из государственного медицинского учреждения; Оригинал именных квитанций об оплате (в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком);
В связи с вступлением в брак в течение 6 месяцев со дня бракосочетания (единовременно)	Свидетельство о заключении брака; Паспорт обучающегося.
В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств	Документы, выданные государственными органами, подтверждающие утрату имущества.
Граждане Украины, граждане РФ, проживающие (проживавшие) на территории ДНР, ЛНР, Херсонской области, Запорожской области	Паспорт, свидетельство о рождении обучающегося или иной документ, подтверждающий факт проживания на указанных территориях
В иных тяжелых жизненных ситуациях на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета	Документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.

Приложение № 5
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оказания материальной поддержки обучающимся из внебюджетного фонда

Категория	Подтверждающие документы
в связи со смертью близкого родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, законного представителя)	Свидетельство о смерти; Документ, подтверждающий родство.
в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем	Справки из медицинского учреждения, в том числе направление врача из государственного медицинского учреждения; Оригинал именных квитанций об оплате (в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком);
наличие одного или более детей, родившихся в период обучения	Свидетельство о рождении ребенка; Паспорт родителя.
обучающиеся, один из родителей (законных представителей, мачеха, отчим) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Свидетельство о рождении обучающегося; Свидетельство о заключении брака (в случае, если один из родителей является мачехой/отчимом); Справка, подтверждающая участие в СВО, выданная Министерством Обороны РФ.
в иных тяжелых жизненных ситуациях на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета	Документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.

Приложение № 6
к Положению «О материальной поддержке
обучающихся СПбГЭУ»

Проректору по социальной и
воспитательной работе
д.э.н. Гришину Сергею Юрьевичу
от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

дд.мм.гг.

Прошу рассмотреть возможность оказания материальной поддержки обучающемуся № группы ФИО, обучающемуся на факультете/в институте за счет средств федерального бюджета / на контрактной основе (договор №__ от дд.мм.гг.) в связи с _____.

дд.мм.гг.

ПОДПИСЬ

ФИО