**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.**

1. Заявление соискателя (см. форму № 1);
2. Копия трудовой книжки, заверенная в управлении кадров (для совместителей - заверенная по основному месту работы) – 2 экз.;
3. Выписки из приказов о педагогической и научной работе по совместительству, заверенные в управлении кадров (если нужно подтвердить научно-педагогический стаж) – 2 экз.;
4. Копии дипломов о высшем образовании, об ученых степенях кандидата (доктора) наук, аттестата доцента, заверенные в управлении кадров – 2 экз.;
5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (см. форму №2) – 2 экз.;
6. Справка о педагогической работе соискателя за последние 5 лет (см. форму

№ 3) - 2 экз;

1. Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) и которым присуждены ученые степени (см. форму № 4)

-2 экз.;

8. Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (представляется при необходимости) (см. форму № 5) -2 экз;

9. Отчет о научно-педагогической деятельности соискателя за последние 5 лет

 – 2 экз.;

10. Выписка из протокола заседания кафедры;

11. Заключение кафедры;

12. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета;

13. Протокол счетной комиссии ученого совета факультета;

14. Согласие соискателя на обработку его персональных данных содержащихся в представленных документах;

15. Для комплектования аттестационного дела и отправки его в Минобрнауки РФ соискатель должен представить в ученый совет университета:

 - 2 скоросшивателя;

 - 2 почтовые карточки с указанием почтового адреса соискателя (для уведомления о поступлении аттестационного дела в Минобрнауки РФ);

 - 1 почтовый пакет (280\*380);

 - 2 почтовых конверта без марки (110\*210).