

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

31.10.2023

№ 634-1

О введении в действие
Регламента проведения конкурса новых учебников
«Золотой фонд учебников СПбГЭУ»

С целью совершенствования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с Положением о ежегодном конкурсе новых учебников «Золотой фонд учебников СПбГЭУ», утв. приказом ректора от 26.06.2023 №369-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент проведения конкурса новых учебников «Золотой фонд учебников СПбГЭУ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Регламент, Приложение №1).

2. Деканам факультетов, директорам институтов, директору колледжа, заведующим кафедрами:

- обеспечить участие профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в Конкурсе новых учебников «Золотой фонд учебников СПбГЭУ»;
- довести до сведения ППС данный Регламент;
- обеспечить соблюдение ППС требований Регламента.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Шубаеву В.Г.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

РЕГЛАМЕНТ
проведения конкурса новых учебников
«Золотой фонд учебников СПбГЭУ»
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в 2023 - 2024 году

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Период проведения конкурса новых учебников «Золотой фонд учебников СПбГЭУ» (далее – Конкурс) - с 01 ноября 2023 года по 30 августа 2030 года.
- 1.2. Конкурсная работа (учебник) может быть подана на Конкурс не более двух раз за весь период проведения Конкурса с 2023 года по 2030 год.
- 1.3. Период подачи заявок на участие в Конкурсе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в 2023 - 2024 году (далее – Заявка), а также комплектов документов с 01 ноября 2024 года по 30 ноября 2024 года включительно. Форма Заявки приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту¹.
- 1.4. Предоставляемый на Конкурс учебник может быть выполнен индивидуально или коллективом авторов (не более 5 человек).
- 1.5. Объем предоставляемого на Конкурс учебника должен быть не менее 10 печатных листов. Один печатный лист равен 16 страницам формата А4, заполненным основным текстом с кеглем 15 пунктов и межстрочным интервалом равным 1, шрифт Times New Roman.
- 1.6. Для призеров Конкурса, являющихся работниками СПбГЭУ на период подведения итогов Конкурса и награждения победителей, устанавливается три премии по каждой номинации: премии первого, второго и третьего уровней. Размер премии составляет:
 - первый уровень - 300 тысяч рублей,
 - второго уровень - 200 тысяч рублей,
 - третий уровень - 150 тысяч рублей.

ПОРЯДОК СБОРА И ПОДАЧИ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. В установленный период подачи Заявок на Конкурс автор/ответственный от коллектива авторов (далее – ответственное лицо) предоставляет для рассмотрения на кафедру рукопись учебника.
- 2.2. На заседании кафедры проводится рассмотрение вопроса о выдвижении рукописи учебника на Конкурс. В случае принятия кафедрой положительного решения, учебник допускается к дальнейшему рассмотрению в рамках Конкурса. В случае, если принято отрицательное решение – учебник не допускается к участию в Конкурсе. Решение кафедры оформляется Выпиской из протокола заседания кафедры.
- 2.3. После получения выписки из протокола заседания кафедры о допуске к дальнейшему рассмотрению в рамках Конкурса автор/ответственное лицо предоставляет рукопись учебника и полученную выписку в Методический совет факультета для рассмотрения решения о выдвижении учебника на Конкурс. При получении положительного решения Методического совета факультета, автор или ответственное лицо формирует сопроводительный комплект документов согласно п. 2.4. настоящего Регламента. В случае отказа в рекомендации, учебник выбывает из Конкурса.
- 2.4. Автор/ответственное лицо направляет на адрес электронной почты konkurs@unescon.ru для первичной проверки следующий комплект документов:
 - Заявку (*.pdf).
 - Рукопись учебника (*.doc).
 - Выписку из протокола заседания кафедры (*.pdf).
 - Выписку из протокола Методического совета факультета (*.pdf).
 - Внутреннюю рецензию (*.pdf).
 - Внешнюю рецензию, заверенную печатью организации (*.pdf).
- 2.5. Документы в электронном виде в формате, указанном в п. 2.4., комплектуются в архив и направляются на адрес электронной почты konkurs@unescon.ru.
- 2.6. Ответственный секретарь по проведению Конкурса проводит сверку комплектности документов, техническую сверку и проверку рукописи учебника в системе «Антиплагиат».
- 2.7. В случае выявления замечаний, автору/ответственному лицу **в течение 3 рабочих дней** на почту, указанную в Заявке, направляется письмо с перечнем замечаний, в случае отсутствия замечаний направляется письмо с текстом «Документы приняты к рассмотрению на Методическом совете СПбГЭУ».
- 2.8. Выявленные замечания устраняются автором/ответственным лицом **в течение 5 рабочих дней**, после чего комплект документов направляется на повторную проверку.

- 2.9. В случае, если автор/ ответственное лицо нарушает срок подачи комплекта документов и (или) устранения замечаний, а также если замечания устранены не в полном объеме, учебник не допускается для дальнейшего участия в Конкурсе.
- 2.10. **В течение 5 рабочих дней** ответственный секретарь по проведению Конкурса передает комплекты документов, прошедшие первичную проверку, на рассмотрение в Методический совет Университета для утверждения перечня рукописей учебников, подлежащих передаче в Конкурсную комиссию (далее – Комиссия).
- 2.11. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.
- 2.12. **В течение 10 рабочих дней** Методический совет Университета рассматривает комплекты документов, прошедшие первичную проверку, утверждает перечень рукописей учебников, подлежащих передаче в Комиссию, и передает его, а также соответствующие комплекты документов, в Комиссию.

КОНКУРСНАЯ ПРОЦЕДУРА

- 3.1. Комиссия **в течение 90 дней** рассматривает рукописи учебников, представленные на Конкурс, проводит конкурсную процедуру, указанную в Положении о конкурсе новых учебников «Золотой фонд учебников СПбГЭУ» и определяет победителей Конкурса.
- 3.2. Итоги Конкурса представляются Методическим советом Университета на утверждение Ученому совету Университета, оформляются приказом по Университету и размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» **не позднее 3 рабочих дней** после утверждения.
- 3.3. Отдельные мероприятия Конкурса утверждаются отдельными локальными нормативными актами Университета.

**Заявка на участие в конкурсе новых учебников
«Золотой фонд учебников СПбГЭУ»
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
2023/ 2024 учебный год**

Номинация	Название учебника	ФИО автора	Должность, степень, звание	Кафедра	Вклад автора % и п.л.

Данные лица, ответственного за подачу документов на конкурс*

ФИО	Должность	Телефон для связи	Электронная почта

_____	_____
<i>подпись автора 1</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись автора 2</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись автора 3</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись автора 4</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись автора 5</i>	<i>расшифровка</i>

* таблица заполняется только в случае оформления Заявки коллективом авторов