

Приложение №1 к приказу
от «29» сентября 2024 г. № 37

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации

М.М. Галилеев
«29» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

от «29» сентября 2024 г. № 37

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по разработке и утверждению инструкций по охране труда
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург

2024 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание Инструкции.....	4
3. Оформление Инструкции.....	6
4. Пересмотр Инструкции.....	7
Приложение № 1. Примерная инструкция по охране труда для работников профессорско-преподавательского состава.....	8
Приложение № 2. Примерная инструкция по охране труда для начальника (заместителя начальника) архивного отдела.....	16

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и утверждению инструкций по охране труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет) разработаны в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Инструкция по охране труда - это локальный нормативный акт, устанавливающий конкретные обязанности работников организации по выполнению требований охраны труда. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечивать разработку и утверждение (с учетом мнения выбранного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) инструкций по охране труда для работников.

1.3. Инструкции по охране труда (далее - Инструкция) разрабатываются:

- по должностям и профессиям - руководителем структурного подразделения;
- по видам работ - ответственным лицом, назначенным приказом ректора Университета (распоряжением уполномоченного им лица).

1.4. Инструкции разрабатываются для всех работников Университета, за исключением освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. При наличии схожих должностей (схожие функции в одинаковых или схожих условиях труда, а также при аналогичных видах возможных рисков и опасностей, возникающих в ходе выполнения работ) разрабатывается общая Инструкция.

1.5. Инструкция подписывается разработчиком и утверждается проректором по организационно-кадровой работе после согласования службой охраны труда и объединенной первичной профсоюзной организацией.

1.6. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно (до замены в установленном порядке).

1.7. После утверждения Инструкции распространяются в структурных подразделениях. Работники, на которых распространяет свое действие Инструкция, подлежат ознакомлению с документом под подпись. Требования Инструкции являются обязательными для работника с момента его

ознакомления с ней под подпись и до перемещения на другую должность, увольнения или пересмотра Инструкции.

2. Структура и содержание Инструкции

2.1. Инструкции разрабатываются на основании:

- государственных нормативных требований охраны труда;
- трудовых функций работников;
- требований профессиональных стандартов;
- результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- выявленных профессиональных рисков;
- эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования;
- технологической документации;
- результатов анализа типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии (вида работ) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. В Инструкцию рекомендуется включать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости следует включать и другие разделы.

2.3. В разделе «Общие требования охраны труда» следует отражать:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы;
- указание о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- требования по соблюдению режима рабочего времени и времени отдыха;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника;
- перечень профессиональных рисков и опасностей;
- необходимость использования для данной должности (вида работ) средств индивидуальной защиты (либо ссылку на соответствующий

локальный нормативный акт), правила проверки их исправности, использования (применения);

- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований Инструкции.

2.3.1. В разделе рекомендуется также отразить следующую информацию о средствах коллективной защиты, установленных на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т. д.).

2.4. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» следует отражать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных мест и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния материалов, используемых в трудовом процессе;
- порядок приема и передачи смены;
- требования производственной санитарии.

2.5. В разделе «Требования охраны во время работы» следует отражать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами, используемыми в трудовом процессе;
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

2.6. В разделе «Требования охраны в аварийных ситуациях» следует отражать:

- перечень возможных аварийных ситуаций;
- действия работников при возникновении аварийной ситуации;

- порядок извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при повреждении здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

2.7. В разделе «Требования охраны по окончании работ» отражаются:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры,
- порядок сдачи рабочего места;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

2.8. Текст Инструкций должен быть кратким и четким, не допускать различных толкований. Термины, применяемые в Инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в законодательных и нормативно-правовых актах по охране труда. Замена слов в тексте Инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

2.9. Рекомендуется избегать слов, подчеркивающих категоричность отдельных положений (например: «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т.п.), так как все требования Инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

2.10. Для наглядности допускается отдельные требования Инструкции иллюстрировать эскизами, чертежами, схемами, таблицами, поясняющими смысл этих требований. Пример Инструкции Представлен в Приложениях № 1 и № 2.

3. Оформление Инструкции

3.1. При оформлении Инструкций рекомендуется соблюдать ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3.2. При подготовке Инструкции рекомендуется применять текстовый редактор с использованием шрифтов Times New Roman размером 12 или 14 через 1,15–1,5 интервала.

3.3. Каждой Инструкции должно быть присвоено наименование и номер ее регистрации. В наименовании следует указать для какой профессии, должности или вида работ она предназначена. При пересмотре Инструкции рекомендуется не менять ее номер, а добавлять год утверждения (например: 17-2023).

4. Пересмотр Инструкции

4.1. Инструкция подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении межотраслевых и отраслевых правил по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования аварии, несчастного случая, профзаболевания;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.2. Инструкция, утратившая силу, хранится в структурном подразделении с листами ознакомления с ней пять лет, после чего подлежит уничтожению.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации

_____ М.М. Галилеев

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организационно-кадровой
работе

_____ Н.П. Сирота

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 00-2024

**по охране труда для работников профессорско-преподавательского состава
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования**

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве работника из числа профессорско-преподавательского состава (далее - Преподаватель) допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов (профессиональных стандартов, квалификационного справочника и др.), не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте, обучение правилам электробезопасности и проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности, обучение мерам пожарной безопасности.

1.2. Преподаватель обязан:

- соблюдать требования охраны труда, изложенные в настоящей инструкции и иных нормативно-правовых актах в области охраны труда, включая требования электробезопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, правила личной гигиены;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в процессе образовательного процесса, а также об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

- использовать учебное, лабораторное и иное оборудование и инструменты в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;

- поддерживать порядок на своем рабочем месте;

- быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать от работы других;

- не использовать поврежденные кабели, неисправные электрические розетки, рубильники, электроприборы и электрооборудование;

- уметь действовать в условиях чрезвычайных ситуаций, в т.ч. знать пути и порядок эвакуации обучающихся и персонала при ЧС, места нахождения первичных средств пожаротушения и правила их применения, номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного руководителя и вышестоящего руководства, место хранения аптечки первой помощи;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим от несчастных случаев.

1.3. При выполнении должностных обязанностей на Преподавателя могут действовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень шума;

- психофизиологическое напряжение;

- высокая концентрация внимания;

- электроопасность;

- пожароопасность;

- нарушение микроклиматических условий в помещении;

- длительные статические нагрузки.

1.4. При выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц.

1.7. Знание и выполнение требований настоящей инструкции по охране труда является должностной обязанностью Преподавателя, а их несоблюдение – нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарная, материальная, уголовная).

1.8. Преподаватель должен немедленно извещать любым доступным способом непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.9. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, не огороженный проем, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.10. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену:

- при работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами;

- перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом;

- для питья употреблять воду из фильтров, чайников;

- курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.11. Преподаватель обязан соблюдать режимы труда и отдыха. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. Преподаватель должен соблюдать график занятий - выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место (помещение для занятий), используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы. При необходимости проветрить помещение.

2.2. Проверить:

- рабочее место (помещение для занятий) на соответствие требованиям безопасности труда и требованиям к условиям труда;

- исправность применяемого оборудования (учебного и лабораторного оборудования, компьютеров, множительной техники и т.д.), инструментов, качество используемых материалов;

- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

- наличие первичных средств пожаротушения.

2.3. Подготовить к работе используемое оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места (помещения для занятий), рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

2.7. Перед началом занятий в учебном помещении Преподаватель должен проверить рабочие (учебные) места для обучающихся на соответствие требованиям охраны труда, санитарных правил, правил пожарной безопасности и электробезопасности.

2.8. Перед допуском обучающихся в помещение для занятий Преподаватель должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.9. Преподаватель должен оперативно поставить в известность руководителя и сотрудников деканата о причинах отмены занятий в аудитории из-за нарушений правил безопасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Преподаватель должен контролировать обстановку во время занятий, соблюдать требования техники безопасности, правил пожарной и

электробезопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов, обеспечивая безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.3. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.4. Работать при недостаточном освещении запрещается.

3.5. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости.

3.6. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях университета;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.7. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

3.8. Запрещается проведение занятий и любых работ в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.9. Во время занятий в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа и те виды обучения, которые предусмотрены расписанием и планом занятий. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с разрешения руководителя или соответствующего должностного лица.

3.10. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя плохо (головокружение, обморок, кровотечение из носа, головная боль, боли в области живота и др.), необходимо оказать ему необходимую первую помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательной организации. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

3.11. Преподаватель обязан незамедлительно доводить до сведения руководителя образовательной организации о всех недостатках обеспечения охраны труда работников и безопасности обучающихся.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Особенностью действий Преподавателя в аварийных и иных чрезвычайных ситуациях является защита не только собственной жизни и здоровья, но и жизни и здоровья обучающихся. В соответствии с действующим законодательством Преподаватель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.2. При возникновении аварийной ситуации, предпосылок или признаков ее возникновения (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, вызвать представителей аварийной и (или) технической служб, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству.

4.3. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.4. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.5. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную охрану, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения (с соблюдением мер личной безопасности) и эвакуации людей. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.6. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) незамедлительно доложить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Осмотреть помещение и привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить электрооборудование.

5.3. Убрать используемые учебное оборудование, наглядные пособия, инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность образовательного процесса, для принятия соответствующих мер.

Разработчик:

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель службы охраны труда

И.И. Мартынова

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации

_____ М.М. Галилеев

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организационно-кадровой
работе

_____ Н.П. Сирота

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 00-2024

**по охране труда для начальника (заместителя начальника) архивного
отдела
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве начальника (заместителя начальника) архивного отдела (далее - Работник) допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов (профессиональных стандартов, квалификационного справочника и др.), не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, обучение правилам электробезопасности и проверку знаний правил электробезопасности в объеме I группы по электробезопасности, обучение мерам пожарной безопасности.

1.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, изложенные в настоящей инструкции и иных нормативно-правовых актах в области охраны труда, включая требования электробезопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, правила личной гигиены;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в процессе образовательного процесса, а также об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

- использовать оборудование и инструменты в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать от работы других;
- не использовать поврежденные кабели, неисправные электрические розетки, рубильники, электроприборы и электрооборудование;
- уметь действовать в условиях чрезвычайных ситуаций, в т.ч. знать пути и порядок эвакуации обучающихся и персонала при ЧС, места нахождения первичных средств пожаротушения и правила их применения, номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного руководителя и вышестоящего руководства, место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим от несчастных случаев.

1.3. При выполнении должностных обязанностей на Работника могут действовать следующие опасные и вредные факторы:

-
-
-

1.4. При выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

-
-
-

1.7. Знание и выполнение требований настоящей инструкции по охране труда является должностной обязанностью Работника, а их несоблюдение – нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарная, материальная, уголовная).

1.8. Работник должен немедленно извещать любым доступным способом непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.9. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, не огороженный проем,

оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.10. Для сохранения здоровья Работник должен соблюдать личную гигиену:

-при работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, на работах, связанных с загрязнениями, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами;

- перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом;

- для питья употреблять воду из фильтров, чайников;

-курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.11. При выполнении работ Работник обеспечивается средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами в соответствии с «Нормами выдачи СИЗ», утвержденными приказом ректора Университета от _____ № __.

1.12. Работник обязан соблюдать требования по хранению и эксплуатации СИЗ, установленных «Положением об обеспечении работников СПбГЭУ СИЗ и смывающими средствами», утвержденным приказом ректора Университета от 01.09.2023 № 423. Специальную одежду и обувь необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы Университета запрещается.

1.13. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место (помещение для занятий), используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы. При необходимости проветрить помещение.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности труда и требованиям к условиям труда;

- исправность применяемого оборудования, инструментов, качество используемых материалов;

- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

- наличие первичных средств пожаротушения.

2.3. Подготовить к работе используемое оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места (помещения для занятий), рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. Ширина проходов между стеллажами должна быть не менее 0,75 метра. Полы должны быть ровными, с нескользкой поверхностью. Полки, стеллажи – без острых углов, кромок, представляющих опасность ранения. Стеллажи должны быть прочно закреплены.

2.6. Рабочее место работника, архив, проходы должны быть достаточно освещены. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры.

2.7. Стеллажи, стремянки, лестницы должны иметь бирку с указанием предельно допустимой нагрузки.

2.8. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.9. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

2.10. Перед началом работы с СИЗ органов дыхания следует проверить плотность его прилегания к лицу и пропускание воздуха — закрыть ладонями максимально возможную поверхность респиратора и клапан выдоха, резко выдохнуть.

2.11. Перед использованием защитных перчаток необходимо проверить их на целостность. Перед использованием новой пары защитных перчаток рекомендуется надеть их на кисти рук, подтянуть манжеты в направлении локтевого сустава, подтянуть напалки в направлении запястья, два-три раза сжать кисти рук в кулак, снять перчатки и заново надеть.

2.12. Одежда для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должна быть целой (без разрывов, проколов,

порезов), полностью застегнутой (на молнию или все пуговицы). Рукава должны быть опущены до запястий, манжет (при наличии) — застегнут на пуговицу или «липучку».

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении архива, соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости.

3.5. Совокупный вес Работника с материалами, приспособлениями при использовании стремянки, лестницы не должен превышать предельно допустимую нагрузку.

3.6. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях Университета;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.7. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

3.9. Работник обязан незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о всех недостатках обеспечения охраны труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При выполнении работ Работником возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. При возникновении аварийной ситуации, предпосылок или признаков ее возникновения (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) следует немедленно прекратить работу, выключить оборудование, вызвать представителей аварийной и (или) технической служб, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству.

4.3. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.4. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.5. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную охрану, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения (с соблюдением мер личной безопасности) и эвакуации людей. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.6. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) незамедлительно доложить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Осмотреть помещение и привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить электрооборудование.

5.3. Убрать используемое оборудование, инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Снять средства индивидуальной защиты, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Архивное помещение закрыть на замок, сдать ключи под охрану в установленном порядке.

5.7. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность образовательного процесса, для принятия соответствующих мер.

Разработчик:

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель службы охраны труда

И.И. Мартынова